



**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



В.о. ректора

Б.Б. Івнєв

« 20 » березня 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про вищу
освіту державного зразка та академічних довідок у
ПВНЗ «Київський медичний університет»

Схвалено
на засіданні Вченої ради

(Протокол № 7
від 09.03. 2017 р)

1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням встановлюється процедура замовлення, друку, видачі та обліку документів про вищу освіту державного зразка, що виготовляються друкарським способом, перелік і зразки яких затверджені відповідними нормативними документами та видаються ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Університет).

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (№1556-VII від 01.07.2014р.) з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України № 193 від 31.03.2015р. «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка» і на виконання наказу Міністерства освіти і науки України № 525 від 12.05.2015р. (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України № 701 від 22.06.2016р.) «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України № 249 від 06.03.2015р. (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 25 жовтня 2016 року N 1280) «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти», Постанови Кабінету Міністрів України № 55 від 27 січня 2010р., наказу Міністерства освіти і науки України № 655 від 28.05.2014р. «Про затвердження Порядку замовлення та видачі документів про вищу освіту державного зразка та додатків до них випускникам ВНЗ, розташованих на тимчасово окупованій території України, у 2014 році».

1.3. Документ про вищу освіту (далі – Диплом) – інформація (у тому числі персональні дані), сформована в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) згідно з переліком інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту державного зразка, та відтворена на матеріальному носії поліграфічним способом про здобуті особою ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), спеціальність та спеціалізацію.

1.4. Додаток до документа про вищу освіту (далі – Додаток) – інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, відтворена на матеріальному носії, яка є невід’ємною частиною Диплома та містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і статусу навчання, яке було здійснено та завершено учасником освітнього процесу.

1.5. Замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту та додатках до них – електронний документ (далі Замовлення), сформований Університетом в ЄДЕБО в межах ліцензованого обсягу на основі верифікованих даних та збережений у ЄДЕБО.

1.6. Документи про вищу освіту державного зразка замовляються і видаються випускникам Університету, які виконали у повному обсязі навчальний план і були атестовані Екзаменаційною комісією.

1.7. Документи про вищу освіту, що видаються Університетом, виготовляються з дотриманням законодавства, а також з урахуванням граничної вартості, заповнюються двома мовами – українською та англійською, при цьому перевагу, у разі наявності будь-яких розбіжностей, має текст українською мовою.

1.8. Перелік документів про вищу освіту, що видаються Університетом:

- диплом магістра;
- диплом магістра з відзнакою;
- диплом спеціаліста;
- диплом спеціаліста з відзнакою;

додаток європейського зразка до дипломів спеціаліста, спеціаліста з відзнакою, магістра, магістра з відзнакою;

диплом доктора філософії

- академічна довідка

1.9. Дипломи з відзнакою, незалежно від результатів навчання на попередньому рівні вищої освіти, видаються студентам, якщо:

- відсоток підсумкових оцінок «відмінно» з усіх навчальних дисциплін, курсових робіт та практик, з яких навчальним планом передбачено диференційоване оцінювання, складає не менше ніж 75%, а з інших навчальних дисциплін, з яких навчальним планом передбачено диференційоване оцінювання, не нижче «добре» (при обчисленні відсоткового значення враховуються результати підсумкової успішності студента як з нормативних дисциплін з підсумковим контролем у формі екзамену, так і з вибіркового дисциплін з підсумковим контролем у формі заліку);
- студент захистив дипломну (магістерську) роботу та (або) склав випускні екзамен на оцінку «відмінно»;

1.10. Бланки документів про вищу освіту, зазначені в п.1.7. цього Положення, замовляються інформаційним відділом зв'язків з ЄДЕБО Університету та виготовляються у відповідності до технічного опису (опис у додатку №1), затвердженого Вченою радою Університету на поліграфічному підприємстві у приблизній кількості до очікуваних випускників за два тижні до дати видачі диплома.

1.11. Бланки документів після отримання їх з поліграфічного підприємства працівником інформаційного відділу зв'язків з ЄДЕБО передаються до відділу бухгалтерії, а з відділу бухгалтерії матеріально-відповідальним особам деканатів за визначеним в Університеті порядком передачі матеріальних цінностей. Адміністратор ЄДЕБО Університету роздруковує журнал реєстрації та видачі документів про вищу освіту та надає їх для заповнення деканам факультетів, які повертають їх адміністратору ЄДЕБО Університету після заповнення. Зберігання журналів реєстрації та видачі документів про вищу освіту забезпечує адміністратор ЄДЕБО протягом 5 років, після чого передає їх до архіву Університету.

1.12. Відповідальність за повноту, достовірність та актуальність інформації, що друкується в документах та даних, внесених до ЄДЕБО несуть ректор та декани відповідних факультетів.

1.13. Організаційне забезпечення і контроль по виготовленню документів про вищу освіту, їх облік покладені на адміністратора ЄДЕБО Університету.

1.14. Контроль за своєчасне внесення даних в ЄДЕБО, формування Замовлень, наказів про завершення навчання, журналів реєстрації виданих дипломів та їх верифікацію покладено на адміністратора ЄДЕБО Університету. Інформацію щодо персональних даних випускників для внесення в ЄДЕБО, формування замовлень надають декани факультетів, готують та надають на підпис ректору накази про завершення навчання та несуть за це персональну відповідальність.

1.15. Контроль по видачі та обліку академічних довідок, покладені на деканів факультетів та відділ діловодства Університету.

1.16. Диплом та додаток до диплому містять оригінали підпису ректора і печатки Університету (відповідно додатку №1).

1.17. Академічні довідки скріплюються оригінальними підписами ректора і декана факультету та печаткою Університету.

2. Замовлення документів про вищу освіту

2.1. Замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту та додатках до них (далі - Замовлення), створюються (формуються) адміністратором ЄДЕБО Університету - відповідальним за створення (формування) замовлень на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту та додатках до них, та внесення їх до Єдиної державної електронної бази з питань освіти в електронній формі з накладанням електронного цифрового підпису цієї особи, електронного цифрового підпису ректора Університету або іншої уповноваженої особи та електронної печатки Університету для осіб, яким до здобуття ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, спеціальності та спеціалізації (у деяких випадках - напряму підготовки, освітньої програми, професійної кваліфікації) залишається не більше тридцяти календарних днів та не пізніше дати закінчення Університету, відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності та для документів про освіту державного зразка - сертифікатів про акредитацію в межах ліцензованого обсягу, встановленого для Університету. У випадку порушення встановленого строку створення (формування) Замовлення адміністратором ЄДЕБО Університету додатково завантажується:

1) якщо термін порушення строку становить до 90 календарних днів з дати закінчення особою Університету - сканована копія листа Університету, адресованого технічному адміністратору ЄДЕБО (ДП "Інфоресурс"), за підписом ректора Університету, або уповноваженої особи;

2) якщо термін порушення строку становить більше 90 календарних днів з

дати закінчення особою Університету - сканована копія листа-дозволу Міністерства освіти і науки України на створення (формування) відповідного Замовлення в ЄДЕБО.

У листі вказуються: повне найменування, дата здобуття особою відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, спеціальності та спеціалізації (у деяких випадках - напряму підготовки, освітньої програми, професійної кваліфікації), дата видачі документа про вищу освіту, пояснення причин несвоєчасного створення (формування) Замовлення.

2.1. Електронний цифровий підпис накладають з використанням надійних засобів електронного цифрового підпису.

2.2. Підставою для створення (формування) Замовлення є інформація про особу (у тому числі персональні дані: серія та номер документа, що посвідчує особу і громадянство; для осіб, які звернулися із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не мають документів, що посвідчують особу, інформація, зазначена в довідці про звернення за захистом в Україні; реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо особа є платником податків) та її навчання на відповідному рівні вищої освіти, що міститься в ЄДЕБО.

2.3. Створені (сформовані) в ЄДЕБО Замовлення з накладеними електронними цифровими підписами є доступними в електронній формі відповідальним особам Університету, що їх сформували.

2.4. Відповідальним за повноту, достовірність і актуальність інформації та даних, внесених Університетом до ЄДЕБО, на основі яких створюється інформація, що відтворюється в документах про вищу освіту, і додатках до них, є ректор Університету.

2.5. Технічний адміністратор ЄДЕБО протягом п'яти робочих днів з дня створення (формування) Замовлення в ЄДЕБО забезпечує його оброблення, результатом якого є створення і присвоєння реєстраційного номера документу про вищу освіту і передача Університету в електронній формі реєстраційного номера разом з інформацією, що відтворюється в документах про вищу освіту і додатках до них.

2.6. За необхідністю уточнення або виявлення помилок в отриманій інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту і додатках до них, Університет вносить уточнення або виправляє виявлені помилки в ЄДЕБО, підтверджуючи відповідними документами, скановані копії яких завантажуються і зберігаються в ЄДЕБО, після чого Університет створює (формує) в ЄДЕБО нове Замовлення.

