

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО:



**В. о. ректора ПВНЗ «Київський
медичний університет»**

Б. Б. Івнєв

30 серпня 2017р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СПЕЦІАЛІЗАЦІЮ (ІНТЕРНАТУРУ)
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради Університету

протокол № 1 від 29.08.2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про спеціалізацію (інтернатуру)
ПВНЗ «Київський медичний університет»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спеціалізація (інтернатура) є обов'язковою формою післядипломної підготовки випускників всіх факультетів ПВНЗ «Київський медичний університет» (надалі Університет) як вищого медичного навчального закладу IV рівня акредитації, після закінчення якої їм присвоюється кваліфікація лікаря/провізора – спеціаліста певного фаху.

1.2. Основним завданням інтернатури є підвищення рівня практичної підготовки випускників Університету як вищого медичного навчального закладу IV рівня акредитації, їх професійної готовності до самостійної лікарської (провізорської) діяльності.

1.3. Від проходження інтернатури звільняються випускники, які зараховані в аспірантуру вищих закладів освіти і науково-дослідних інститутів з спеціальностей, що не відносяться до напрямку «Медицина» («Фармація»), або направлені на науково-дослідну роботу в ці ж установи чи на роботу в інші заклади (установи) на посади, що не відносяться до переліку лікарських/провізорських посад.

1.4. Інтернатура проводиться в очно-заочній формі навчання на кафедрах медичного, стоматологічного, фармацевтичного факультетів Університету та стажування в базових установах і закладах охорони здоров'я.

II. ЗАРАХУВАННЯ ДО ІНТЕРНАТУРИ

2.1. В інтернатуру зараховуються випускники медичного, стоматологічного, фармацевтичного факультетів Університету та інших вищих медичних навчальних закладів після складання державних іспитів та присвоєння кваліфікації лікаря/провізора і отримання диплому з певної лікарської /провізорської спеціальності.

2.2. Зарахування молодих спеціалістів в інтернатуру здійснюється наказом по Університету. У наказі про зарахування в інтернатуру вказується спеціальність інтернатури, заклад освіти, в якому проводитиметься очна частина навчання.

2.3. Підставою для зарахування в інтернатуру є диплом лікаря/провізора з певної лікарської /провізорської спеціальності.

2.4. Випускники вищих медичних (фармацевтичних) закладів освіти, які з поважних причин не можуть своєчасно, 1 серпня поточного року, приступити до навчання в інтернатурі, зобов'язані до 15 серпня повідомити про це керівництво університету, надавши для цього необхідні документи, за результатами їх розгляду приймається рішення про допуск до навчання в інтернатурі.

2.5. Якщо випускник без поважних причин не приступив до навчання в інтернатурі до 1 вересня, то він не допускається до проходження інтернатури. У цьому випадку він за поданням завідувачів відповідних кафедр та завідувача відділу

інтернатури Університету може бути зарахований до інтернатури з початку наступного навчального року з дозволу ректора Університету.

У разі запізнення на навчання в інтернатуру з поважних причин (хвороба, несвоєчасне укладання трудового договору випускником), йому може бути продовжений термін навчання на строк запізнення.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Підготовка в інтернатурі проводиться за індивідуальними навчальними планами, розробленими на підставі типових навчальних планів і програм післядипломної підготовки, у відповідності з Кваліфікаційними характеристиками фахівців з лікарських спеціальностей, затвердженими наказом МОЗ України від 20.09.93 р. № 208. "Про затвердження тимчасових кваліфікаційних характеристик лікарів-спеціалістів".

3.2. Початок навчання в інтернатурі з 1 серпня.

3.2.1. Тривалість навчання в інтернатурі 1-3 роки згідно з наказом МОЗ України від 06.03.1996 р. № 50 «Про затвердження переліку спеціальностей та строки навчання в інтернатурі випускників медичних і фармацевтичних вищих навчальних закладів», наказу МОЗ України від 23.02.2005 р. № 81 «Про затвердження Переліку спеціальностей та строки навчання в інтернатурі випускників медичних і фармацевтичних вищих навчальних закладів, медичних факультетів університетів», наказу МОЗ України від 21.11.2005 р. № 621 «Про внесення змін до наказу МОЗ України від 23.02.2005 р. № 81», наказу МОЗ України від 26.02.2007 р. № 93 «Про внесення змін та доповнення до наказу МОЗ України від 23.02.2005 р. № 81», наказу МОЗ України від 10.12.2007 р. № 793 «Про внесення змін та доповнень до наказу МОЗ України від 23.02.2005 р. № 81»

