

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО:**



**В.о. ректора ПВНЗ «Київський  
медичний університет»**

**Б. Б. Івнєв**

**31 жовтня 2017 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИСТЕМУ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ ДО СКЛАДАННЯ  
ЛЦЕНЗІЙНИХ ІНТЕГРОВАНИХ ІСПИТІВ «КРОК»  
У ПВНЗ «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні Вченої ради Університету  
протокол № 3 від 31.10. 2017 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцензійні інтегровані іспити (далі – ЛІІ) – форма незалежного оцінювання рівня професійної компетентності студентів, які проводяться Державною установою «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України (далі – Центр тестування).

Ліцензійні іспити проводяться відповідно до Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація», затвердженого наказом МОЗ України від 14.08.1998 р. № 251.

Галузеві стандарти вищої освіти визначають, що ліцензійний інтегрований іспит складається з двох тестових екзаменів «Крок 1», «Крок 2» (на додипломному етапі підготовки фахівців) та «Крок 3» (на післядипломному етапі підготовки фахівців).

1.2. «Крок 1» - екзамен із загально - наукових дисциплін, який складається після вивчення основних фундаментальних дисциплін, що входять до складу тестового екзамену «Крок 1».

Тестовий екзамен складається на 3-му курсі («Крок 1. Загальна лікарська підготовка», «Крок 1. Стоматологія», «Крок 1. Фармація»).

1.3. «Крок 2» є екзаменом із професійно - орієнтованих дисциплін, які за змістом відповідають освітньо-професійній програмі підготовки спеціалістів. «Крок 2» є складовою атестації студентів і складається на випускному курсі.

## 2. ФОРМА ТА СТРУКТУРА ЛІЦЕНЗІЙНИХ ІНТЕГРОВаних ІСПИТІВ

2.1. ЛІІ проводиться у формі письмового тестування.

Екзаменаційний тест складається із 200 запитань. Тестування триває 3 години 20 хвилин (4 години для студентів іноземного факультету). Тест має 99 варіантів. У правій частині бланка відповідей студент пише відповіді на запитання буклета. Навпроти кожного тестового завдання необхідно поставити тільки одну правильну відповідь (закінчене твердження). Подвійні відповіді і пропуски вважаються неправильними відповідями.

2.2. Структура ЛІІ:

- «Крок 1. Загальна лікарська підготовка» – тестові завдання з навчальних дисциплін 1-3 курсів: з біології; нормальної анатомії; гістології; нормальної фізіології; біологічної хімії; патологічної фізіології; патологічної анатомії; мікробіології; фармакології.

- «Крок 1. Стоматологія» - тестові завдання з навчальних дисциплін 1-3 курсів: з біології; нормальної анатомії; гістології; нормальної фізіології; біологічної хімії; патологічної фізіології; патологічної анатомії; мікробіології; фармакології.

- «Крок 1. Фармація» - тестові завдання з навчальних дисциплін 1-3 курсів: з аналітичної хімії; органічної хімії; фізичної та колоїдної хімії; патологічної фізіології; біологічної хімії; фармацевтичної ботаніки; мікробіології; фармакології.



- «Крок 2. Загальна лікарська підготовка»- тестові завдання з навчальних дисциплін: терапевтичного профілю; гігієнічного профілю; хірургічного профілю; педіатричного профілю; з акушерства та гінекології.

- «Крок 2. Стоматологія»- тестові завдання з терапевтичної стоматології; хірургічної стоматології; ортопедичної стоматології; дитячої стоматології; дитячої терапевтичної стоматології; дитячої хірургічної стоматології; ортодонтії та загальний медичний профіль.

- «Крок 2. Фармація» - тестові завдання з фармацевтичної хімії; фармакогнозії; аптечної технології ліків; заводської технології ліків; організації та економіки фармації; маркетингу та менеджменту у фармації; клінічної фармації.

### **3. АБСОЛЮТНІ ВЕЛИЧИНИ КРИТЕРІЇВ «СКЛАВ»**

3.1. Відповідно до наказу МОЗ України від 05.10.2016 р. №1043 величини критерію «склав» для ЛШ становлять:

- «Крок 1» - 60,5% правильних відповідей;

- «Крок 2» - 60,5% правильних відповідей.

