

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказом ПВНЗ «Київський медичний
університет» від  2018
№ 116/1



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГУРТОЖИТОК
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Київ-2018

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гуртожиток Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (надалі – Положення) розроблено відповідно до Положення про гуртожитки, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.04.2015р. №84.

1.2. Це Положення визначає порядок надання житлової площі в Гуртожитку ПВНЗ «Київський медичний університет» (надалі –Гуртожиток), вселення на надану житлову площу, користування цією площею та виселення з Гуртожитку.

1.3. Гуртожиток призначений для проживання на період навчання іногородніх (іноземних) здобувачів вищої освіти (далі- Студенти).

1.4. Іноземні громадяни, які навчаються в Університеті, розміщуються в гуртожитку на загальних підставах, якщо інше не передбачено договором або нормативно-правовими актами.

1.5. Інтерни, клінічні ординатори, аспіранти, які навчаються в ПВНЗ «Київський медичний університет», можуть бути поселені в Гуртожиток за наявності вільних місць.

1.6. У гуртожиток можуть бути поселені іногородні Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.7. Працівники Університету, інші особи можуть бути поселені в Гуртожиток за рішенням Президента Університету за наявності вільних кімнат.

1.8. Житлова площа та місця загального користування в Гуртожитку не підлягає приватизації, обміну, закладанню, бронюванню та здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в Гуртожитку повинне мати функціональне призначення.

1.9. Департамент адміністративно-господарського забезпечення безпосередньо здійснює керівництво господарською діяльністю та експлуатацією Гуртожитку, організацією проживання та побуту осіб, які проживають в Гуртожитку, з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

1.10. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними нормативно-правовими та локальними актами.

1.11. У Гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.12. Поселення Студентів до Гуртожитку здійснюється за рішенням директора департаменту адміністративно-господарського забезпечення за погодженням з органами студентського самоврядування гуртожитку.

1.13. Внутрішній розпорядок у Гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються Президентом Університету за погодженням з органами студентського самоврядування гуртожитку.

1.14. Порядок проживання Студентів у Гуртожитку в канікулярний період визначається з урахуванням їх побажань адміністрацією Університету.

1.15. Права, обов'язки та відповідальність працівників Гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями, затвердженими Президентом Університету.

1.16. Департамент адміністративно-господарського забезпечення несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання Гуртожитку; дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання осіб, які проживають в Гуртожитку; організацію побуту студентів, які проживають у Гуртожитку, виховної, культурної і спортивно роботи.

2. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ

2.1. Надання Студентам житлового місця в Гуртожитку здійснюється за рішенням директора департаменту адміністративно-господарського забезпечення на підставі поданої заяви.

2.2. Заяви Студентів, інтернів, клінічних ординаторів, аспірантів про надання місця в Гуртожитку погоджуються з головою органу студентського самоврядування, завідувачем гуртожитку (комендантом) та передаються директору департаменту адміністративно-господарського забезпечення.

2.3. На підставі позитивного рішення про надання місця у Гуртожитку, враховуючи наказ ПВНЗ «Київський медичний університет» про зарахування на навчання, із Студентом укладається договір найму жилого приміщення в Гуртожитку.

2.4. Договори найму жилого приміщення в Гуртожитку підписуються директором департаменту адміністративно-господарського забезпечення та реєструються в журналі реєстрації договорів на проживання.

2.5. Поселення до Гуртожитку здійснюється на підставі ордеру на жилу площу в Гуртожитку, форма, якого є додатком до даного Положення.

2.6. Ордер на жилу площу в Гуртожитку є єдиною підставою для поселення та проживання в Гуртожитку. Ордер на жилу площу в Гуртожитку підписуються директором департаменту адміністративно-господарського забезпечення.

2.7. Облік ордерів на жилу площу в Гуртожитку, осіб, які проживають у Гуртожитку, оформлення необхідних документів щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання здійснюється адміністратором Гуртожитку.

2.8. Студент або інша особа, які вселяються на дану житлову площу в Гуртожитку, зобов'язані особисто пред'явити паспорт, військовий квиток, реєстраційна картка фізичної особи платника податків, здати завідувачу гуртожитку (коменданту) ордер на жилу площу в Гуртожитку, фото 3x4 та копію квитанції про оплату послуг за проживання в Гуртожитку відповідно договору найму жилого приміщення.

2.9. Студенту або особі, яка вселяється до Гуртожитку, завідувачем гуртожитку (комендантом) видається перепустка до Гуртожитку.

2.10. Студенту, який вселяється до Гуртожитку, завідувачем гуртожитку (комендантом) забезпечується надання ліжка, шафи для одягу, стільця, стола, постільних речей (матраца, подушки, ковдри, постільної білизни), якщо інше не передбачено договором найму жилого приміщення.

2.11. Завідувач гуртожитку (комендант) ознайомлює під особистий підпис особу, яка поселяється до Гуртожитку, з Правилами внутрішнього розпорядку Гуртожитку, зокрема, з правами, обов'язками та відповідальністю осіб, які проживають у Гуртожитку та з правилами техніки безпеки. Після чого, завідувачем гуртожитку (комендантом) видається ключ від кімнати до якої здійснюється поселення.