3.2.2. Тривалість очної частини навчання в інтернатурі на кафедрах Університету та стажування в базових закладах та установах охорони здоров'я регламентується наказу МОЗ України від 06.03.1996 р. № 50 «Про затвердження переліку спеціальностей та строки навчання в інтернатурі випускників медичних і фармацевтичних вищих навчальних закладів», наказу МОЗ України від 23.02.2005 р. № 81 «Про затвердження Переліку спеціальностей та строки навчання в інтернатурі випускників медичних і фармацевтичних вищих навчальних закладів, медичних факультетів університетів», наказу МОЗ України від 21.11.2005 р. № 621 «Про внесення змін до наказу МОЗ України від 23.02.2005 р. № 81», наказу МОЗ України від 26.02.2007 р. № 93 «Про внесення змін та доповнення до наказу МОЗ України від 23.02.2005 р. № 81», наказу МОЗ України від 10.12.2007 р. № 793 «Про внесення змін та доповнень до наказу МОЗ України від 23.02.2005 р. № 81», навчальними планами та програмами інтернатури.

3.2.3. Організація, загальне керівництво навчальним процесом в інтернатурі та контроль за його проведенням покладається на проректора з науково – педагогічної роботи та післядипломної освіти, завідувача відділу інтернатури та завідувачів відповідних кафедр Університету.

3.3. Відділ інтернатури Університету:

3.3.1. Приймає документи на навчання в інтернатурі, веде облік документації і звітність з інтернатури, контролює ведення необхідної документації на кафедрах, базах стажування та у лікарів/провізорів – інтернів.

Тиражує і направляє на бази стажування навчальні плани і програми, навчально-методичні матеріали та необхідну документацію (бланки індивідуальних навчальних планів, щоденників, залікові книжки тощо) для лікарів /провізорів - інтернів і їх керівників на базах стажування.

3.3.2. Координує діяльність профільних кафедр в організації і проведенні інтернатури.

3.3.3. Забезпечує взаємний зв'язок у роботі профільних кафедр та баз стажування; аналізує, узагальнює матеріали та вносить пропозиції щодо покращання організації та проведення підготовки спеціалістів в інтернатурі.

3.3.4. Інформує керівництво Університету і завідувачів відповідних кафедр про кількість лікарів /провізорів із зазначенням спеціальності, що проходять підготовку в інтернатурі в поточному навчальному році.

3.3.5. Приймає участь в плануванні заходів щодо удосконалення рівня підготовки спеціалістів в інтернатурі на навчальний рік і контролює їх виконання.

3.3.6. Приймає участь в проведенні науково-практичних заходів для лікарів/провізорів - інтернів.

3.3.7. Бере участь у проведенні підсумкового контролю та атестації лікарів /провізорів - інтернів на визначення знань і практичних навиків з присвоєнням звання лікаря/провізора - спеціаліста.

3.3.8. Заслуховує щорічно на засіданнях вчених рад факультетів Університету результати атестації лікарів/провізорів - інтернів, керівників відповідних кафедр та головних лікарів установ, які є базами стажування, керівників інтернатури про їх роботу щодо удосконалення практичної підготовки випускників Університету і підвищення ефективності інтернатури.

3.3.9. Приймає участь в підготовці щорічного звіту ректора «Про діяльність ПВНЗ «Київський медичний університет».

3.3.10. Входить до складу постійно діючої методичної комісії, яка створюється ректором Університету, з метою координації роботи профільних кафедр Університету та закладів охорони здоров'я з підготовки спеціалістів в інтернатурі, вирішення питань планування, організації, методики навчання на кафедрах та на базах стажування. Головою цієї комісії призначається проректор з навчально – методичної роботи та післядипломної освіти.

3.4. Проректор з навчально – методичної роботи та післядипломної освіти Університету:

3.4.1. Бере участь у розробці та реалізації організаційних заходів з підготовки лікарів/провізорів - інтернів відповідної спеціальності на базах стажування.

3.4.2. Разом з завідуючим відділу інтернатури добирає бази стажування, розподіляє лікарів /провізорів - інтернів за базами стажування, визначає порядок проходження стажування.