2.7. З дня внесення до ЄДЕБО нового Замовлення інформація, що відтворюється в документах про вищу освіту та додатках до них, створена на підставі попереднього Замовлення, вважається недостовірною та не використовується.

2.8. Технічний адміністратор ЄДЕБО з метою створення (формування) Замовлення та здійснення обліку документів про вищу освіту здійснює такі заходи:

- приймає Замовлення;

- формує верифіковані дані відповідно до Замовлення, які відтворюються на матеріальному носії;
- присвоює реєстраційний номер документу про вищу освіту і реєструє його у ЄДЕБО;
- забезпечує внесення інформації про видані документи про вищу освіту у Реєстр документів про вищу освіту;
- вживає заходів для забезпечення захисту, актуальності та достовірності даних, занесених до Реєстру документів про вищу освіту.
- забезпечує доступ фізичних та юридичних осіб до Реєстру в обсязі, достатньому для перевірки достовірності документів про вищу освіту.

3. Видача та облік документів про вищу освіту

3.1. Документи про освіту та додатки до них виготовляються Університетом з дотриманням законодавства, а також з урахуванням граничної вартості документа про вищу освіту, встановленої постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року N 193 "Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка".

3.2 Особі, яка успішно виконала акредитовану освітню програму та пройшла атестацію, видається документ про вищу освіту державного зразка за формою, що затверджується МОН та Вченою радою Університету.

3.3. Документи про вищу освіту видаються випускникам Університету відповідно до наказу ректора за рішенням Державної екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти. Деканати факультетів готують та підписують у ректора накази про закінчення навчання (відповідно до наказу МОН України від 05.07.2016 №782 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах»), в які вносять відповідні номери та дати зведених протоколів засідань екзаменаційної комісії та надають їх відповідальному за ЄДЕБО в Університеті, який формує з ЄДЕБО накази про закінчення навчання, в які вносить номери додатків (ідентифікатори навчання в ЄДЕБО), роздруковує, підписує у ректора та реєструє встановленим порядком. Після чого накази скануються для верифікації.

3.4. Видача документів про вищу освіту та додатків до них здійснюється на підставі наказу ректора, сформованого у ЄДЕБО за формою, що затверджується МОН.

3.5. Адміністратор ЄДЕБО Університету веде журнал реєстрації виданих дипломів, який формується, роздруковується з ЄДЕБО. Видача документа про вищу освіту засвідчується підписами як осіб, що видали такий документ, так і осіб, що його отримали.

3.6. Інформація, що відтворюється в документах про вищу освіту та додатках до них, формується з ЄДЕБО на підставі Замовлення Університету відповідно до Переліку інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року N 193 (далі - Перелік), для

документів про вищу освіту державного зразка. При цьому розміщення державних символів на документах про вищу освіту, крім документів про вищу освіту державного зразка, заборонено.

3.7. Фізичні і юридичні особи отримують доступ до інформації про документ про вищу освіту, розміщений в Реєстрі, для перевірки достовірності документа з дати внесення до журналу реєстрації виданих дипломів відомостей про видачу відповідного документа.

3.8. Документи про вищу освіту видаються випускникам Університету або уповноваженим ними особам відповідно до законодавства.

3.9. Інформація про документ про вищу освіту, що міститься в ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрі, отримує статус "Анульовано" з моменту опрацювання Технічним адміністратором ЄДЕБО створеного (сформованого) відповідальною особою Університету Замовлення на анулювання інформації про документ про вищу освіту, що міститься в ЄДЕБО, у тому числі реєстраційного номера документа про вищу освіту, що створений (сформований) в ЄДЕБО.

3.10. За зверненням Університету позначку «Анульовано» технічний адміністратор ЄДЕБО вносить до Реєстру документів про освіту. Замовлення на анулювання інформації про документ про вищу освіту, що міститься в ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрі, створюється (формується) та вноситься адміністратором ЄДЕБО Університету, якщо:

- 1) набрало законної сили рішення суду про анулювання документа про вищу освіту;
- 2) особа не пройшла атестацію здобувачів;
- 3) особа не отримала документ про вищу освіту протягом одного року з дати видачі, вказаної в документі;
- 4) особа не отримала документ про вищу освіту у вищому навчальному закладі, що реорганізується шляхом приєднання, злиття чи ліквідації;

4. Видача та облік дублікатів документів про вищу освіту

4.1. Дублікати документа про вищу освіту та додатка до нього виготовляються Університетом у разі:

- 1) втрати, викрадення, знищення документа тощо;
- 2) пошкодження документа, що призвело до порушення цілісності інформації;
- 3) неможливості встановити додаткову інформацію про первинний документ про вищу освіту, що необхідна для його підготовки до міжнародного обігу, проставлення апостиля та/або легалізації, через втрату, знищення чи недоступність архівів;
- 4) наявності помилок у документі;
- 5) зміни (корекції) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ;

- 6) невідповідності документа зразку, встановленому на дату його видачі;
- 7) неотримання особою документа протягом одного року з дати видачі, вказаної в документі;
- 8) неотримання особою документа у вищому навчальному закладі, що реорганізується шляхом приєднання, злиття чи ліквідації.

4.2. У дублікатах документа про вищу освіту та додатка до нього відтворюється вся інформація про документ про вищу освіту, що містилась у первинному документі про вищу освіту, сформована в ЄДЕБО згідно з Переліком на підставі Замовлення Університету. У дублікаті документа про вищу освіту та додатка до нього, що виготовляється відповідно до підпунктів 3 - 6 пункту 4.1., відтворюється оновлена інформація. У дублікатах документа про вищу освіту та додатка до нього відтворюється вся інформація про документ про вищу освіту, що містилась у первинному документі про вищу освіту, сформована в ЄДЕБО згідно з Переліком на підставі Замовлення Університету.

4.3. Дублікати документа про вищу освіту та додатка до нього виготовляються та видаються за письмовою заявою особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту, що подається нею особисто або через уповноваженого представника до Університету.

4.4. У заяві про видачу дубліката зазначається прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, серія та номер документа, що посвідчує особу і громадянство, місце проживання, телефон (за наявності) особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту; найменування вищого навчального закладу та дата його закінчення; назва документа, дублікат якого замовляється; причина замовлення дубліката (відповідно до підпунктів 1 – 8 п.4.1.); інші відомості, які особа, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту, вважає суттєвими для отримання дубліката; згода на обробку персональних даних від особи, на ім'я якої замовляється дублікат. У разі замовлення дубліката відповідно до підпунктів 2 - 6 п. 4.1. до заяви додається оригінал документа, дублікат якого необхідно виготовити.

4.5. Адміністратор ЄДЕБО Університету, до якого надійшла заява про видачу дублікатів документа про вищу освіту та додатка до нього, протягом трьох робочих днів:

у разі необхідності уточнення або виявлення помилок в інформації, що міститься в ЄДЕБО, вносить уточнення та виправляє помилки, підтверджуючи відповідними документами, скановані копії яких завантажуються та зберігаються в ЄДЕБО;

формує та вносить в ЄДЕБО Замовлення на інформацію, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту.

4.6. Замовлення на інформацію, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту, формується в ЄДЕБО адміністратором ЄДЕБО Університету на підставі інформації, яка підтверджує факт видачі документа про вищу освіту, що міститься в ЄДЕБО. За відсутності в ЄДЕБО інформації, яка підтверджує факт видачі документа про вищу освіту, адміністратор ЄДЕБО Університету завантажує в ЄДЕБО скановані копії документів, що підтверджують здобуття особою відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти або факт видачі документа про вищу освіту, якими є: архівна довідка про навчання особи та виписка з журналу видачі документів про вищу освіту (титульної сторінки журналу та сторінки, на якій зроблено відповідний запис, що засвідчує факт отримання особою документа про вищу освіту) або акт знищення первинного документа про вищу освіту.

У разі якщо інформація про факт видачі первинного документа про вищу освіту відсутня в ЄДЕБО та недоступні, втрачені, знищені (частково знищені) архів вищого навчального закладу, адміністратор ЄДЕБО Університету завантажує в ЄДЕБО скановану копію рішення суду про встановлення відповідного юридичного факту здобуття особою відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти або скановану копію офіційного листа відповідного компетентного органу, у якому підтверджено факт проставлення штампа "Apostille" Міністерства освіти і науки України або вчинення консульської легалізації, та у разі наявності - скановану копію первинного документа про вищу освіту, дублікат якого замовляється.