3.2. Студентам, які одержали на тестових екзаменах «Крок 1» результат «не склав» - нижче 60,5% правильних відповідей, дозволяється повторне складання екзамену «Крок 1» не більше двох разів до найближчої екзаменаційної сесії у терміни, затверджені МОЗ України. У разі не перескладання екзамену «Крок 1» студент не допускається до наступної екзаменаційної сесії та відраховується з університету як такий, що не виконав навчальний план. Такий студент за його бажанням може бути поновлений за рішенням приймальної комісії на 5 або 6 семестр.

3.3. Студенти, які одержали на тестовому екзамені «Крок 2» результат «не склав» – нижче 60,5%, допускаються до складання випускних іспитів. Ті студенти, які не отримують сертифікат про складання ліцензійних іспитів, вважаються такими, що не пройшли атестацію і не отримують документи про отримання вищої освіти.

Студенти, які одержали незадовільну оцінку на тестовому екзамені «Крок 2» можуть повторно його скласти один раз не раніше ніж через рік протягом трьох років. Такі особи поновлюються до університету виключно для складання «Крок 2» за наявності у них попередньо складених практично-орієнтованих випускних іспитів.

Студент, який не склав ЛШ «Крок 2» повторно, не допускається до подальших перескладань без проходження повторного навчання на останньому семестрі.

## **4. СИСТЕМА ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ ДО СКЛАДАННЯ ЛІЦЕНЗІЙНИХ ІНТЕГРОВАНИХ ІСПИТІВ**

Система підготовки студентів до ЛШ базується на взаємодії адміністрації Університету, НМЦ, кафедр, деканатів, студентського самоврядування.

### **4.1. Функції кафедр:**

4.1.1. На рівні завідувачів кафедр – організація освітнього процесу, виконання навчальних планів, програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, а також відповідає за результат



складання студентами дисциплін, що викладаються на кафедрі та є складовими ЛПІ;

4.1.2. Створення банків тестових завдань з навчальних дисциплін – складових ЛПІ. Банк тестових завдань – вибірка тестових завдань з дисципліни з буклетів за останні 10 років.

4.1.3. Переліки тестових завдань з навчальних дисциплін, які є складовими ЛПІ, підписуються завідувачем відповідної кафедри та затверджуються першим проректором щорічно до початку нового навчального року (01.09.).

4.1.4. Банк тестових завдань, створений на кафедрі, щорічно переглядається та оновлюється відповідно до нових інформаційних матеріалів Центру тестування МОЗ України – до буклетів додаються тести минулого навчального року.

4.1.5. Кафедра на основі банку тестових завдань з навчальних дисциплін, визначених у п.4.1.2. створює блоки тестових завдань (не менше 20) з дисциплін, які є складовими ЛПІ, на кожен тему практичного заняття відповідно до календарно-тематичного плану.

4.1.6. Банки тестових завдань з навчальних дисциплін – складових ЛПІ завантажуються на сайт кафедри в системі Google Apps for Education для використання студентами з метою підготовки до відповідного практичного заняття.

4.1.7. Викладач розглядає на кожному практичному занятті тестові завдання зі студентами, проводить зріз знань та виставляє відповідну оцінку (позитивну оцінку за результатами тестування студент може отримати за умови надання не менше 80,5% правильних відповідей).

4.1.8. Під час проведення чергового практичного заняття (або наступного) викладач здійснює аналіз результатів тестування, забезпечує детальний розгляд помилкових відповідей студентів.

4.1.9. Кафедра під час проведення підсумкового контролю з навчальних дисциплін – складових ЛПІ (залік, диференційний залік, іспит) використовує тестові завдання з банку тестових завдань, визначених у п.4.1.2. Підсумкова оцінка з дисципліни, що є складовою ЛПІ, визначається відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ПВНЗ «Київський медичний університет», та Положення про проведення екзаменаційних тестувань та претестувань студентів (лікарів-інтернів) у ПВНЗ «Київський медичний університет».

4.1.10. Завідувач кафедри організовує і бере активну участь у проведенні консультацій (настановчих лекцій) для студентів з дисциплін – складових ЛПІ.

