



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
KYIV MEDICAL UNIVERSITY
EST.1992

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
від «21» 11 2024 року
(протокол № 4)

Введено в дію
наказом
від «22» 11 2024 року
№ 438

ПОЛОЖЕННЯ
про аспірантуру
в Приватному вищому навчальному закладі
«Київський медичний університет»

Київ 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 (зі змінами), підготовка аспірантів (здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) здійснюється за ліцензованими в університеті спеціальностями, зокрема: «Медицина»; «Стоматологія»; «Фармація, промислова фармація».

1.2. Підготовка в аспірантурі університету здійснюється за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

1.3. Термін навчання в аспірантурі (очна денна, очна вечірня, заочна форми) становить чотири роки. Організація навчання здійснюється відповідно до вимог Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (зі змінами).

1.4. На навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії до вищих навчальних закладів приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) з відповідною спеціальністю галузі знань «Охорона здоров'я» або напрямів «Медицина» і «Фармація» (для осіб, які мають кваліфікацію спеціаліста) згідно з законодавством.

2. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

2.1. Умови вступу, етапи вступної кампанії: терміни прийому заяв і документів; строки проведення вступних іспитів; дата початку навчання в аспірантурі та процедура конкурсного відбору вступників визначаються Правилами прийому до ПВНЗ «Київський медичний університет», які щороку затверджуються на підставі наказів МОН України про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти (далі – Правила прийому).

Зазначена інформація оприлюднюється на сайті університету.

2.2. Вступники до аспірантури подають на ім'я ректора Університету документи згідно з переліком, зазначеним у Правилах прийому.

2.3. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури ухвалюється приймальною комісією університету відповідно до Правил прийому. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін необхідних документів або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

2.4. Вступники до аспірантури складають вступні іспити зі спеціальності; інші форми та вимоги до вступних випробувань, конкурсного відбору вступників визначаються Правилами прийому.

2.5. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3–5 екзаменаторів, склад комісій затверджується наказом Університету. До складу предметних комісій для проведення вступних іспитів зі спеціальностей включаються доктори та кандидати наук, зокрема передбачувані наукові керівники аспірантів.

Особам, допущеним за рішенням Комісії до вступних іспитів в аспірантуру, може надаватися відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з законодавством.

Конкурсна оцінка вступника до аспірантури формується за формулою з урахуванням додаткових балів за навчальні та наукові досягнення, що зазначається у Правилах прийому.

2.6. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури (відповідно до конкурсної оцінки) приймальна комісія приймає рішення щодо зарахування до аспірантури кожного вступника.

2.7. Зарахування до аспірантури здійснюється відповідно до наказу Університету. Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

3. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ

3.1 Аспіранти мають право на:

користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, базою Університету, доступ до інформаційних ресурсів університету;

отримання всіх видів відкритої наукової інформації і наукового консультування;

участь у науковій діяльності кафедри;

відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення, академічну відпустку згідно з законодавством;

щорічні канікули тривалістю до двох календарних місяців,

участь у виборах до органів самоврядування Університету, перегляді та оновленні освітньо-наукових програм, їх моніторингу, моніторингу якості освітніх в університеті;

безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;

академічну мобільність, визнання результатів навчання у неформальній освіті згідно з законодавством;

безперервний професійний та кар'єрний розвиток;

вирішення конфліктних ситуацій, оскарження результатів контрольних заходів;

заохочення, у тому числі за публікації наукових статей у наукових виданнях, що входять до баз даних Scopus або Web of Science;

інші права згідно з законодавством та нормативними документами університету.

3.2. Аспіранти зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм поведінки при навчанні, зокрема, при проведенні наукової роботи; принципів академічної доброчесності; глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та освітній рівень;

опанувати методологію проведення наукових досліджень; виконувати індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи під час навчання.

звітувати про хід виконання дисертації, індивідуального плану навчання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії, Вченої ради Університету; у встановлений термін захистити дисертацію;

дотримуватися статуту і правил внутрішнього розпорядку Університету, правил поведінки здобувачів вищої освіти.

Покладення на аспірантів обов'язків, не пов'язаних із підготовкою дисертації, забороняється.

3.3. Аспірант може бути відрахованим з аспірантури за невиконання вимог законодавства, зокрема про військовий обов'язок, грубе порушення правил внутрішнього розпорядку Університету, за вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин, згідно з законодавством. Рішення про відрахування аспіранта приймає Вчена рада Університету. На підставі рішення Вченої ради аспірант відраховується з аспірантури згідно з наказом Університету.

4. ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ В АСПІРАНТУРІ

4.1. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом Університету призначається науковий керівник, як правило, доктор наук або за рішенням Вченої ради, як виняток, кандидат наук.

4.2. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії над дисертацією, контролює виконання затвердженого ним індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісне написання аспірантом дисертації.

4.3. Кількість аспірантів, одночасно прикріплених до наукового керівника-доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб, а для наукового керівника, кандидата наук – 3 осіб.

4.4. На здійснення наукового керівництва передбачаються щороку 50 академічних годин на одного аспіранта. Оплата праці наукового керівника аспіранта здійснюється на підставі виконання освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

4.5. Аспірант працює за індивідуальним планом роботи, що включає індивідуальний план навчання та індивідуальний план наукової роботи та не менше ніж два рази на рік звітує про його виконання на засіданні кафедри й один раз щороку – на засіданні комісії для перевірки стану виконання індивідуальних планів навчання та наукової роботи, склад якої затверджується наказом Університету.

Комісія заслуховує звіти аспірантів та подає голові Вченої ради Університету пропозиції для розгляду Вченою радою питання переведення аспірантів на наступний навчальний рік або відрахування у зв'язку з невиконанням індивідуальних планів навчання.

4.6. Тема дисертації, індивідуальний план роботи аспіранта після обговорення кафедрою, відділом, лабораторією затверджуються Вченою радою Університету не пізніше двомісячного терміну після зарахування його до аспірантури.

4.7. Порядок організації освітнього процесу аспірантів – здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії визначається Положенням про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «Київський медичний університет».

Індивідуальна освітня траєкторія здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії формується шляхом індивідуального вибору навчальних дисциплін. Вибіркові освітні компоненти освітньо-наукових програм підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії обираються здобувачами із урахуванням наукової тематики дисертаційних досліджень за погодженням із науковим керівником та гарантом освітньо-наукової програми.

4.8. Вчена рада Університету зобов'язана не менш як один раз на рік розглядати питання щодо підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів, переглядати склад наукових керівників, консультантів та усувати від наукового керівництва або наукового консультування осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів.

ПІДГОТОВЛЕНО:

Начальник відділу науки,
аспірантури та докторантури

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

Начальник юридичного відділу

 Леся ЗАКРУТЬКО

 Юрій П'ЯТНИЦЬКИЙ

 Ірина РЗАЄВА