

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Ректор

Б.Б. Івнєв

« 30 » 2020 року



**ПОЛОЖЕННЯ  
про апеляційну комісію  
ПВНЗ «Київський медичний університет»  
в 2020 році**

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої ради  
(Протокол № 5  
від 30 січня 2020 р.)

**Київ - 2020**

## **I. Загальні положення**

- 1.1. Апеляційна комісія ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Університет) – функціональний підрозділ Приймальної комісії, створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників, щодо результатів їх вступних випробувань, які складаються в Університеті, а також у відокремленому структурному підрозділі Університету - Харківський інститут медицини та біомедичних наук ПВНЗ «Київський медичний університет», при вступі для здобуття освітнього ступеня магістр. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.
- 1.2. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Університету ( далі – Апеляційна комісія).
- 1.3. Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію, яка здійснює свою роботу під час організації вступних випробувань, та осіб, які подали апеляційну заяву щодо їх результатів.
- 1.4. Апеляційна комісія працює на засадах відкритості відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Правил прийому до Університету, Положення про Приймальну комісію Університету, наказами ректора Університету та цим Положенням.
- 1.5. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступного випробування, Апеляційна комісія встановлює об'єктивність оцінювання відповідей вступників та здійснює перевірку правильності визначення результату вступного випробування.
- 1.6. Контроль за роботою Апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Університету.

## **II. Організація роботи Апеляційної комісії**

- 2.1. Апеляційна комісія є підрозділом Університету. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом ректора Університету.
- 2.2. Головою Апеляційної комісії призначається один з проректорів Університету.
- 2.3. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Університету.
- 2.4. Голова Апеляційної комісії забезпечує належну організацію роботи комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій вступників, ведення справ і збереження документів, несе персональну відповідальність за



- виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.
- 2.5. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії університету (відбіркової комісії).  
Секретар апеляційної комісії: приймає заяви на апеляції від вступників, які не згодні з балом, отриманим на вступному випробуванні.
  - 2.6. Склад Апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на перший курс до Університету на основі повної загальної середньої освіти, формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету, які не є членами Предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід.
  - 2.7. До складу Апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання на другий курс на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, призначаються провідні науково-педагогічні працівники Університету, які не є членами Фахових атестаційних комісій. Допускається включати до складу Апеляційної комісії науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів.
  - 2.8. До складу Апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких у поточному році вступають до Університету.
  - 2.9. Наказ про затвердження складу Апеляційної комісії підписується ректором Університету не пізніше 01 березня.

### **III. Порядок подання та розгляду апеляцій**

- 3.1. Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування на навчання та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену заяву на ім'я голови Приймальної комісії Університету.
- 3.2. У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові, назва предмету, з якого проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.
- 3.3. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті, подається вступником особисто, не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату вступного випробування.
- 3.4. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних випробувань. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно та з порушенням процедури подання апеляції.



#### IV. Порядок роботи апеляційної комісії

- 4.1. Апеляційна заява розглядається у день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника, а також голови Предметної екзаменаційної комісії або голови Фахової атестаційної комісії.
- 4.2. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.
- 4.3. Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.
- 4.4. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одному. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників членами комісії під час проведення апеляції не допускається.
- 4.5. Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.
- 4.6. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:
  - про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів;
  - про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів.
- 4.7. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка (кількість балів) вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.
- 4.8. Вступник, апеляція якого розглянута, підписує протокол засідання Апеляційної комісії, вказавши в ньому свою згоду чи незгоду з рішенням Апеляційної комісії.
- 4.9. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписують члени та голова відповідної комісії.
- 4.10. Висновки Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

Дане положення розглянуто та схвалено на засіданні Приймальної комісії ПВНЗ «Київський медичний університет» (протокол № 5 від 28 січня 2020 р.)

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії  
ПВНЗ «Київський медичний університет»



Ю.І. Журба