4.1.11. Після оприлюднення Центром тестування результатів складання ЛПІ, завідувачі кафедр забезпечують проведення їх детального аналізу та розробляють план заходів з метою удосконалення процесу підготовки і у двотижневий термін надають першому проректору.

4.1.12. Завідувач кафедри призначає з числа викладачів відповідальну особу за організацію і проведення підготовки студентів до ЛПІ «Крок» з кожної дисципліни, що є складовою ЛПІ.



## **4.2. Функції деканатів:**

4.2.1. Деканати в особі декана факультету та його заступників несуть відповідальність перед керівництвом Університету за якість організації навчального процесу та підготовку до складання студентами факультету ЛПІ.

4.2.2. Декани факультетів здійснюють контроль кафедр щодо якості підготовки студентів, в тому числі в частині, що стосується навчальних дисциплін, які є складовими ЛПІ.

4.2.3. Декани факультетів здійснюють контроль за результатами успішності та відвідуванням занять студентами, в тому числі, з навчальних дисциплін, що є складовими ЛПІ, про що щомісячно письмово інформують навчально-методичний центр (далі – НМЦ).

4.2.4. Декани обговорюють результати складання ЛПІ студентами та заходи щодо покращення роботи по підготовці студентів до складання ЛПІ на засіданнях Вчених рад факультетів, зборах студентів, старостатах.

4.2.5. Декани беруть участь в організації проведення тестувань та претестувань студентів з метою їх належної підготовки до складання ЛПІ.

4.2.6. Студенти, які набрали менше 80,5% правильних відповідей на тестові завдання при проведенні претестування, відраховуються з університету. Такі студенти можуть бути за власним бажанням на підставі рішення приймальної комісії поновленими на навчання в університеті на 5 або 6 семестрі (після нескладання претестування з ЛПІ «Крок 1») і на 11 або 12 семестри (після нескладання претестування з ЛПІ «Крок 2»).

4.2.7. Декани спільно із завідувачами кафедр, НМЦ, відділом моніторингу якості освіти забезпечують організацію та проведення консультативних занять для студентів з навчальних дисциплін – складових ЛПІ.

4.2.8. Декани факультетів щоквартально звітують на засіданнях ректорату про хід і результати підготовки студентів до складання ЛПІ.

4.2.9. Декани факультетів залучають представників студентського самоврядування (старост курсів та академічних груп) до організаційно-виховної роботи зі студентами в контексті їх підготовки до ЛПІ.

4.2.10. Готують та надсилають відповідальному за підготовку і проведення ЛПІ списки студентів, що мають складати ЛПІ (за 3 місяці до їх проведення).

## **4.3. Відділ моніторингу якості освіти забезпечує:**

4.3.1. Організаційну роботу щодо створення, обліку та належного зберігання банків тестових завдань для проведення незалежного централізованого тестування знань студентів - ректорських зрізів знань, екзаменаційних тестувань та претестувань).

4.3.2. Контроль за виконанням кафедрами Університету вимог нормативних документів у частині належної підготовки банків тестових завдань з навчальних дисциплін, що є складовими ЛПІ та їх наявність на кафедрах.

4.3.3. Організацію та спільно з деканами відповідних факультетів і кафедрами забезпечує проведення централізованого незалежного оцінювання знань студентів у формі тестувань, екзаменаційних тестувань, претестувань та ректорських зрізів знань.



4.3.4. Надання консультативної допомоги науково-педагогічним працівникам кафедр в частині щодо підготовки банків тестових завдань з навчальних дисциплін – складових ЛШ.

4.3.5. Інформування керівництва Університету, деканів факультетів, завідувача відділу інтернатури, завідувачів кафедр з питань нормативно-правового забезпечення організації з проведення ЛШ та результатів їх складання студентами Університету;

4.3.6. Координування роботи кафедр в частині підготовки екзаменаційних тестувань та претестувань студентів.

4.3.7. Систематичний аналіз результатів складання студентами ректорських зрізів знань, екзаменаційних тестувань, претестувань та ЛШ, та інформує про них керівництво Університету.

4.3.8. Запровадження в Університеті нових підходів, технологій оцінювання знань студентів, якісної підготовки їх до ЛШ.

