

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради
ПВНЗ «Київський медичний
університет»
д-р мед наук, професор

Б. Б. Івнєв

28 серпня 2019 року

РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ «Київський медичний університет» з питання:
**«Про підсумки роботи колективу ПВНЗ «Київський медичний університет» у
2018-2019 н. р. та завдання на наступний навчальний рік»**
від 28 серпня 2019 року, протокол № 1

Заслухавши й обговоривши доповідь ректора Університету, професора Івнєва Б. Б., Вчена рада ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі: «Університет») зазначає, що протягом минулого навчального року робота Університету була направлена на зміцнення матеріально-технічної бази, розширення провадження освітньої діяльності, міжнародного співробітництва, формування дієвого кадрового потенціалу.

В Університеті послідовно реалізуються всі види освітньої діяльності на до- і післядипломному рівнях, здійснюється підготовка фахівців для інших країн, удосконалюється методичне забезпечення навчального процесу. Проведено ліцензування освітніх послуг за новими вимогами у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальностями: 222 – «МЕДИЦИНА» (Магістр); 221 – «СТОМАТОЛОГІЯ» (Магістр); 226 – «ФАРМАЦІЯ, ПРОМИСЛОВА ФАРМАЦІЯ» (Магістр). Акредитовано спеціальності галузі знань 1201 – «Медицина» та 1202 – «Фармація»: 7.12010001 – «ЛІКУВАЛЬНА СПРАВА»; 7.12010005 – «СТОМАТОЛОГІЯ»; 7.12020101 – «ФАРМАЦІЯ».

Проведена значна організаційна робота. Створено три нові кафедри: кафедра фармакології, клінічної фармакології, патологічної фізіології (завідувач кафедри професор Туманов В.А.); кафедра фармацевтичного менеджменту, клінічної фармації, технології ліків (завідувач кафедри професор Серeda П.І.); кафедра пластичної, реконструктивної та естетичної хірургії, хірургічної косметології з курсом основ приватної лікарської практики (завідувач кафедри доктор медичних наук Харьков А.Л.).

Значно збільшився контингент студентів та інтернів Університету. Зросла кількість іноземних студентів. Започатковано співпрацю з ЄБРР.

Науково-педагогічні працівники виконують 19 науково-дослідних робіт (НДР). Фахівцями ПВНЗ «Київський медичний університет» проведено 10 доклінічних і клінічних випробувань препаратів.

В Університеті проведено більше 30 науково-практичних заходів. Розширено перелік клінічних баз стажування для лікарів-інтернів.

Разом з тим, аналіз підсумків минулого навчального року свідчить про те, що в організації навчального процесу в Університеті є певні проблеми, зокрема, організація управління в Університеті потребує вдосконалення та використання автоматизованої системи управління.

З урахуванням вищевикладеного, Вчена рада Університету

УХВАЛИЛА:

1. Ректорату:

1.1. Запровадити автоматизовану систему управління Університетом відповідно до структури та посадових інструкцій з метою забезпечення своєчасного виконання рішень Вченої ради, наказів та розпоряджень Президента Університету.

Термін виконання: до 01 лютого 2020 року.

1.2. Стан виконання рішень Вченої ради, наказів та поточних завдань заслуховувати на засіданні ректорату.

Термін виконання: щомісяця протягом навчального року.

Відповідальна особа: керівник департаменту юридичного та кадрового забезпечення.

1.3. Забезпечити контроль за відповідністю кадрового складу кафедр до вимог ліцензійних умов. Двічі на рік (у листопаді та квітні) надавати на розгляд ректорату аналіз кадрового складу кафедр Університету.

Відповідальна особа: начальник відділу кадрів.

2. Директору навчально-методичного центру:

2.1. Забезпечити ефективне виконання Положення про організацію навчального процесу в Університеті.

2.2. Надати в МОН України документи для ліцензування всіх видів післядипломного навчання в Університеті та відокремленого структурного підрозділу Харківський інститут медицини та біомедичних наук відповідно до чинного законодавства.

Термін виконання: до 01 травня 2020 року.

2.3. Підготувати стандарт проведення практичних і семінарських занять в Університеті на кафедрах різного профілю.