4.7. У дублікаті додатка до документа про вищу освіту відтворюється інформація, отримана з таких одного або декількох джерел:

архів Університету;

ЄДЕБО;

залікова книжка, у якій міститься інформація про виконання особою освітньої програми вищого навчального закладу та проходження атестації;

засвідчена в установленому порядку копія первинного додатка до документа про вищу освіту, дублікат якого замовляється;

офіційний лист відповідного компетентного органу, у якому підтверджено факт проставлення штампа "Apostille" або вчинення консульської легалізації, та у разі наявності - копії первинного додатка до документа про вищу освіту, дублікат якого замовляється;

4.8. У разі неможливості отримання інформації у додатку до документа про освіту проставляється примітка "Інформація недоступна у зв'язку з ...".

4.9. У правому верхньому куті дублікатів документа про вищу освіту та додатка до нього, виготовлених згідно з підпунктами 1 - 6 пункту 4.1. цього Порядку, Університетом проставляється відмітка "Дублікат/Duplicate".

4.10. Дублікати документа про вищу освіту та додатка до нього виготовляються за формою (зразком), чинною на дату видачі дубліката.

4.11. У дублікатах документа про вищу освіту та додатка до нього відтворюється найменування, яке мав вищий навчальний заклад на дату закінчення його випусником. При цьому дублікат документа про вищу освіту підписується ректором Університету або іншою уповноваженою особою та скріплюється печаткою Університету, який створив (сформував) Замовлення, із зазначенням дати підпису.

4.12. Дублікату документа про вищу освіту присвоюється в ЄДЕБО новий реєстраційний номер документа про вищу освіту.

4.13. Виготовлення та видача дублікатів документів про вищу освіту та додатків до них здійснюються протягом двадцяти календарних днів з дати отримання заяви від особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту.

4.14. Інформація про видачу дублікатів документів про вищу освіту вноситься Університетом до журналу реєстрації виданих документів про вищу освіту.

4.15. Друк, видача та облік виданих дипломів для випускників Університету поточного календарного року покладено на адміністратора ЄДЕБО Університету, при цьому в ЄДЕБО також формується журнал реєстрації повторно виданих дипломів та дублікатів по відповідним рівням освіти, який в кінці календарного року підшивається до основного, в якому зазначаються зміни.

4.16. Повторно видані додатки до дипломів та їх дублікати для випускників поточного року друкуються адміністратором ЄДЕБО, а минулих років друкуються відділом ЄДЕБО за поданням НМЦ.

4.17. НМЦ оформлює на підставі архівних даних необхідні документи якщо інформація в базі відсутня, надає їх для друку до відділу ЄДЕБО. Адміністратор ЄДЕБО після створення замовлення друкує журнал, в якому містяться наступні дані:

- порядковий номер;
- ПІБ випускника;
- назва, серія, номер, дата видачі та статус диплома, до якого видається додаток;
- дані про попередній додаток та дата його видачі (зазначається серія та номер для додатків старого зразка або реєстраційний номер для додатків європейського зразка);
- дані про новий додаток та дата видачі (зазначається серія та номер для додатків старого зразка або реєстраційний номер для додатків європейського зразка);
- примітка (зазначається статус виданого додатка та причина);

- підпис отримувача та дата.

4.18. Копії повторно виданих документів про вищу освіту та дублікатів вкладаються до відповідних особових справ випускників. Відповідальним за внесення копій повторно виданих документів про вищу освіту покладається на директора НМЦ.

4.19. Покриття витрат на виготовлення документів та дублікатів несе заявник.

4.20. Одержати Документи випускник може тільки особисто з пред'явленням документу, що посвідчує особу або його представник, на якого оформлена нотаріальна довіреність. Документи поштою не пересилаються.

4.21. Додаток до диплома європейського зразка може видаватися за бажанням випускникам Університету, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) спеціаліста, магістра, з метою надання інформації, необхідної для об'єктивної оцінки кваліфікації (ступеня) вищої освіти, здобутої особою, яка отримала документ про вищу освіту та додаток до нього до запровадження додатка до диплома європейського зразка, за умови наявності в Університеті необхідної для цього інформації.

5. Видача та облік академічних довідок

5.1. Студенту, який відрхований з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, видається академічна довідка встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки, відповідно до затвердженої в Університеті системи оцінювання, і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

5.2. Заповнюються та друкуються бланки академічних довідок працівниками деканату факультету, використовуючи затверджений зразок (на підставі наказів про відрахування). Проводиться запис в Журналах видачі та обліку бланків академічних довідок за реєстраційним номером. Видані академічні довідки реєструються у журналі у відповідному деканаті та у відділі з діловодства.

5.3. Студенту, який навчався в декількох вищих закладах освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у вищому закладі освіти, який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших вищих закладах освіти та вказується назва цих закладів освіти.

5.4. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу Університету і не склали екзаменів і заліків видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

5.5. Реєстрація виданих академічних довідок проводиться деканом факультету в журналі реєстрації видачі академічних довідок у студентському

столі Університету (зразок журналу затверджений наказом МОН України від 05.07.2016 № 782 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах»). Присвоєний номер відповідно до журналу у студентському столі вказується деканом факультету після назви документу (після слів «Академічна довідка»). Після цього академічна довідка надається до відділу діловодства для реєстрації у відповідному журналі.

5.6. Перед видачею академічної довідки керівник відділу діловодства перевіряє наявність фінансової заборгованості та обхідного листа, підписаного всіма відповідальними особами, що зазначені у обхідному листі.

До журналу вносяться такі дані:

- порядковий номер проведеного запису, який надалі є реєстраційним номером академічної довідки та вказується в кінці академічної довідки.
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- серія і номер академічної довідки (реєстраційний номер запису із журналу, який знаходиться у студентському столі);
- спеціальність (спеціалізація), за якою навчалась відрахована особа, яка отримує академічну довідку;
- курс навчання, з якого відраховано дану особу;
- дата і номер наказу про відрахування;
- дата видачі;
- індивідуальний номер студента з ЄДЕБО;
- підпис особи, про отримання академічної довідки.

5.6. Підпис ректора або іншої уповноваженої особи засвідчується відбитком печатки.

5.7. Академічна довідка (оригінал) видається особисто відрахованій особі, а її копія вкладається до відповідної особової справи. Відповідальність за надання копії академічної довідки до особової справи відрахованого студента покладається на декана факультету.

5.8. Якщо студент перебуває за межами міста/країни, то отримати академічну довідку може його представник за нотаріально завіреним дорученням. Академічні довідки поштою не пересилаються.

5.9. В разі втрати (загублення, знищення) або пошкодження академічної довідки, особі, на чие ім'я була видана академічна довідка на підставі заяви видається дублікат з поміткою «Дублікат/Duplicate» в правому верхньому куті першої сторінки академічної довідки та проводиться запис в журналі реєстрації видачі академічних довідок відповідного факультету з приміткою «Дублікат/Duplicate».

6. Розподіл функціональних обов'язків

Організацію замовлення і видачу документів про вищу освіту здійснюють за таким розподілом.

6.1. Директор НМЦ забезпечує виконання підготовки шаблону дисциплін,

навчального плану (далі – кваліфікаційна форма) та надає цей документ адміністратору ЄДЕБО в Університеті у встановлений термін, але не пізніше ніж за місяць до дати випуску студента;

6.2. Декан факультету:

- перевіряє дані успішності кожного студента-випускника, щодо виконання ним навчального плану та відповідності оцінок затверджених в Університеті системі оцінювання.

6.3. Директор НМЦ:

- контролює відповідність даних у кваліфікаційній формі даним навчальних планів і галузових стандартів вищої освіти.

6.4. Адміністратор ЄДЕБО Університету:

- вносить дані кваліфікаційної форми в ЄДЕБО.

- складає заявки (внесення особистих даних студента, оцінок, теми дипломної роботи на замовлення диплома і додатка до диплома європейського зразка.

6.5. Перший проректор забезпечує загальний контроль та несе відповідальність за дотримання алгоритмів цього Положення.

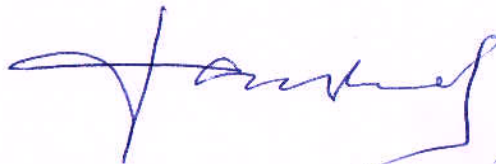
6.6. Директор НМЦ несе відповідальність за відповідність перекладу англійською мовою інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, або передачу до центру офіційного перекладу (за необхідності), який забезпечує контроль перекладу даних кваліфікаційної форми.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про вищу освіту державного зразка та академічних довідок у ПВНЗ «Київський медичний університет» розглядає та затверджує вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про вищу освіту державного зразка та академічних довідок в Університеті вносяться у порядку, передбаченому п.7.1 цього Положення.

Перший проректор,
професор



Середа П.І.

Адміністратор
відповідальна особа ЄДЕБО



Кручок В.А.

Начальник юридичного відділу

Рзаєва І.М.

ОПИС

документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, академічної довідки

1. Бланки документів про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка та академічної довідки мають розміри не менше формату А4 (210 x 297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м.