4.3.9. Інформування студентів щодо «Порядку проведення ліцензійних інтегрованих іспитів».

4.3.10. Забезпечує взаємодію всіх структурних підрозділів університету та комунікацію з Центром тестування МОЗ України з питань організації підготовки студентів до складання ЛШ «Крок».

#### **4.4. Навчально-методичний центр забезпечує:**

4.4.1. Спільно з деканами факультетів організацію та контроль за проведенням навчального процесу на кафедрах Університету, в тому числі, в контексті належного і якісного викладання студентам дисциплін – складових ЛШ.

4.4.2. Розроблення та узагальнення навчально-методичних матеріалів з метою оптимізації та модернізації процесу підготовки студентів до ЛШ.

4.4.3. Спільно з деканами факультетів створення та затвердження в установленому порядку графіки проведення консультативних занять, тестувань, претестувань.

4.4.4. Планування та узгодження часу та місця проведення консультативних занять, претестувань та тестувань студентів.

#### **4.5. Відділ інформаційних технологій забезпечує:**

4.5.1. Технічне функціонування сайту університету, вчасне розміщення на ньому буклетів та вибірок тестових завдань за роками, технічний супровід проведення консультативних тестувань.

4.5.2. Розміщення на сайті університету актуальних матеріалів для тестування студентів університету.

4.5.3. Призначення відповідального чергового від відділу у комп'ютерному класі під час проведення консультативних тестувань.

4.5.4. Надання оперативної інформації (звіту) про результати тестувань студентів відповідальному за підготовку і проведення ЛШ «Крок».

4.5.5. Своєчасне надання студентам університету індивідуальних логінів та паролів для входу та тестування на сайті [u.kmu.edu.ua](http://u.kmu.edu.ua).



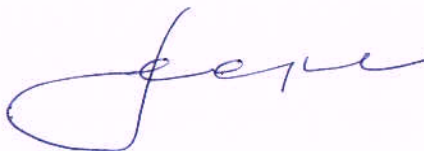
## 5. УМОВИ ДОПУСКУ СТУДЕНТІВ ДО СКЛАДАННІ ЛІЦЕНЗІЙНИХ ІНТЕГРОВАНИХ ІСПИТІВ

- 5.1. До складання ЛІІ наказом Університету допускаються студенти за умови:
- відсутності у них академічної заборгованості з виконання навчального плану та навчальних програм з дисциплін, що є складовими ЛІІ «Крок»;
  - складання тестувань всіх буклетів тестових завдань попередніх 5 років та претестування з показником результативності не менше ніж 80,5% правильних відповідей;
  - реєстрації у Центрі тестування для складання ЛІІ «Крок» у встановленому порядку.

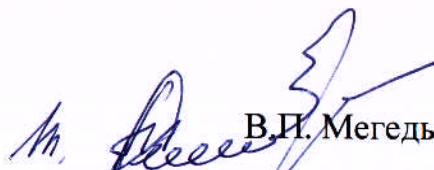
5.2. Студенти, які не були допущені до складання ЛІІ вважаються такими, що не з'явилися на іспит без поважної причини.

5.3. Після ліквідації академічної заборгованості у належний термін, допуск студентів, оформляється окремим наказом Університету для оформлення та подальшого складання ЛІІ у терміни, визначені Центром тестування МОЗ України.

Перший проректор

 Н.І. Середа

Проректор з науково-педагогічної,  
лікувальної, виховної роботи  
та міжнародних зв'язків

 В.Н. Мегедь

Директор НМЦ

Г.А. Оверченко


Відповідальний за проведення  
ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок»

 Ю.І. Журба


Декан медичного факультету

 В.Я. Стадник


Заступник декана стоматологічного факультету

 О.В. Черновол

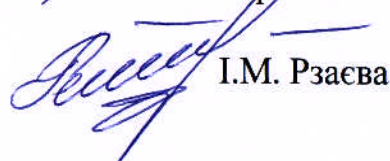
Декан фармацевтичного факультету

 О.В. Лозова

Декан по роботі з іноземними студентами

 О.А. Неловкіна  
Берналь

Начальник юридичного відділу

 І.М. Рзаєва