3.4.3. Разом з профільними кафедрами Університету здійснює регулярні перевірки баз стажування, заходи щодо усунення виявлених у підготовці лікарів /провізорів - інтернів недоліків, вносить пропозиції з удосконалення інтернатури.

3.4.4. Є головою атестаційної комісії у проведенні підсумкового контролю та атестації лікарів /провізорів - інтернів.

3.5. Бази стажування лікарів/провізорів - інтернів:

3.5.1. Бази стажування лікарів/провізорів - інтернів – це базові установи та заклади охорони здоров'я, які використовуються з метою первинної спеціалізації випускників Університету. Це можуть бути обласні, міські і центральні районні лікарні, міські та обласні дитячі лікарні, пологові будинки, диспансери, лікарні, підпорядковані іншим відомствам, клініки науково-дослідних інститутів, діагностичні центри, що мають у своєму складі структурні підрозділи, підготовка в яких передбачена навчальним планом та програмою інтернатури з відповідної спеціальності.

3.5.2. Бази стажування лікарів/провізорів - інтернів повинні відповідати таким вимогам:

- мати у своєму складі лікувально-діагностичні відділення, лабораторні та діагностичні кабінети, інші виробничі підрозділи, навчання інтернів в яких передбачене навчальним планом і програмою інтернатури з певної спеціальності;
- бути забезпечені медичним обладнанням, апаратурою та інструментарієм, необхідними для здійснення діагностичної, лікувальної, на сучасному рівні і відповідно до завдань даного закладу чи установи;
- мати можливість надати лікарям/провізорам - інтернам робочі місця і обсяг роботи відповідно до вимог навчальних планів та програм інтернатури з певної спеціальності;
- мати навчальні приміщення для лікарів/провізорів - інтернів, обладнані необхідними навчально-методичними посібниками, таблицями, макетами, стендами, сучасними технічними засобами навчання тощо;

3.6. Головний лікар базової установи (закладу) охорони здоров'я:

3.6.1. Вживає заходів до підвищення рівня діагностичної, лікувальної роботи у базовій установі чи закладі охорони здоров'я, забезпечення їх всім необхідним згідно з вимогами до бази стажування лікарів/провізорів - інтернів.

3.6.2. Забезпечує знайомство лікарів/провізорів - інтернів з напрямками діяльності базового закладу (установи, підприємства), районом обслуговування населення, правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами охорони праці і техніки безпеки, правами та обов'язками лікарів/провізорів - інтернів тощо.

3.6.3. Разом із завідуючим профільною кафедрою затверджує індивідуальні навчальні плани підготовки лікарів/провізорів в інтернатурі, розроблені на основі типових навчальних планів та програм.

3.6.4. Забезпечує залучення лікарів/провізорів - інтернів до участі в культурно-масовій, спортивній і санітарно-освітній роботі.

3.6.5. Щорічно на засіданні медичної ради (трудового колективу) проводить обговорення стану стажування лікарів/провізорів - інтернів і виконання завдань та рекомендацій Університету щодо удосконалення роботи бази стажування лікарів /провізорів - інтернів.

3.6.6. На підставі наказу по Університету відряджає лікарів/провізорів - інтернів в Університет на очну частину навчання.

3.6.7. Для планування та здійснення організаційно-методичних заходів, поточного контролю за їх виконанням може призначити відповідального за загальне керівництво лікарями/провізорами - інтернами на базі стажування.

3.7. Відповідальний за інтернатуру на базі стажування:

3.7.1. Організує стажування лікарів/провізорів - інтернів у відповідності з типовими навчальними планами і програмами, працюючи в тісній взаємодії з відділом інтернатури, профільними кафедрами Університету.

3.7.2. Складає графік роботи лікарів/провізорів - інтернів в спеціалізованих відділеннях та інших структурних підрозділах бази стажування у відповідності з індивідуальними планами підготовки лікарів/провізорів - інтернів.

3.7.3. Разом з викладачами профільних кафедр Університету знайомить керівників лікарів/провізорів - інтернів на базах стажування з вимогами навчальних планів та програм, забезпечує їх необхідними програмами та методичними матеріалами з інтернатури.

3.7.4. Залучає лікарів/провізорів - інтернів до активної участі в клінічних, патолого-анатомічних та науково-практичних конференціях, які проводяться в базовій установі.