Бланк додатка до диплома про вищу освіту має розміри не менше формату А4 (210 x 297 мм).

2. Дизайн бланка диплома про вищу освіту та його захисна технологія затверджуються вченою радою Університету. Зразки документів у Додатках:

Додаток 2 – Зразок Диплома про вищу освіту;

Додаток 3 – Зразок додатку до диплому про вищу освіту;

Додаток 4 – Зразок Диплома про присвоєння ступеня доктор філософії;

Додаток 5 – Зразок академічної довідки.

3. Текст, передбачений відповідним бланком диплома про вищу освіту, розміщується лише з лицьового боку бланка та відтворюється друкарським способом.

4. Зворотний бік бланка диплома про вищу освіту призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостиля і не містить жодних написів.

5. У бланках додатка та академічної довідки передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа формату не менше А4 для проставлення апостиля та штампа консульської легалізації.

6. На лицьовому боці по центру бланка диплома про вищу освіту зверху розміщено зображення малого Державного Герба України, під ним (один під одним) написи "УКРАЇНА" та "UKRAINE" (на бланках дипломів про вищу освіту Університет може розмістити зображення малого Державного Герба України та написи "УКРАЇНА" та "UKRAINE" зверху зліва та справа над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно).

На бланку диплома про науковий ступінь зображення малого Державного Герба України та написи "УКРАЇНА" та "UKRAINE" розміщуються зліва та справа над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно.

7. У дипломах про вищу освіту (документах про наукові ступені) державного зразка та додатках до них, академічній довідці прізвище, ім'я та по батькові громадянина України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та

імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту (науковий ступінь), в ЄДЕБО.

Прізвище та ім'я іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу. Прізвище та ім'я іноземців та осіб без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку письмово узгоджуються з ними до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту (науковий ступінь), в ЄДЕБО.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання прізвища та імені іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту (науковий ступінь), в ЄДЕБО.

8. Підпис керівника Університету засвідчується відбитком печатки Університету.

Зазначаються фактична посада, ініціали (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала документ про вищу освіту (науковий ступінь) або додаток до нього. Не допускається під час підписання документів про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка та додатків до них, академічної довідки ставити прийменник "За" чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів "Виконуючий обов'язки" або "В. о." здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням).

9. На бланках документів про вищу освіту (науковий ступінь) не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів та печаток Університету.

10. Бланки документів про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка та додатків до них, академічної довідки не ламінуються.

11. У разі, якщо додатки до документа про вищу освіту (науковий ступінь), академічна довідка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис керівника Університету (уповноваженої на підпис) особи та печатку Університету.

Зразок Диплома про вищу освіту

ДИПЛОМ СПЕЦІАЛІСТА



УКРАЇНА
UKRAINE

SPECIALIST'S DIPLOMA

C20 №0000000

Іванов

Семен Володимирович

закінчив у 2020 році
Приватний вищий навчальний заклад
"Київський медичний університет"
здобув кваліфікацію:
освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст
спеціальність "Лікувальна справа"
професійна кваліфікація "Лікар"



C20 №0000000

Ivanov

Semen

In 2020 completed the full course of
Private Higher Educational Establishment
"Kyiv Medical University"
Obtained qualification:
Educational qualification level Specialist
Program Subject Area "General medicine"
Professional qualification "Doctor of Medicine"

Ректор / Rector

Б.Б. Івнев / Borys Ivnyev

00 місяць / 00 month 2020

У разі наявності в сертифікаті будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою

In case of any differences in interpretation of the information in the certificate or supplement, the Ukrainian text shall prevail

Зразок додатку до диплому про вищу освіту

ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ
DIPLOMA SUPPLEMENT

Диплом/Diploma C20 № 000000 від/on 00.00.2020

(серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома / series, registration number and date of issue of the diploma)

Додаток/Supplement № 0000000 від/on 00.00.2020

(реєстраційний номер та дата видачі додатка / registration number and date of issue of the supplement)

(без диплома не дійсний/not valid without diploma)

**1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИПУСКНИКА**
INFORMATION ABOUT THE GRADUATE**Прізвище.**

Family name(s).

Іванов

Ivanov

Ім'я та по батькові.

Given name(s).

Семен Володимирович

Semen

1.3. Дата народження.

Date of birth.

00.00.1900

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУТУ КВАЛІФІКАЦІЮ
INFORMATION ABOUT THE QUALIFICATION**2.1. Кваліфікація випускника: освітньо – кваліфікаційний рівень, спеціальність (за необхідності: спеціалізація, освітня програма, професійна кваліфікація).**

Qualification of the graduate: education and qualification level, Program Subject Area (if necessary Study program, Educational program, Professional qualification).

Спеціаліст, лікувальна справа, лікар

Specialist, General Medicine, Doctor of Medicine

2.2. Основний напрям(и) підготовки за кваліфікацією

Main field(s) of study for the qualification

Медицина

Medicine

2.3. Найменування і статус закладу вищої освіти, який виконував освітню програму та присвоїв кваліфікацію.

Name and status of the higher education institution delivered the educational program and conferred the qualification.

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ".

Приватної форми власності. / Відомості про право здійснення освітньої діяльності затверджено наказом МОН України від 07.05.2019 р. №466-л.

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ" акредитовано МОН України з напрямку

(спеціальності) 1201 "Медицина" 7.1201.0001 "Лікувальна справа". Сертифікат про акредитацію УП № 11010755.

PRIVATE HIGHER EDUCATIONAL ESTABLISHMENT "KYIV MEDICAL UNIVERSITY".

Private. / Documents certifying the right for implementation of educational activity confirmed by the order of the Ministry of Education and Science

of Ukraine No. 466-л dated 07-th May 2019

PRIVATE HIGHER EDUCATIONAL ESTABLISHMENT "KYIV MEDICAL UNIVERSITY" is accredited by the Ministry of Education and Science

of Ukraine on the specialty 1201 "Medicine" 7.1201.0001 "General Medicine". Certificate on Accreditation УП № 11010755.

2.4. Мова(и) навчання.

Language(s) of instruction.

Українська

Ukrainian

3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ РАМКОЮ КВАЛІФІКАЦІЙ
INFORMATION ABOUT THE LEVEL OF THE QUALIFICATION**3.1. Рівень кваліфікації.**

Level of qualification.

Освітньо-кваліфікаційний рівень – спеціаліст. Законом України "Про вищу освіту" від 1 липня 2014 року № 1556-VII (підпункт 2 пункту 2 розділу XV) встановлено, що вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) привірюється до вищої освіти ступеня магістра. Другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здатність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Education and qualification level – specialist. The Law of Ukraine "On Higher Education" dated 1st July 2014 No. 1556-VII (sub-clause 2 clause 2 of the paragraph XV) states that the education and qualification level of a specialist in higher education (complete higher education) assimilates with the Master's degree in higher education. The second (master's) level in higher education corresponds to the eighth Level of the National Framework of Qualifications and provides for the ability of the individual to solve complex tasks and problems in a certain professional area or in the educational process that includes performing the research and/or implementing innovations and is characterized by the undetermined conditions and requirements.

3.2. Офіційна тривалість програми.

Official duration of programme.

6 років, 363,8 кредитів ЕКТС

6 years, 363,8 ECTS credits

3.3. Вимоги до вступу

Admission requirements(s).

Повна загальна середня освіта на основі результатів зовнішнього незалежного оцінювання знань або освітньо – кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» за результатами вступних випробувань

Complete secondary education on the basis of external independent testing or for a junior specialist the results of admission tests

4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗМІСТ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

INFORMATION ABOUT THE CONTENTS AND OUTCOMES GAINED

4.1. Форма навчання

Mode of study

Денна / Full-time

4.2. Вимоги освітньої програми та результати навчання за нею

Programme requirements.

Відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми підготовки спеціаліста за спеціальністю "Лікувальна справа" затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2003 р. № 239: студент повинен виконати програму підготовки згідно навчального плану, який включає: гуманітарну і соціально-економічну підготовку, природничо-наукову, професійну та практичну підготовку.

Кредити студенту зараховуються у випадку успішного (критерії оцінювання наведені в п.4.4) складання письмових (усних) заліків або екзаменів з навчальних дисциплін, захисту звітів з практик, проходження підсумкової атестації.

In accordance with the requirements of education and qualification description and educational professional programme of specialist training in the specialty "General Medicine" approved by the Order of the Ministry of Education and Science of Ukraine dated 16-th April 2003 No. 239: student must fulfill the programme requirements as prescribed in the Programme Specification, which includes humanitarian, social and economic training, nature and science training, vocational and practical training. Credits are assigned to the student who have successfully (see Grading scheme p. 4.4.) passed written (or oral) tests and examinations in subjects, practical trainings, final examinations.