2.12. У разі непередбачених обставин або з інших поважних причин особи, які проживають у Гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або Гуртожитку без погіршення умов проживання.

3. КОРИСТУВАННЯ ЖИЛОЮ ПЛОЩЕЮ В ГУРТОЖИТКУ

3.1. Порядок користування жилою площею в Гуртожитках визначається договором найму жилого приміщення, що укладається перед вселенням на надану жилу площу в Гуртожитку на підставі спеціального ордера, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

3.2. Вхід до Гуртожитку дозволяється на підставі перепусток.

3.3. Відвідувачі (особи які не проживають у гуртожитку) мають право перебувати в Гуртожитку з 8:00 до 23:00. При вході до Гуртожитку відвідувач пред'являє документ, який засвідчує його особу, та реєструється в книзі відвідувачів.

3.4. Особа, яка проживає в Гуртожитку, зобов'язана особисто зустріти відвідувача, а також провести його при виході з Гуртожитку. Особа, яка проживає в Гуртожитку, особисто несе відповідальність за всі дії відвідувача під час його перебування в Гуртожитку.

3.5. Охорона або працівник Гуртожитку має право не пропустити відвідувача до Гуртожитку, якщо він:

- перебуває в стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння;
- в неохайному, брудному вигляді;
- порушує громадський порядок та спокій.

3.6. Культурні заходи в Гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування та погоджується з керівництвом Університету.

3.7. На кожному поверсі в Гуртожитку з числа Студентів обираються старости. Також обирається староста Гуртожитку, який допомагає завідувачу гуртожитком (коменданту) вживати заходів щодо дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.

3.8. Особи, які проживають у Гуртожитку зобов'язані підтримувати порядок і чистоту в місцях проживання та загального користування.

4. ПРАВА ОСІБ, ЯКІ ПРОЖИВАЮТЬ В ГУРТОЖИТКУ

4.1. Користуватися на рівних умовах між собою допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку.

4.2. Вимагати своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у наданні послуг з обслуговування гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

4.3. Обирати органи студентського самоврядування Гуртожитку і бути обраним до їх складу.

4.4. Через органи студентського самоврядування Гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників Гуртожитку тощо.

4.5. Звертатись до керівництва Університету із скаргами на роботу працівників Гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам положення про гуртожиток, нормам обладнання та утримання гуртожитку.

5. ОBOB'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ ПРОЖИВАЮТЬ У ГУРТОЖИТКУ

5.1. Знати та виконувати Правила внутрішнього розпорядку Гуртожитку.

5.2. Своєчасно сплачувати за проживання в Гуртожитку, житлово-комунальні послуги та інші додаткові платні послуги, якими вони користуються.

5.3. Підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням.

5.4. Дбайливо ставитись до майна Гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду.

5.5. Забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитком (коменданта), а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів.

5.6. Використовувати жилу площу та майно Гуртожитку за призначенням.

5.7. Забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентарю Гуртожитку.

5.8. Своєчасно реєструвати заявки в журналі на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів.

5.9. Дотримуватись правил пожежної безпеки під час користування електричними, газовими та іншими приладами.

5.10. Не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями Гуртожитку.

5.11. Терміново повідомляти охорону, завідувача гуртожитку (коменданта) про всі надзвичайні події, що трапились в Гуртожитку.

5.12. Відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.

5.13. Попереджувати (письмово) завідувача гуртожитком (коменданта) про залишення Гуртожитку на тривалий час (більше 3 діб).

5.14. У разі виселення з гуртожитку, закінчення навчання та при достроковому позбавленні права на користування приміщенням в Гуртожитку передати завідувачу гуртожитку (коменданту) кімнату в належному стані згідно Акту приймання-передачі, та виселитися з Гуртожитку в 3-денний термін.

6. ОСОБАМ, ЯКІ ПРОЖИВАЮТЬ В ГУРТОЖИТКУ, ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

6.1. Самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень Гуртожитку.

6.2. Захаращувати допоміжні приміщення Гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення Гуртожитку.

6.3. Переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку (комендантом).

6.4. Зберігати у Гуртожитку вибухонебезпечні матеріали і речовини, тощо.

6.5. Порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях.

6.6. Порушувати Правила внутрішнього розпорядку Гуртожитку.

6.7. Вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в Гуртожитку у стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин.

6.8. Палити в приміщеннях Гуртожитку, крім спеціально відведених місць.

6.9. Переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з Гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку (коменданта).

6.10. Користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах.

6.11. Тримати в гуртожитку тварин.

6.12. Установлювати без згоди керівництва Університету супутникові антени та кондиціонери.

6.13. Обмінювати, здавати в піднайом жилі приміщення, в яких проживають.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОСІБ, ЯКІ ПРОЖИВАЮТЬ В ГУРТОЖИТКУ

7.1. За порушення Правил внутрішнього розпорядку Гуртожитку, цього Положення, на осіб, які проживають у Гуртожитку, можуть накладатися такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний рік;
- розірвання договору найму жилого приміщення.