Термін виконання: до 31 листопада 2019 року.

2.4. Забезпечити контроль за оновленням інформації на веб-сторінках кафедр (дисциплін) на освітньому порталі Університету й обов'язковим використанням порталу викладачами та студентами Університету для самостійної підготовки.

Термін виконання: двічі на рік - до 01.10. 2019 р. та до 01.03.2020 р.

2.5. Створити систему опанування студентами й інтернами практичних навичок. Затвердити перелік практичних навичок, якими студент має оволодіти під час навчання, та визначити кафедри, що відповідальні за конкретні практичні навички.

Термін виконання: до 01 грудня 2019 року.

2.6. Забезпечити організаційні заходи з повної ліквідації академічної заборгованості студентами Університету до 20 вересня 2019 року та проконтролювати підготовку деканами факультетів відповідних наказів щодо переведення студентів на навчання на наступний навчальний рік.

2.7. Розробити систему підготовки до складання студентами Університету ЄДКІ, затвердити на ректораті графік проведення організаційних і контрольних заходів.

Термін виконання - до 15 жовтня 2019 року.

2.8. Провести для професорсько-викладацького складу всіх кафедр практичні семінари з методики викладання дисциплін (розподіл часу на практичному занятті, використання тестів тощо), яка затверджена в Університеті.

Термін виконання - до 20 вересня 2019 року.

2.9. Забезпечити ознайомлення кожного викладача університету з методикою викладання, системою оцінювання та порядком заповнення навчально-облікової документації.

Термін виконання - до 01 жовтня 2019 р.

2.10. Надати у деканати, відділи, кафедри університету пакет навчально-облікової документації та розпорядчі документи для організації навчального процесу у 2019-2020 н. р.

Термін виконання - до 02 вересня 2019 року.

2.11. Організувати систему контролю за виконанням та обліком педагогічного навантаження в університеті відповідно до «Положення про облік та виконання педагогічного навантаження в КМУ».

Термін виконання - до 01 листопада 2019 року.

2.12. Забезпечити постійний моніторинг за проведенням практичних занять та лекцій. Один раз на два тижні на засіданні ректорату доповідати про результати моніторингу.

Термін виконання – протягом року.

2.13. Розробити та затвердити на засіданні Вченої ради Університету «Положення про рейтингове оцінювання показників навчально-методичної діяльності кафедр та викладачів ПВНЗ «Київський медичний університет».

Термін виконання – листопад 2019 року.

2.14. Розробити заходи та методику оцінювання результату навчання на практичному занятті з урахуванням контролю виконання самостійної роботи. Провести «пілотне» оцінювання на одній з кафедр, що викладають дисципліни, які включені до складової ЄДКІ «Крок 1».

Термін виконання – травень 2020 року.

3. Проректору з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти:

3.1. Розробити і впровадити заходи щодо подальшого розширення набору до інтернатури, аспірантури, клінічної ординатури.

Термін виконання: до 01 листопада 2019 року.

3.2. Створити систему обліку та контролю за виконанням навчального плану клінічними ординаторами, інтернами та аспірантами.

Термін виконання - до 01 січня 2020 року.

3.3. Забезпечити участь студентів університету у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт.

Термін виконання - протягом року.

3.4. Забезпечити постійний контроль за підготовкою лікарів-інтернів до ліцензійних іспитів «Крок 3» на кафедрах університету. Результати моніторингу щомісяця доповідати на ректораті.

3.5. Активізувати роботу кафедр з оприлюднення наукових досліджень у наукових фахових журналах.

3.6. Забезпечити роботу міжкафедральних фахових постійно діючих семінарів з попередньої експертизи дисертаційних робіт.

Термін виконання – протягом року.

3.7. Підготувати навчально-методичне забезпечення виконання освітньої складової ОНП підготовки докторів філософії за всіма спеціальностями.

Термін виконання – 30 січня 2020 року.

4. Проректору з науково-педагогічної, виховної, лікувальної роботи та міжнародних зв'язків:

4.1. Взяти під особистий контроль якісні показники навчання іноземних студентів. Передбачити форми оперативної взаємодії з кафедрами для своєчасного виявлення студентів, які без поважних причин пропускають практичні заняття. Щотижня доповідати на ректораті про наявність таких студентів.