Набуті компетенції:

Загальні компетентності:

- Знання та розуміння предметної області та розуміння професії
- Здатність до вибору стратегії спілкування; здатність працювати в команді; навички міжособистісної взаємодії
- Здатність спілкуватися рідною мовою як усно, так і письмово; здатність спілкуватися другою мовою
- Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;
- Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків
- Здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо
- Прагнення до збереження навколишнього середовища

Спеціальні фахові компетентності:

- Здатність до встановлення попереднього клінічного діагнозу захворювання
- Навички збирання інформації про пацієнта
- Здатність до оцінювання результатів лабораторних та інструментальних досліджень
- Здатність до визначення принципів та характеру лікування захворювань
- Здатність до діагностування невідкладних станів
- Здатність до визначення тактики надання екстреної медичної допомоги
- Навички надання екстреної медичної допомоги
- Здатність до визначення тактики ведення фізіологічних пологів та післяпологового періоду
- Здатність до планування профілактичних та протиепідемічних заходів щодо інфекційних хвороб
- Здатність до проведення експертизи працездатності
- Здатність до проведення заходів щодо організації та інтеграції надання медичної допомоги
- Здатність до проведення заходів щодо забезпечення якості та безпеки медичної допомоги
- Здатність до проведення маркетингу медичних послуг.

Знання і розуміння:

- Знання і розуміння відповідно до Державного стандарту підготовки - освітньо-кваліфікаційної характеристики за спеціальністю 7.12010001 "Лікувальна справа".

Застосування знань і розуміння:

- Застосування знань та розуміння - здатність використовувати знання, уміння і практичні навички в галузі медицини.

Формування суджень:

- Формування суджень - здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички галузі медицини.

Acquired competences:

General competences:

- Knowledge of the subject area and occupational content understanding
- The ability to select the strategy of communication; ability to work in a team; interpersonal interaction skills
- Ability to communicate in their native language both orally and in writing; ability to communicate in a second language
- Skillful use of information and communication technologies
- Ability to apply knowledge in practical situations
- Determination in decision making and taken responsibilities
- Ability to decide on tasks and responsibilities taken
- Ability to act socially responsible and socially conscious
- The desire to preserve the environment

Special professional competences:

- The ability to establish preliminary clinical diagnosis of disease
- Skills in collecting patient information
- Ability to evaluate the results of laboratory and instrumental studies
- Ability to define the principles and nature of treatment
- Ability to diagnose urgent conditions
- Ability to determine the tactics of emergency medical care
- Skills for emergency medical care
- The ability to determine the tactics of physiological childbirth and the postpartum period
- Ability to plan preventive and anti-epidemic measures on infectious diseases
- Ability to perform examination efficiently
- Ability to conduct activities for the organization and integration of care
- Ability to conduct measures to ensure the quality and safety of health care
- Ability to conduct marketing medical services.

Knowledge and comprehension:

- in accordance with the State standard – educational and qualification description by specialty 7.12010001 "General Medicine"

Application of knowledge and comprehension:

- to use knowledge, competences and practical skills in Medicine

Making judgments:

- to use professionally-oriented knowledge and practical skills in Medicine

4.3. Детальні відомості про освітні компоненти та результати навчання за кожним з них, кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, оцінки, рейтинги, бали.

Detailed information about the educational components and the learning outcomes, including European Credit Transfer and Accumulation System credits, grades, rating points, scores.

Номер за порядком або код / Course unit code	Назва дисципліни / Course title	Кредити ЕКТС / ECTS credits	Години / Hours	Бали / Marks	Оцінка за національною шкалою / National grade	Рейтинг ЕКТС / ECTS grade
1	Акушерство і гінекологія / Obstetrics and Gynecology	12	360	200	Відмінно / Excellent	A
2	Анатомія людини / Human Anatomy	14,5	435	180	Відмінно / Excellent	A
3	Анестезіологія та інтенсивна терапія / Anesthesiology and Intensive Therapy	3	90	180	Відмінно / Excellent	A
4	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці / Life Safety, Basics of Labor Protection	2	60	180	Відмінно / Excellent	A
5	Біоорганічна та біологічна хімія / Bioorganic and Biological Chemistry	9	270	180	Відмінно / Excellent	A
6	Внутрішня медицина / Internal Medicine	31	930	181	Відмінно / Excellent	A
7	Гігієна та екологія / Hygiene and Ecology	8,5	255	184	Відмінно / Excellent	A
8	Гістологія, цитологія та ембріологія / Histology, Cytology and Embryology	9,5	285	180	Відмінно / Excellent	A
9	Дерматологія, венерологія / Dermatology, Venereology	3	90	200	Відмінно / Excellent	A
10	Дитяча хірургія / Pediatric Surgery	2,5	75	180	Відмінно / Excellent	A
11	Дитячі інфекційні хвороби / Pediatric Infectious Diseases	4	120	185	Відмінно / Excellent	A
12	Екстрена та невідкладна медична допомога / Urgent and Emergency Care	1,5	45	186	Відмінно / Excellent	A
13	Епідеміологія / Epidemiology	1,5	45	190	Відмінно / Excellent	A
14	Загальна практика (сімейна медицина) / General Practice Training (Family Medicine)	3	90	184	Відмінно / Excellent	A
15	Загальна хірургія (з оперативною хірургією та топографічною анатомією) / General Surgery (including Operative Surgery and Topographical Anatomy)	9	270	190	Відмінно / Excellent	A
16	Іноземна мова / Foreign Language	6	180	195	Відмінно / Excellent	A
17	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) / Foreign Language (in the specialty)	8	240	195	Відмінно / Excellent	A
18	Інфекційні хвороби / Infectious Diseases	8	240	195	Відмінно / Excellent	A
19	Історія медицини / History of Medicine	2	60	185	Відмінно / Excellent	A
20	Історія України / History of Ukraine	3	90	193	Відмінно / Excellent	A
21	Історія української культури / History of the Ukrainian Culture	2	60	188	Відмінно / Excellent	A
22	Клінічна імунологія та алергологія / Clinical Immunology and Allergology	2	60	200	Відмінно / Excellent	A
23	Клінічна фармакологія / Clinical Pharmacology	1	30	180	Відмінно / Excellent	A
24	Латинська мова та медична термінологія / Latin Language and Medical Terminology	4	120	182	Відмінно / Excellent	A
25	Медицина надзвичайних ситуацій / Medicine of Emergency States	2	60	190	Відмінно / Excellent	A
26	Медична біологія / Medical Biology	5,5	165	170	Добре / Good	B
27	Медична генетика / Medical Genetics	1	30	181	Відмінно / Excellent	A
28	Медична інформатика / Medical Informatics	4	120	193	Відмінно / Excellent	A
29	Медична психологія / Medical Psychology	1,5	45	190	Відмінно / Excellent	A
30	Медична та біологічна фізика / Medical and Biological Physics	5,5	165	180	Відмінно / Excellent	A
31	Медична хімія / Medical Chemistry	4	120	170	Добре / Good	B
32	Медичне правознавство / Medical Law	1	30	193	Відмінно / Excellent	A
33	Мікробіологія, вірусологія та імунологія / Microbiology, Virology and Immunology	9,5	285	192	Відмінно / Excellent	A
34	Неврологія / Neurology	4,5	135	189	Відмінно / Excellent	A
35	Нейрохірургія / Neurosurgery	1,5	45	180	Відмінно / Excellent	A
36	Онкологія / Oncology	4	120	183	Відмінно / Excellent	A
37	Основи біоетики та біобезпеки / Basics of Bioethics and Biosafety	1,5	45	189	Відмінно / Excellent	A
38	Основи медичного забезпечення населення і військ / Basics of Medical Provision of Population and Troops	0,5	15	199	Відмінно / Excellent	A
39	Основи психології. Основи педагогіки / Basics of Psychology. Basics of Pedagogics	1,5	45	170	Добре / Good	B
40	Основи стоматології / Basics of Dentistry	0,5	15	192	Відмінно / Excellent	A
41	Оториноларингологія / Otorhinolaryngology	3	90	184	Відмінно / Excellent	A
42	Офтальмологія / Ophthalmology	3	90	190	Відмінно / Excellent	A
43	Патоморфологія / Pathomorphology	7	210	173	Добре / Good	B
44	Патофізіологія / Pathophysiology	7	210	185	Відмінно / Excellent	A
45	Педіатрія / Pediatrics	1,5	450	180	Відмінно / Excellent	A
46	Політологія / Politology	2	60	165	Добре / Good	C
47	Пропедевтика внутрішньої медицини / Propedeutics of Internal Medicine	6	180	191	Відмінно / Excellent	A
48	Пропедевтика педіатрії / Propedeutics of Pediatrics	6	180	185	Відмінно / Excellent	A
49	Професійні хвороби / Occupational Diseases	1,5	45	180	Відмінно / Excellent	A
50	Психіатрія, наркологія / Psychiatry, Narcology	3,5	105	195	Відмінно / Excellent	A
51	Пульмонологія / Pulmonology	1	30	190	Відмінно / Excellent	A
52	Радіаційна медицина / Radiation Medicine	1,5	45	185	Відмінно / Excellent	A

