

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Президент


О.В. Поканевич

від «01» 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЛАНОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ВІДДІЛ
ПВНЗ «Київський медичний університет»

Київ-2016

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЛАНОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ВІДДІЛ

1. Загальні положення

1.1. Планово-економічний відділ є структурним підрозділом Університету та підпорядковується фінансовому директору

1.2. Планово-економічний відділ в своїй діяльності керується чинним Законодавством України, Постановами, розпорядженнями, наказами, методичними, нормативними документами та іншими керівними матеріалами з планування, обліку та аналізу господарської діяльності.

2. Функції відділу

2.1. Організація та виконання робіт по раціоналізації господарчої діяльності, виявлення і використання резервів виробництва з метою досягнення найбільшої економічної ефективності.

2.2. Підготовка проектів перспективних, річних планів Університету по всіх напрямках фінансово-господарської діяльності. Проведення обґрунтувань та розрахунків до планів. Складання кошторису доходів і витрат Університету.

2.3. проведення економічного та фінансового аналізу фінансово-господарської діяльності Університету та його структурних підрозділів.

2.4. Складання штатного розпису професорко-викладацького складу, адміністративно-управлінського, допоміжного навчального та обслуговуючого персоналу. Здійснення контролю використання фонду заробітної плати Університету.

2.5. Проведення роботи по укладанню договорів оренди приміщень.

Здійснення контролю за розрахунками по оренді, комунальним та іншим платежам, пов'язаних з орендою приміщень.

2.6. Складання калькуляцій вартості навчання, вартості додаткових та інших

послуг. Здійснення перерахунків щодо вартості навчання та надання інших послуг.

2.7. Проведення роботи по укладанню договорів на навчання вітчизняних студентів.

2.8. Здійснення підготовки періодичної статистичної звітності.

2.9. Здійснення розробки відповідних форм до колективного договору.

3. Напрямки діяльності відділу

3.1. Згідно з функціями планово-економічний відділ має такі напрямки діяльності:

3.1.2. планування фінансово-господарської діяльності,

3.1.3. економічний та фінансовий аналіз,

3.1.4. праця та заробітна плата,

3.1.5. оренда приміщень,

3.1.6. договори на навчання вітчизняних студентів.

4. Управління відділом

4.1. Керівництво планово-економічним відділом здійснює його начальник, який безпосередньо підпорядкований фінансовому директору.

4.2. Начальник відділу призначається та звільняється Президентом Університету за рекомендацією фінансового директора.

5. Взаємовідносини

5.1. Взаємовідносини з усіма підрозділами університету в межах функціональних обов'язків, передбачених посадовими інструкціями.

5.2. Взаємодіє з органами влади та управління країни в межах виконання функціональних обов'язків, передбачених посадовими інструкціями.

6. Відповідальність

6.1. Співробітники відділу несуть відповідальність за:

- невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених посадовими інструкціями,
- порушення правил трудового розпорядку Університету,
- забезпечення умов праці та протипожежної безпеки у відповідності до вимог нормативних актів,
- порушення законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці та пожежну безпеку.

6.2. За невиконання функціональних обов'язків, порушення законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці і пожежну безпеку, правил трудового розпорядку Університету співробітники відділу можуть бути притягнуті згідно із законодавством до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної чи кримінальної відповідальності в залежності від тяжкості наслідків порушення.

7. Реорганізація та ліквідація.

7.1. Реорганізація і (або) ліквідація здійснюється за наказом Президента Університету.