7.2. Особи, які проживають у Гуртожитку, також можуть бути притягнуті до адміністративної та іншої відповідальності, передбаченої чинним законодавством України.

8. ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКУ

8.1. Виселення з Гуртожитку здійснюється за рішенням директора департаменту адміністративно-господарського забезпечення.

8.2. Виселення з Гуртожитку Студентів здійснюється за погодженням органу студентського самоврядування гуртожитку.

8.3. Абітурієнти, які не пройшли вступні випробування, зобов'язані виселитись з Гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань.

8.4. При відрахуванні з Університету (у тому числі при його закінченні), розірванні договору найму жилого приміщення, Студенти, які проживали в Гуртожитку, виселяються з Гуртожитку, в установленому порядку в п'ятиденний термін з дня видачі відповідного наказу. У разі, коли з поважних причин, Студент не може залишити Гуртожиток у зазначений термін, рішенням директора департаменту адміністративно-господарського забезпечення цей термін може бути продовжений.

8.5. Виселення осіб, що проживають в Гуртожитку, здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України. У разі порушення особою, що проживає в Гуртожитку, договору найму жилого приміщення, вона виселяється з Гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

9. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

9.1. Вартість місця проживання в Гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються особам, які проживають у Гуртожитку.

9.2. Розмір плати за проживання в Гуртожитку визначається в договорі найму жилого приміщення в Гуртожитку відповідно до розрахунку, затвердженого наказом ПВНЗ «Київський медичний університет». У договорі найму жилого приміщення також визначається порядок здійснення розрахунків між Університетом та особою, що проживає в Гуртожитку.

9.3. Розмір плати за житлово-комунальні послуги визначається відповідно до встановлених уповноваженим органом цін/тарифів на такі послуги.

9.4. Додаткові послуги, які не включені в розрахунки, що надаються за бажанням осіб, що проживають у Гуртожитку, сплачуються додатково.

10. ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Організувати належну експлуатацію та утримання майна Гуртожитку.

10.2. Створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають в Гуртожитку, приміщеннями загального користування.

10.3. Вести облік осіб, які проживають у Гуртожитку.

10.4. Інформувати осіб, які проживають у Гуртожитку, про прийнятті рішення, що стосуються проживання та побуту в Гуртожитку.

10.5. Забезпечувати збереження ордерів на житлову площу, осіб, які проживають у гуртожитку.

10.6. Забезпечувати за власний рахунок проведення поточного та капітального ремонтів Гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту заселених жилих кімнат.

10.7. Утримувати приміщення Гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил.

10.8. Укомплектовувати кімнати, в яких проживають Студенти, меблями, постільною білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм.

10.9. Проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил.

10.10. Надавати Студентам, які проживають у Гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в Гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних та спортивних заходів.

10.11. Сприяти органам студентського самоврядування у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у Гуртожитку.

10.12. Розглядати спільно з органами студентського самоврядування суперечності та можливі конфліктні ситуації, які виникають в Гуртожитку.

Директор департаменту


адміністративно-господарського забезпечення

 **А.А.Щерба**

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту

юридичного та кадрового забезпечення

 **Т.Д. Щербань**

Голова Ради студентського самоврядування

ПВНЗ «Київський медичний університет»

 **М. Гришков**

Додаток
до Положення про гуртожиток
ПВНЗ «Київський медичний
університет»

Ордер на жилу площу в гуртожитку

м.Київ

_____ 20__ року

Приватний вищий навчальний заклад «Київський медичний університет»

ОРДЕР на жилу площу в гуртожитку № _____, серія _____,

виданий _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) навчається у ПВНЗ «Київський медичний університет»,

на право зайняття жилої площі в гуртожитку по вул. _____, буд. № _____,
кімната № _____

Ордер видано на підставі _____

від _____ 20__ року.

СКЛАД СІМ'Ї

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

Директор Департаменту адміністративно-господарського забезпечення

І.А. Щерба

М. П.



НАКАЗ

«02» 05 2018 р.

№ 167

*Про затвердження Положення
про гуртожиток*

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про гуртожитки, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.04.2015 № 84,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про гуртожиток Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет», що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про гуртожиток Київського медичного університету УАНМ, затвердженого 01 вересня 2016 року.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора департаменту адміністративно-господарського забезпечення І.А. Щербу.

Президент

О.В. Поканевич

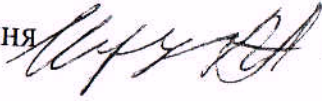
ПОГОДЖЕНО:

В.о. ректора



Б.Б. Івнєв

Директор департаменту
адміністративно-господарського забезпечення



І. А. Щерба

Директор департаменту юридичного
та кадрового забезпечення



Т. Д. Щербань

Реєстр розсилки :

Ректорат – 7

Комендант гуртожитку -1

Юридичний відділ – 1