Номер за порядком або код / Course unit code	Назва дисципліни / Course title	Кредити ЄКТС / ECTS credits	Години / Hours	Бали / Marks	Оцінка за національною шкалою / National grade	Рейтинг ЄКТС / ECTS grade
53	Радіологія / Radiology	4	120	180	Відмінно / Excellent	A
54	Секційний курс / Autopsy Course	0,5	15	184	Відмінно / Excellent	A
55	Соціальна медицина, організація та економіка охорони здоров'я / Social Medicine, Organization and Economics of Health Care	7	210	183	Відмінно / Excellent	A
56	Судова медицина / Forensic Medicine	2	60	180	Відмінно / Excellent	A
57	Травматологія і ортопедія / Traumatology and Orthopedics	3	90	193	Відмінно / Excellent	A
58	Українська мова (за професійним спрямуванням) / Ukrainian Language (in the specialty)	3	90	181	Відмінно / Excellent	A
59	Урологія / Urology	3	90	186	Відмінно / Excellent	A
60	Фармакологія / Pharmacology	7	210	195	Відмінно / Excellent	A
61	Фізична реабілітація, спортивна медицина / Physical Rehabilitation, Sports Medicine	2	60	200	Відмінно / Excellent	A
62	Фізичне виховання / Physical Culture	0	320	180	Відмінно / Excellent	A
63	Фізіологія / Physiology	10	300	183	Відмінно / Excellent	A
64	Філософія / Philosophy	3	90	171	Добре / Good	B
65	Фтизіатрія / Phthisiology	4	120	181	Відмінно / Excellent	A
66	Хірургія / Surgery	19,5	585	186	Відмінно / Excellent	A
КУРСИ ЗА ВИБОРОМ / ELECTIVE COURSES						
67	Гомеопатія / Homeopathy	1	30	192	Відмінно / Excellent	A
68	Деонтологія в медицині / Deontology in Medicine	2	60	195	Відмінно / Excellent	A
69	Культура розумової праці / Culture of Brainwork	1	30	170	Добре / Good	B
70	Культура спілкування / Culture of Communication	1	30	172	Добре / Good	B
71	Мануальна терапія / Manual Therapy	4	120	190	Відмінно / Excellent	A
72	Навчальна практика "З ботаніки з елементами фармакогнозії" / Educational Practice of Botany with Elements of Pharmacognosy	1,8	54	180	Відмінно / Excellent	A
73	Основи рефлексотерапії / Basics of Reflexotherapy	1	30	190	Відмінно / Excellent	A
74	Фармакогнозія / Pharmacognosy	3	90	188	Відмінно / Excellent	A
75	Фітотерапія / Phytotherapy	2	60	191	Відмінно / Excellent	A
ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА / VOCATIONAL PRACTICE						
76	Виробнича практика "Догляд за хворими" / Vocational Practice "Patient's Care"	4	120	186	Відмінно / Excellent	A
77	Виробнича практика "Лікарська в стаціонарі" / Vocational Inpatient Practice (in the hospital)	6	180	183	Відмінно / Excellent	A
78	Виробнича практика "Лікарська поліклінічна" / Vocational Outpatient Practice (in the polyclinic)	6	180	186	Відмінно / Excellent	A
79	Виробнича практика "Сестринська" / Vocational Practice "Nursing"	4	120	198	Відмінно / Excellent	A
АТЕСТАЦІЯ / ATTESTATION						
80	Ліцензійний інтегрований іспит КРОК 1 / Licensed Integrated Examination KROK 1	4,5	135		Склав / Pass	
81	Ліцензійний інтегрований іспит КРОК 2 / Licensed Integrated Examination KROK 2				Склав / Pass	
82	Випускний іспит "Акушерство і гінекологія" / Final Examination "Obstetrics and Gynecology"			200	Відмінно / Excellent	A
83	Випускний іспит "Внутрішні, професійні та інфекційні хвороби" / Final Examination "Internal, Occupational and Infectious Diseases"			200	Відмінно / Excellent	A
84	Випускний іспит "Гігієна, соціальна медицина, організація та економіка охорони здоров'я" / Final Examination "Hygiene, Social Medicine, Organization and Economics of Health Care"			200	Відмінно / Excellent	A
85	Випускний іспит "Дитячі хвороби з дитячими інфекційними хворобами" / Final Examination "Pediatric Diseases with Pediatric Infectious Diseases"			200	Відмінно / Excellent	A
86	Випускний іспит "Хірургічні хвороби з дитячою хірургією" / Final Examination "Surgical Diseases with Pediatric Surgery"			200	Відмінно / Excellent	A
Всього кредитів ЄКТС / Total credits ECTS		363,8	11234			

4.4. Схема оцінювання. Довідник з розподілу оцінок.

Grading scheme. Reference book on ratings distribution.

Оцінка (за національною шкалою) / National grade	Бали з дисциплін (за шкалою Університету) / University grading system	Шкала ECTS / ECTS grade
Відмінно / Excellent	180 - 200	A
Добре / Good	170 - 179	B
	160 - 169	C
Задовільно / Satisfactory	141 - 159	D
	120 - 140	E
Незадовільно / Fail	100 - 119	Fx
	1 - 99	F

Оцінки "Відмінно", "Добре", "Задовільно" виставляються за підсумками екзамену та диференційованих заліків, за результатами виконання курсових і дипломних робіт (проектів), за результатами практик. Оцінка "Задовільно" виставляється за підсумками заліків.

"Excellent", "Good", "Satisfactory" grades show the results of examinations, differentiated tests, yearly papers (projects) and theses (diploma projects), work placements. "Passes" show the results of tests.

4.5. Загальна класифікація присвоєної кваліфікації.

Qualification within the general classification of qualifications.

Диплом/Diploma

Класифікація кваліфікації / Classification system	Критерії / Criteria
Диплом з відзнакою/Diploma with honours	не менше 75 відсотків відмінних оцінок з усіх навчальних дисциплін та практичної підготовки, з оцінками "добре" з інших дисциплін та з оцінками "відмінно" за результатами випускної атестації Over 75% of grades are "excellent", only "satisfactory", only "excellent" grades for a final examination.
Диплом/Diploma	успішне виконання програми підготовки / successful completion of a study programme

5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА

INFORMATION ABOUT ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS

5.1. Академічні права.

Access to further studies.

Право на здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – ступеня доктора філософії. Проходження післядипломної підготовки відповідно до національних кваліфікаційних вимог.

The right to obtain the third (educational-scientific) level of higher education – the degree of doctor of philosophy. Fulfilling of postgraduate course according to national qualification requirements.

5.2. Професійні права.

Professional status.

Для подальшої практичної діяльності обов'язковим є проходження післядипломної підготовки відповідно до національних кваліфікаційних вимог.

For further practical activity it is obliged to fulfill postgraduate education according to national qualification requirements.

6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ADDITIONAL INFORMATION

6.1. Найменування всіх закладів вищої освіти (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів, закладів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі навчальні заклади, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності). Строк навчання в кожному з них.

Name of the higher education (research) institutions. Duration of training.

00.00.2013 - 00.00.2020 ПВНЗ «ЖИТІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ».

00.00.2013 - 00.00.2020 РНЗ «KYIV MEDICAL UNIVERSITY».

00.00.2013 - 00.00.2016 Медичний університет

00.00.2013 - 00.00.2016 Medical University

6.2. Інформація про атестацію

Information on certification

Підсумкова атестація випускників проводиться у формі стандартизованого тестового іспиту (ліцензійний інтегрований іспит Міністерства охорони здоров'я України), який вимірює рівень професійної компетентності фахівця, та практично – орієнтованих випускних іспитів, якими оцінюється здатність випускника вирішувати типові задачі діяльності лікаря в умовах, наближених до професійної діяльності. Результат ліцензійного інтегрованого іспиту "Крок" представлений як "Склад" / "Не склад".

The final certification of graduates is carried out in the form of a standardized test examination (licensing integrated examination of the Ministry of Healthcare of Ukraine), which defines the level of professional competence of a graduate and practice-based final examinations, where assessment of the ability of the graduate to solve the typical tasks of the physician in conditions that are similar to the professional medical environment is performed. The result of the licensing integrated examination "Krok" is presented as "Passed"/"Fail".

6.3. Контактна інформація закладу вищої освіти (у тому числі гарант освітньої програми).

Contacts of the higher education (research) institution (including the information on the Head of Educational program).