3.7.5. Систематично здійснює контроль за роботою керівників лікарів /провізорів - інтернів на базах стажування, бере участь у прийманні заліків, які передбачені програмою, вживає заходів до поліпшення фахової підготовки в інтернатурі.

3.7.6. Готує матеріали на раду установи (закладу) охорони здоров'я з питань стажування лікарів/провізорів - інтернів.

3.8. Керівник лікарів/провізорів - інтернів на базі стажування:

3.8.1. Призначається наказом керівника бази стажування з числа спеціалістів вищої або першої кваліфікаційної категорії (переважно завідуючий профільним відділенням) з розрахунку на одного керівника не більше 7 лікарів/провізорів-інтернів.

3.8.2. На початку стажування визначає рівень знань і умінь у лікарів/провізорів - інтернів, результати якого враховуються при складанні індивідуальних навчальних планів їх підготовки.

3.8.3. Разом з викладачем профільної кафедри вищого закладу освіти, відділом інтернатури на підставі типового навчального плану і програми складає індивідуальний навчальний план підготовки лікаря/провізора - інтерна і подає на затвердження керівнику бази стажування та завідуючому профільною кафедрою.

3.8.4. Забезпечує умови для виконання лікарями/провізорами - інтернами індивідуальних навчальних планів проходження стажування.

3.8.5. Залучає лікарів/провізорів - інтернів до систематичної активної участі в діагностичній, лікувальній роботі, виконання всіх видів діяльності, передбачених вимогами кваліфікаційної характеристики та індивідуальними навчальними планами підготовки лікарів/провізорів - інтернів.

3.8.6. Створює належні умови для набуття лікарями/провізорами - інтернами необхідних умінь, професійних знань та практичних навиків і здійснює контроль

за виконанням індивідуальних навчальних планів підготовки лікарів/провізорів - інтернів.

3.8.7. Проводить з лікарями/провізорами - інтернами планові й тематичні клінічні обходи, аналіз історій хвороб і інших облікових та звітних документів, співбесіди, семінари, практичні заняття для здобуття практичних навичок, передбачених індивідуальним навчальним планом.

3.8.8. Контролює та несе відповідальність за самостійну лікарську діяльність лікарів/провізорів - інтернів і якість оформлення ними службової документації, бере участь у проведенні підсумкового контролю.

3.8.9. Проводить з лікарями/провізорами - інтернами індивідуальну виховну роботу, прищеплює їм повагу до колег по роботі, принципи медичної етики і деонтології.

3.8.10. Систематично підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, підтримує постійний зв'язок з професорсько-викладацьким складом профільної кафедри, бере участь у роботі навчально-методичних конференцій для керівників інтернатури, які проводяться Університетом.

3.9. Університет:

3.9.1. Надає базам стажування методичну та консультативну допомогу з питань підготовки спеціалістів в інтернатурі.

3.9.2. Знайомить лікарів/провізорів-інтернів з Положенням про спеціалізацію (інтернатуру) вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти III-IV рівнів акредитації, з правами і обов'язками лікарів/провізорів - інтернів, контролює прибуття випускників на бази стажування.

3.9.3. Призначає профільні кафедри та відповідальних за підготовку в інтернатурі з певної спеціальності та надання методичної і консультативної допомоги базам стажування.

3.9.4. Забезпечує навчання на кафедрах згідно з навчальними планами і програмами інтернатури. Розробляє навчально-методичні рекомендації з питань інтернатури та надсилає їх для впровадження на кафедри і бази стажування.

3.9.5. Організовує науково-практичні та навчально-методичні конференції для лікарів/провізорів - інтернів та їх керівників.

3.9.6. Видає наказ про склад атестаційної комісії по визначенню знань та практичних навичок з присвоєнням звання лікаря/провізора - спеціаліста з призначенням в наказі голови комісії.

3.9.7. Щороку на засіданнях Вченої ради Університету обговорюються питання підготовки спеціалістів в інтернатурі.

3.10. Профільні кафедри Університету:

3.10.1. Забезпечують навчання інтернів на кафедрах згідно з Положенням про організацію навчального процесу у вищих закладах освіти, даним Положенням.

