

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**в.о.ректора**

**ПВНЗ «Київський медичний  
університет»**



**Б. Б. Івнєв**

**« 7 » 03 2018 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про академічну доброчесність  
в ПВНЗ «Київський медичний університет»**

**Розглянуто та схвалено  
на засіданні Вченої ради  
університету**

**«27» березня 2018 р.**

**(Протокол № 7  
від «27» березня 2018 р.)**

## **Положення про академічну доброчесність в ПВНЗ «Київський медичний університет»**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність в ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Положення) закріплює правила та норми етичної поведінки, професійного спілкування між науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі-Університет).

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного кодексу України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету та інших нормативно-правових актах України та нормативних (внутрішніх) актах Університету.

1.3. Мета Положення полягає у регулюванні питань щодо дотримання високих професійних стандартів у всіх сферах діяльності Університету (освітній, науковій, виховній), підтримки особливих взаємовідносин між науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, заснованих на принципах високої моралі, взаємоповаги, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Норми Положення закріплюють правила поведінки науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти безпосередньо у трьох основних сферах – освітній, науковій та виховній.

### **2. Поняття та принципи академічної доброчесності**

2.1. Академічна доброчесність- це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час викладання, навчання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в Університеті необхідно дотримуватися наступних принципів: демократизму; законності; верховенства права; соціальної справедливості; гарантування прав і свобод; науковості; партнерства і взаємоповаги; відкритості і прозорості; відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.3. Університет здійснює свою діяльність поза межами політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.4. Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками Університету передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України у сфері освіти та вищої освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до осіб, які здобувають вищу освіту, до їх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від статі, віку, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів вищої освіти;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх посадових обов'язків;
- упровадження в свою діяльність інноваційних методів і технологій навчання;
- підвищення своєї професійної кваліфікації відповідно до вимог законодавства;
- дотримання правил посилання на джерела інформації з обмеженням доступом та інші види інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;
- уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- повідомлення адміністрації Університету у разі отримання рішень чи доручень, які є незаконними, або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

### **3. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності**

3.1. З метою виконання норм цього Положення в Університеті створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі-Комісія).

3.2. Комісія наділяється правом одержувати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації Університету щодо накладання відповідних санкцій;

3.3. В своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством України в сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами МОН України та МОЗ України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, іншими внутрішніми актами Університету та цим Положенням.

3.4. Склад Комісії у кількості п'яти осіб затверджується наказом ректора за поданням Вченої Ради Університету. Строк повноважень Комісії – 3 роки.

3.5. Будь-який працівник Університету, здобувач вищої освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення.

3.6. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде її засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови Комісії його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколів засідань Комісії, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданнях тощо здійснює секретар.

3.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові (планові), що проводяться у строки, визначені планом роботи Комісії та позачергові, що скликаються у разі необхідності вирішення оперативних питань.

3.8. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

3.9. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує Голова та секретар.

3.10. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою Університету.

3.11. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушень норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутись до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.П., контактні дані, адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис) Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

3.12. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

3.13. За результатами розгляду заяви Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються ректору для вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3.14. Повноваження Комісії :

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності упровадження принципів академічної доброчесності в освітню і наукову діяльність Університету;

- надавати рекомендації та консультації щодо методів і шляхів більш результативного дотримання норм цього Положення.

#### **4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності**

4.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

4.2. Формами проявів академічної недоброчесності є: академічний плагіат, академічне шахрайство, виконання на замовлення та(або) продаж академічних текстів (контрольних, курсових, магістерських, бакалаврських, дипломних робіт, дисертаційних досліджень і навчальної літератури);

- порушення методик виконання досліджень;
- академічна фальсифікація та фабрикація – публікація вигаданих результатів досліджень, будь-яких даних з питань освітнього процесу;
- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу, або внесення до списку авторів наукового чи навчально-методичного процесу осіб, які не брали участь у створенні продукту:

- академічний обман;
- академічне хабарництво;
- конфлікт інтересів;
- приватний інтерес;
- службова недбалість;
- зловживання впливом.

4.3. Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результат власного дослідження, та(або) відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань.