4.2. Продовжити постійний контроль та щомісячну звірку відомостей щодо легальності перебування іноземних студентів в Україні. Про результати звірки щомісячно доповідати на ректораті.

4.3. Забезпечити співробітництво по обміну студентами, аспірантами, клінічними ординаторами та співробітниками із зарубіжними вищими навчальними закладами.

4.5. Створити план заходів щодо визнання Університету міжнародними організаціями та міністерствами освіти країн, з яких в Університеті навчаються іноземні студенти.

Термін виконання - до 15 жовтня 2019 року.

4.6. Удосконалювати спортивно-масову роботу в Університеті шляхом залучення викладачів і співробітників до спортивних заходів, розширювати масштаби участі студентства у всеукраїнських спортивних змаганнях.

Термін виконання - протягом року.

4.7. Продовжити сприяння ефективній діяльності органів студентського самоврядування Університету.

Термін виконання - протягом року.

4.8. Проводити анкетування студентів для з'ясування їх думки про виховну роботу й організацію дозвілля. Результати анкетування оприлюднювати на засіданнях ректорату 1 раз на рік у квітні.

4.9. Забезпечити постійний контроль за прибуттям іноземних студентів в Україну за запрошенням Університету. Щотижня оперативно інформувати ректорат про стан контролю за цим процесом.

5. Деканам факультетів:

5.1. Щомісяця аналізувати якість навчального процесу на кафедрах. Оперативно усувати проблеми, які виникають в освітній діяльності на кафедрах. Про результати контрольних заходів щомісяця доповідати на ректораті.

5.2. Забезпечити персональну звітність завідувачів кафедр на Радах факультетів про особистий контроль освітнього процесу на кафедрі та виконання умов контракту.

Термін виконання - щомісяця, протягом року.

5.3. Забезпечити контроль за постійною підготовкою студентів на кафедрах факультету до складання ЄДКІ. Щомісяця надавати звіт на засідання ректорату.

Термін виконання - протягом року.

5.4. Забезпечити ліквідацію студентами академічної заборгованості за минулий навчальний рік.

Термін виконання - до 20 вересня 2019 року.

6. Завідувачам кафедр:

6.1. Взяти під особистий контроль якість навчального процесу, об'єктивність оцінювання знань студентів.

6.2. Усунути причини недостатнього засвоєння випускниками окремих практичних навичок і умінь, виявлених у ході випускних іспитів.

6.3. Забезпечити в ході навчального процесу дієве опрацювання тестових завдань ліцензійних іспитів.

6.4. Забезпечити підготовку студентів до участі у Всеукраїнській студентській олімпіаді, активізувати участь студентів у проведенні наукових досліджень.

6.5. Надати у відділ кадрів плани підвищення кваліфікації співробітників з педагогіки та лікарської спеціальності.

Термін виконання - до 01 жовтня 2019 року.

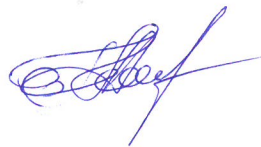
6.6. Оновити методичне забезпечення та наповнення інформаційних веб-сторінок з кожної дисципліни в системі Google Education.

Термін виконання - до 01 жовтня 2019 року.

- 6.7. Взяти під особистий контроль організацію наукової діяльності на кафедрі у т. ч. роботу наукового гуртка.
- 6.8. Оптимізувати роботу з оприлюднення наукових досліджень кафедри у фахових журналах МОН України та тих, що включені до міжнародних наукометричних баз.
- 6.9. Брати активну участь у популяризації інтернатури серед студентів.
- 6.10. Дотримуватись термінів виконання плану звітності кафедри протягом навчального року.
7. Відділу з діловодства довести рішення Вченої ради до відома всіх відповідальних виконавців.
8. Контроль за виконанням цього Рішення покласти на ректора професора Б. Б. Івнева.

Ухвала відкритим голосуванням прийнята одноголосно.