Україна, 01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 17 А, тел./факс: +380 44 5672929, <http://kmu.edu.ua>, e-mail: info@kmu.edu.ua

Ukraine, 01004, Kyiv, Velyka Vasylkivska Street, 17 A, phone /fax: +380 44 5672929, [www.kmu.edu.ua](http://kmu.edu.ua), e-mail: info@kmu.edu.ua

6.4. Інформація про попередній документ про освіту (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування навчального закладу, який видав документ, дата видачі). Інформація про визнавання іноземних документів про освіту.

Information about the previous document of education (type of document, series and registration number, name of the institutions, date of issue).

Information on the recognition of international education documents.

Атестат про повну загальну середню освіту: серія KB № 12345678 від 00.00.2013 виданий Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №000, Академічна довідка № 000 від 00.00.2016 видана Медичний університет / Atestat of complete secondary education series KB No. 12345678 on 00.00.2013 issued by Secondary School of I-III degree No. 000, Academic transcript No. 000 on 00.00.2016 issued by Medical University

7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА

CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1. Посада керівника закладу вищої освіти або 7.2. Підпис керівника закладу вищої освіти іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти	7.3. Підпис та ініціали керівника закладу вищої освіти або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти
Position of the head of the higher education institution or another authorized person	Signature of the head of the higher education institution or another authorized person

Ректор
Rector

Івнев Б.Б.
Bohus Ilyyev.

7.4. Печатка закладу вищої освіти
Seal of the higher education institution

7.5. Дата (день/місяць/рік)
Date of issue (day/month/year)
00.00.2020

8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ABOUT THE NATIONAL SYSTEM OF HIGHER EDUCATION

Законодавство України про вищу освіту базується на Конституції України і складається із законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку.

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітніми чи науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти, який відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій;
- перший (бакалаврський) рівень відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій;
- другий (магістерський) рівень відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій;
- третій (освітньо-науковий / освітньо-творчий) рівень відповідає дев'ятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій;
- науковий рівень відповідає десятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: молодший бакалавр; бакалавр; магістр; доктор філософії/доктор мистецтва; доктор наук.

Молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 120-150 кредитів ЕКТС.

Бакалавр - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЕКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра або молодшого спеціаліста визначається закладом вищої освіти.

Магістр - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЕКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЕКТС.

Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти і присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої становить 300-360 кредитів ЕКТС.

Особі, яка успішно виконала відповідну освітню (наукову) програму та пройшла атестацію видається документ про вищу освіту (науковий ступінь) за відповідними ступенями: диплом молодшого бакалавра; диплом бакалавра; диплом магістра; диплом доктора філософії/доктора мистецтва; диплом доктора наук.

Невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання.

Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

- системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;
- системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

З більш детальною інформацією про національну систему вищої освіти можна ознайомитись: <http://www.ukr.gov.ua/>.

СТРУКТУРА ВИЩОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНІ

Рівні вищої освіти	Ступінь вищої освіти (документ про вищу освіту/науковий ступінь)	Документ про попередню освіту, що надає доступ	Нормативний період (років) і обсяг (кредитів ЕКТС) навчання	Академічні права	Національна рамка кваліфікацій	Цикл ЄПВО
Початковий рівень (короткий цикл)	Молодший бакалавр (диплом молодшого бакалавра)	Атестат про повну загальну середню освіту Диплом молодшого спеціаліста	Освітньо-професійна програма – 120-150 кредитів Обсяг освітньо-професійної програми визначається закладом освіти	Право здобуття ступеня бакалавра	6 рівень	Короткий цикл I циклу
Перший (бакалаврський) рівень	Бакалавр (диплом бакалавра)	Атестат про повну загальну середню освіту Диплом молодшого бакалавра, диплом молодшого спеціаліста	Освітньо-професійна програма – 180-240 кредитів Обсяг освітньо-професійної програми визначається закладом вищої освіти	Право здобуття ступеня магістра	7 рівень	I цикл
Другий (магістерський) рівень	Магістр (диплом магістра)	Диплом бакалавра	Освітньо-професійна програма – 90-120 кредитів Освітньо-наукова програма – 120 кредитів (дослідницька (наукова) складова – не менше 30%)	Право здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва	8 рівень	II цикл
	Магістр медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування (диплом магістра)	Атестат про повну загальну середню освіту Диплом молодшого спеціаліста	Освітня програма – 300-360 кредитів Обсяг освітньої програми визначається закладом освіти			I-II цикл
Третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	Доктор філософії (диплом доктора філософії)	Диплом магістра	Підготовка в аспірантурі (ад'юнктурі) – 4 роки, освітня складова освітньо-наукової програми – 30-60 кредитів	Право здобуття ступеня доктора наук	9 рівень	III цикл
	Доктор мистецтва (диплом доктора мистецтва)		Підготовка в творчій аспірантурі – 3 роки, освітня складова освітньо-творчої програми – 30-60 кредитів	-		
Науковий рівень	Доктор наук (диплом доктора наук)	Диплом доктора філософії	-	-	10 рівень	-

Ukraine's higher education system is regulated by the Constitution of Ukraine, the Laws of Ukraine "On Education", "On Higher Education", "On Scientific, Research and Development Activity", as well as by other normative legal acts and international agreements, which Ukraine has concluded in compliance with the established legal and legislative requirements.

Education and training in Ukraine's higher education system is delivered according to relevant programme of study or research programme at the following higher education levels:

- Initial level (Short cycle) of higher education, which corresponds to Qualification Level Six in the National Qualifications Framework;
- First level (Bachelor) of higher education, which corresponds to Qualification Level Seven in the National Qualifications Framework;
- Second level (Master) of higher education, which corresponds to Qualification Level Eight in the National Qualifications Framework;
- Third level (educational and research/educational and creative) of higher education, which corresponds to Qualification Level Nine in the National Qualifications Framework;
- Research level of higher education, which corresponds to Qualification Level Ten in the National Qualifications Framework.

Obtaining higher education at each of these levels requires successful completion of a relevant programme of study or research programme that is a ground for awarding of a relevant higher education degree: junior bachelor, bachelor, master, doctor of philosophy/doctor of arts, doctor of sciences.

Junior bachelor is a vocational degree acquired at the initial (short-cycle) level of higher education, and is awarded by a higher education institution upon successful completion by the student of a vocational programme of study comprised of 120-150 ECTS credits.

Bachelor is a degree acquired at the First level of higher education, and is awarded by a higher education institution upon successful completion of a professionally oriented bachelor programme comprised of 180-240 ECTS credits. The workload required for the award of a bachelor degree to a student who is continuing studies after having been awarded a relevant junior bachelor or junior specialist degree shall be defined by the higher education institution.

Master is a degree acquired at the Second level of higher education, and is awarded by a higher education institution (scientific institution) upon successful completion of a relevant academic or professionally oriented programme. A professionally-oriented master programme is comprised of 90-120 ECTS credits; an educational-scientific programme is comprised of 120 ECTS credits.

A Master degree in medical, pharmaceutical or veterinary fields is awarded to students who are accepted by a higher education institution (scientific institution) after completion of complete general secondary education to a relevant study programme comprised of 300-360 ECTS credits, and is awarded upon its successful completion.

A document certifying the award of a higher education (research) degree is issued to a person who has successfully completed relevant educational (research) programme, and has passed the certification requirements of the relevant programme.

The following types of documents are established to certify higher education (research) degrees at the relevant levels: junior bachelor's diploma; bachelor's diploma; master's diploma, diploma of doctor of philosophy/doctor of arts; diploma of doctor of sciences.

The bachelor, master, doctor of philosophy/doctor of arts and doctor of sciences diploma are each appended by a Diploma Supplement produced according to European standards, which provides structured information about the completed course of study.

Ukraine's system of higher education quality assurance is comprised of:

- a system by which higher education institutions ensure quality of education activity, and of delivered higher education programmes (the institution's internal quality assurance system);
- a system of external quality assurance for higher education institutions and higher education programmes (the national quality assurance system of higher education, including national standards for higher education institutions and for delivered programmes);
- a system of higher education programme quality assurance verification by the National Higher Education Quality Assurance Agency and by independent quality assurance agencies empowered to assess and ensure quality of higher education.

For more information about the national higher education system refer to: <http://www.mon.gov.ua>.