Використання зазначених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

перевірці на академічний плагіат підлягають:

- навчальні ( курсові роботи, реферати, контрольні роботи, дипломні роботи здобувачів вищої освіти), науково-методичні праці ( підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, монографії та інші роботи, що вимагають рекомендацій Вченої ради Університету до видання).

**Організацію перевірок зазначених матеріалів здійснюють завідувачі кафедр;**

- рукописи статей, тез, доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів. Організацію перевірок цих матеріалів здійснюють головні редактори наукових журналів (відповідальні секретарі) та керівники структурних підрозділів, звідки надходять зазначені матеріали;

- організацію перевірки дисертаційних робіт і авторефератів здійснюють **голови відповідних спеціалізованих рад.** Перевірка на плагіат дисертаційних робіт та авторефератів здійснюється також вченим секретарем



Вченої ради факультету та/або секретарем міжкафедрального семінару з попередньої експертизи дисертації.

Форми академічного плагіату:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;
- цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого так і неопублікованого, без належного посилання;
- спотворене представлення чужих ідей або компіляція з першоджерел;
- представлення у якості власного твору (курсової роботи, дипломної роботи, тез, статті) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду (послугу чи спеціальні зв'язки).

4.4. Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу змістом яких є:

- посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;
- використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети);
- проходження процедур контролю знань підставними особами;
- списування – використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою роботи (письмової, лабораторної, контрольної, курсової, дипломної);
- повторна публікація своїх наукових результатів;
- складання іспиту чи заліку іншою особою.

4.5. Академічний обман – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової) діяльності чи організації освітнього процесу.

4.6. Академічне хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі.

4.7. Конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, у якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішення, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

4.8. Приватний інтерес – будь-який майновий або немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю у громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

4.9. Службова недбалість – невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам (або інтересам окремих юридичних осіб).

4.10. Зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) таку вигоду, або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

4.11. За порушення академічної доброчесності науково-педагогічні працівники притягаються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна, адміністративна та кримінальна; відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання; відмова від рекомендації дисертації до подання до спеціалізованої вченої ради.

Порушення норм цього Положення може передбачати накладення санкцій на відповідальних осіб, у тому числі, звільнення з Університету за поданням Комісії з питань академічної доброчесності.

4.12. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі вищої освіти притягаються до таких форм відповідальності:

- повторне проходження оцінювання ( контрольної роботи, іспиту, заліку, диференційного заліку, тощо);
- повторне проходження навчального курсу;
- попередження, відрахування з Університету.

## **5. Запобігання порушень академічної доброчесності**

5.1. Для запобігання проявів академічної недоброчесності в Університеті використовується такий комплекс профілактичних заходів :

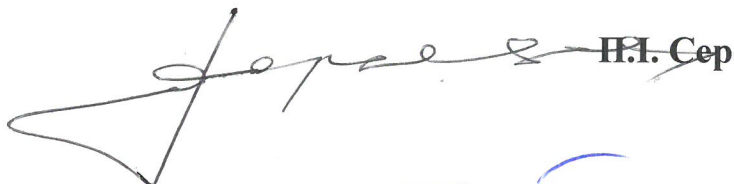
- інформування науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності та професійної етики;
- розповсюдження відповідних методичних матеріалів;
- проведення семінарів з науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти з питань правильності написання наукових, навчальних робіт, правил опису літературних джерел, оформлення цитувань, тощо;
- ознайомлення науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти з цим Положенням;
- посилення контролю завідувачів кафедр, керівників дисертаційних і дипломних робіт щодо належного оформлення зазначеної наукової продукції та оформлення посилань на джерела інформації;
- експертна оцінка та (або) технічна перевірка за допомогою спеціалізованих програмних засобів щодо ознак академічного плагіату в дисертаційних дослідженнях співробітників Університету;
- перевірка курсових, дипломних робіт на предмет академічного плагіату.

## **6. Заключні положення**

6.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни до Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та вводяться і дію наказом ректора Університету.

**Перший проректор**

 **Н.І. Середа**

**Проректор з науково-педагогічної  
роботи та післядипломної освіти**



**С.І. Доан**