Учений секретар Університету



Т. В. Гороховська

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

ПВНЗ «Київський медичний

університет»

д-р мед наук, професор



Б. Б. Івнєв

28 серпня 2019 року

РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ «Київський медичний університет» з питання:
**«Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу у
Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний
університет»**

від 28 серпня 2019 року, протокол № 1

Заслухавши й обговоривши інформацію директора Навчально-методичного центру Шкурат М. О. з питання «Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу у Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет», Вчена рада

УХВАЛИЛА:

Схвалити Положення про організацію освітнього процесу у Приватному вищому навчальному закладі у запропонованій редакції та рекомендувати його до затвердження.

Відкритим голосуванням ухвала прийнята одногосно.

Учений секретар

Т. В. Гороховська

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

ПВНЗ «Київський медичний
університет»

Д-р мед наук, професор




Б. Б. Івнєв

28 серпня 2019 року

РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ «Київський медичний університет» з питання:
**«Про затвердження порядку верстки журналу
«Фітотерапія. Часопис» № 3 за 2019 рік»**

від 28 серпня 2019 року, протокол № 1

Заслухавши й обговоривши інформацію головного редактора журналу «Фітотерапія. Часопис» професора Гарник Т. П. про схвалення порядку верстки журналу «Фітотерапія. Часопис» № 3 за 2019 рік, Вчена рада ПВНЗ «Київський медичний університет»

УХВАЛИЛА:

Схвалити Порядок верстки журналу «Фітотерапія. Часопис» №3 за 2019 рік та рекомендувати його до затвердження у такій редакції:

I. Медицина

1. І. С. Чекман, В. А. Туманов, Г. О. Серова, Н. О. Горчакова, Л. В. Лукьянова, Н. М. Чаленко, О. В. Шумейко, О. В. Клименко. Зв'язок між хімічною будовою сполук та біологічною активністю (Огляд літератури)

2. Г. В. Зайченко, А. І. Дорошенко, Н. О. Горчакова. Вплив композиту нанодисперсного кремнезему з полігексаметиленгуанідину гідрохлоридом на рівень метаболітів оксиду азоту у щурів з неінфікованим термічним опіком

3. О. М. Гопчук. Застосування поліненасичених жирних кислот Омега-3 у комплексній терапії гіперандрогенних станів

4. Л. О. Головацька. Особливості вегетативного дисбалансу у пацієнтів зі стрес-індукованою артеріальною гіпертензією

5. Т. П. Гарник, В. О. Петріщева, К. В. Гарник, А. Ю. Ігнатова, Парчамі Газає Сепідех. Клінічний досвід застосування фітозасобів у хворих із коморбідною патологією

II. Біологія і фармація

6. А. В. Сініченко, С. М. Марчишин, Л. В. Слободянюк, Л. І. Будняк. Дослідження фенольних сполук у кореневищах з коренями *Primula denticulate* Smith, *Primula juliae* Kusn., *Primula saxatilis* Kom.

7. В. І. Литвиненко, М. М. Бойко, Н. В. Попова, Н. І. Куценко. Вивчення цмину піскового сорту «Золотистий»

8. С. М. Марчишин, О. В. Полонець, М. С. Гарник, О. В. Зарічанська. Леткі сполуки хризантеми садової багаторічної (*Chrysanthemum hortorum* Bailey) сорту Пектораль

9. О. П. Хворост, Ю. А. Федченкова, К. С. Скребцова, А. І. Попик. Вивчення морфолого-анатомічної будови бруньок ліщини звичайної *Corylus avellana* L.

III. Конференції

10. Ю. Т. Конечний, О. П. Корнійчук, Р. Г. Шикуча, Р. Т. Конечна, Пошук нових фітобіотиків з протигрибковою дією

11. Т. О. Шитіков. До питання експрес-діагностики посткомоційного синдрому

IV. РЕЦЕНЗІЯ

12. І. С. Чекман. Рецензія на науково-популярне видання «Сила гомеопатії» к. мед. н., доцента Лариси Петрівни Гуцол

V. ВІТАННЯ

13. А. А. Котвіцька. Вітання до Дня фармацевтичного працівника України

VI. ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ АВТОРІВ

14. Т. П. Гарник. Умови публікації у журналі «Фітотерапія, часопис»

15. Інформація по конференції 25.10.2019 р.

Відкритим голосуванням ухвала прийнята одногосно.

Учений секретар



Т. В. Гороховська