STRUCTURE OF HIGHER EDUCATION IN UKRAINE

Higher education levels	Higher education degrees (document on higher education /scientific degree)	Document on previous education, which provides access	Standard study period (years) and load (ECTS credits)	Academic rights	National qualification framework ²	European Higher Education Area (EHEA) cycles
Initial level (short cycle)	Junior Bachelor (Junior Bachelor diploma)	Secondary School Leaving Certificate (Atestat)	Educational and professional program – 120-150 credits	The right to obtain a Bachelor's degree	6 level	Short cycle of I cycle
		Junior Specialist diploma	The volume of the educational and professional program is determined by the institution of education			
The first (Bachelor) level	Bachelor (Bachelor diploma)	Secondary School Leaving Certificate (Atestat)	Educational and professional program – 180-240 credits	The right to obtain a Master's degree	7 level	I cycle
		Junior Bachelor diploma, Junior Specialist diploma	The volume of the educational and professional program is determined by the institution of education			
The second (Master) level	Master (Master diploma)	Bachelor Diploma	Educational and professional program – 90-120 credits	The right to obtain Doctor of Philosophy/Doctor of Arts	8 level	II cycle
	Master of Medical, Pharmaceutical or Veterinary field (Master diploma)	Secondary School Leaving Certificate (Atestat)	Educational and scientific program – 120 credits (research (scientific) component - not less than 30%)			
		Diploma of Junior Specialist	Educational program – 300-360 credits			I-II cycle
The third (educational and research/educational and creative) level	Doctor of Philosophy (Doctor of Philosophy diploma)	Master Diploma	Educational and scientific program – 4 years, educational component of the educational and scientific program – 30-60 credits	The right to obtain a doctoral degree	9 level	III cycle
	Doctor of Art (Doctor of Art diploma)		Educational and scientific program – 3 years, educational component of educational and creative program – 30-60 credits			
Research level	Doctor of Science (Doctor of Science diploma)	Doctor of Philosophy diploma	-	-	10 level	-

Співвідношення між ступеннями у новій структурі та попередніми/Correlation between the degrees in new structure and the previous ones

Диплом молодшого спеціаліста / Junior Specialist's Diploma	Диплом молодшого бакалавра / Junior Bachelor's Diploma
Диплом спеціаліста / Specialist's Diploma	Диплом магістра / Master's Diploma
Диплом кандидата наук / Candidate of Science Diploma	Диплом доктора філософії / PhD Diploma

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою /

In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or supplement, the Ukrainian text shall prevail

№ _____

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА
Transcript of Records

Видана _____ Іванову Петру Сергійовичу
(Прізвище, ім'я та по батькові студента)
Issued to _____ Ivanov Petro Sergijovych
(Family name, Given name(s))

про те, що у період з _____ «____» _____ 20 _____ по _____ «____» _____ 20 _____
from to

він (вона) навчався(лась) у ПВНЗ «Київський медичний університет»
(Назва навчального закладу вищої освіти)

He (she) studied at the РНЕС «Kyiv Medical University»
(Name of institution)

Факультет (інститут) Медичний факультет / Стоматологічний факультет /
Фармацевтичний факультет / Факультет по роботі з іноземними
студентами

Faculty Medical Faculty / Dentistry Faculty / Faculty of Pharmacy /
International Faculty

Код та назва спеціальності 7.12010001 «Лікувальна справа», 7.12010005
«Стоматологія», 7.12020101 «Фармація»,
222 «Медицина», 221 «Стоматологія», 226 «Фармація», 226
«Фармація, промислова фармація»

Code and Program Subject Area 7.12010001 «General Medicine», 7.12010005 «Dentistry»,
7.12020101 «Pharmacy»
222 «Medicine», 221 «Dentistry», 226 «Pharmacy», 226
«Pharmacy, industrial pharmacy»

Форма навчання Денна / заочна
Form of study Full-time / part-time

Освітня програма 222 «Медицина», 221 «Стоматологія», 226 «Фармація» («Фармація,
промислова фармація»)

Educational program 222 «Medicine», 221 «Dentistry», 226 «Pharmacy» («Pharmacy,
industrial pharmacy»)

Індивідуальний номер студента в ЄДЕБО XXXXXXXXXXXX Дата народження «____» _____ 20
Student ID in USEDE Date of birth

Місце народження Україна
(країна)
Place of birth Ukraine
(Country)

Назва дисципліни (курсу) / Course title	Кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти /
--	--	--

	системи / ECTS credits*	Institutional Grade*
Анатомія людини/ Human anatomy	14,5	A /200 / відмінно /excellent

* До академічної довідки студента вносять: кількість кредитів, оцінку у ECTS згідно з табл. 1 відповідно до шкали розподілу оцінок, кількість балів з дисципліни в цілому та оцінку за національною шкалою. У разі поновлення/переведення студента, який навчався в декількох закладах вищої освіти до академічної довідки вносять оцінки, одержані під час навчання у цих закладах конвертовані відповідно до системи оцінювання в ПВНЗ «Київський медичний університет».

* The student's transcript of records include the following information: number of credits, ECTS grade accordingly to the scale of grades conversion (table. 1), the score of the discipline in total and the grade on the national scale. In case of renewal / transfer of a student who has studied in several institutions of higher education, the grades obtained during studies in these institutions are converted in accordance to the assessment system at the Kyiv Medical University.

Опис системи оцінювання у ПВНЗ «Київський медичний університет» (Explanation of the institutional grading system)

Система оцінювання успішності навчання студентів в університеті ґрунтується і побудована за Європейською кредитно-трансферною системою організації навчального процесу, яка включає вивчення дисциплін (проходження практики), структурованих на логічно завершені частини навчальної програми, що реалізується відповідними формами організації навчального процесу і закінчуються підсумковим контролем. Навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ECTS, обсяг одного кредиту – 30 навчальних годин, в т.ч. самостійна робота студента. Для отримання диплома про вищу освіту в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» необхідно підтвердити (залежно від спеціальності) від 300 до 360 кредитів ECTS.

Evaluation system of progress in studies for students at university is based and built on the European Credit Transfer system of educational process, which includes the study subjects (internship) structured for logically completed part of the training program implemented by the respective forms of the educational process and ends with conclusive control. The load of one academic year is 60 credits ECTS, one credit volume - 30 academic hours, including independent work of student. For diploma of higher education in the field of study 22 "Health care" to be confirmed (depending on specialty) from 300 to 360 credits ECTS.

Детальна інформація щодо системи оцінювання успішності навчання студентів в університеті – у інформаційному пакеті на web-сайті ПВНЗ «Київський медичний університет»: www.kmu.edu.ua

Details of the evaluation system of progress in studies for students at university are in the information package on the web-site of PHEE "Kyiv Medical University": www.kmu.edu.ua

Довідник з розподілу оцінок (Reference book on ratings)

**Шкала конвертації оцінок за національною
шкалою оцінювання знань студентів в шкалу ECTS**

Сума балів з дисципліни за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національного шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку**
180-200	A	відмінно	зараховано
170-179,99	B	добре	
160-169,99	C	задовільно	
141-159,99	D		
120-140,99	E		
100-119	Fx	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-99	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

** якщо підсумковий контроль проводиться у формі заліку для дисципліни, що є перехідною, до академічної довідки вноситься лише сума балів за шкалою закладу вищої освіти та оцінка за національною шкалою; якщо підсумковий контроль проводиться у формі заліку для дисципліни, вивчення якої за навчальною програмою повністю завершено, до академічної довідки вноситься сума балів, оцінка ECTS та оцінка за національною шкалою.

Table 1

**Scale of grades conversion from national
scale of student's knowledge assessment into the ECTS scale**

Total points from the disciplines for all learning activities	ECTS grade	National grade	
		for exam, course project (paper), practice	for credit**
180-200	A	excellent	passed
170-179,99	B	good	
160-169,99	C	satisfactory	
141-159,99	D		
120-140,99	E		
100-119	Fx	unsatisfactory with possibility of re-passing	failed with possibility of re-passing
1-99	F	unsatisfactory with the mandatory repeated study of discipline	failed with the mandatory repeated study of discipline

** if the conclusive control is hold as a credit for multi-semester course, only the total of points on the Institutional Grade scale of higher education institution is added to the transcript of records; if the conclusive control is hold as a credit for the one-semester or terminal course the amount of points, ECTS grade and National grade are added to the transcript of records.

Відрахований(а)*** _____
(причина відрахування відповідно до наказу)

Expelled*** _____
(reason of expulsion according to the order)

за наказом/
by order _____
(date and number of order)

Ректор/
Rector
М.П.
Seal

Івнєв Б.Б.
/Ivnev B.B.

Декан/Директор
Dean/Director

Ініціали, прізвище
Name, Surname

« » 20

Гарант освітньої програми

Веселовська З.Ф., д.мед.н., професор
Дорошенко С.І., д.мед.н., професор
Коновалова О.Ю., д.фарм.н., професор

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Head of Educational program

Veselovska Z.F., DMedSc, professor

Doroshenko S.I., DMedSc, professor

Konovalova O.Y., DPharmSc, professor

Nazar P.S., DMedSc, professor

(Family name, Given name(s), position)

Тел./Tel.: +38044-567-29-29 Факс/Fax: +38044-567-29-29 E-mail: info@kmu.edu.ua

№ _____

*** Заповнюється у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти/Fill in case of expulsion.