3.10.2. Залучають лікарів/провізорів - інтернів до участі у різних формах роботи в клініці (лабораторії) кафедри: обходів завідуючого кафедрою, професорів та доцентів, консилиумів, клінічних та тематичних розборів хворих, клінічних, клініко-патологоанатомічних та науково-практичних конференцій, виробничих процесів тощо.

3.10.3. Здійснюють регулярний контроль за роботою баз стажування лікарів/провізорів - інтернів, систематично інформують керівників баз стажування, інформують відділ інтернатури про організацію та якість практичної підготовки лікарів/провізорів - інтернів для вжиття відповідних заходів, спрямованих на покращання їх підготовки.

3.10.4. Розробляють навчальні посібники для лікарів/провізорів - інтернів і керівників інтернів на базах стажування.

3.10.5. Проводять контроль рівня підготовки лікарів/провізорів - інтернів у кінці циклу навчання на кафедрі та обов'язково беруть участь у проведенні атестації лікарів/провізорів - інтернів.

3.10.6. Протягом 3-х днів після завершення навчання та атестації лікарів/провізорів - інтернів подають у відділ інтернатури звіт про навчальну роботу з лікарями/провізорами - інтернами, методичну і консультативну допомогу на базах стажування, аналіз результатів атестації лікарів/провізорів - інтернів.

3.11. Науково-дослідна робота лікарів/провізорів – інтернів (НДРІ):

3.11.1. НДРІ забезпечує набуття навиків самостійної роботи з науковою літературою, формує здатність до аналізу й узагальнення матеріалу, розвитку клінічного (гігієнічного) мислення, вільного викладу своїх думок, критичне осмислення даних літератури.

3.11.2. Для НДРІ може бути використано аналіз даних, отриманих при додаткових методах обстеження хворих, звіти і науково-практичний аналіз діяльності поліклінічних та стаціонарних відділень, спеціалізованих служб, порівняльний аналіз показників діяльності закладів (установ) охорони здоров'я з такими ж показниками за минулі роки, з середніми по місту, області, країні. НДРІ включає в себе літературний і патентний пошук, засвоєння спеціальних методик.

3.11.3. Тематику досліджень визначає план НДРІ, складений лікарем/провізором - інтерном разом з викладачем кафедри з врахуванням реальних можливостей виконання в умовах навчання на кафедрі вищого закладу освіти та на базі стажування.

3.11.4. Результати НДРІ лікарі/провізори - інтерни доповідають на науково-практичних конференціях і враховуються при атестації лікарів/провізорів - інтернів. За результатами науково-дослідної роботи лікарів/провізорів - інтернів вчена рада Університету може надати рекомендацію лікарю/провізору - інтерну для вступу до клінічної ординатури після закінчення інтернатури без необхідного стажу практичної роботи.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІКАРІВ/ПРОВІЗОРІВ -ІНТЕРНІВ

4.1. В адміністративному відношенні лікарі/провізори - інтерни підпорядковуються відповідним кафедрам, відділу інтернатури та ректорату Університету.

4.2. Під час стажування в базовому закладі (установі) охорони здоров'я лікар/провізор - інтерн працює під керівництвом лікаря, призначеного його безпосереднім керівником, а під час очної частини навчання на кафедрі Університету – під керівництвом закріпленого за ним викладача.

4.3. На лікарів/провізорів - інтернів під час очної частини навчання на кафедрах поширюються правила внутрішнього трудового розпорядку

Університету, під час стажування – правила внутрішнього трудового розпорядку, встановлені для працівників даного закладу (установи) охорони здоров'я.

4.4. Лікарі/провізори - інтерни мають право:

- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками та іншими навчальними і допоміжними підрозділами Університету;
- брати участь у виробничих нарадах кафедр в обговоренні питань удосконалення навчального процесу та інших питань, пов'язаних з навчанням і побутом лікарів/провізорів - інтернів;
- на забезпечення проживання в гуртожитку Університету під час навчання на кафедрі (з оплатою відповідно до існуючих тарифів) та в гуртожитку закладу (установи) охорони здоров'я під час стажування.

4.5. Лікарі/провізори - інтерни зобов'язані:

- набувати, поглиблювати і удосконалювати професійні знання, вміння і навички;
- у повному обсязі та своєчасно виконувати навчальний план і програму інтернатури;
- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку в установах і закладах охорони здоров'я, правила проживання в гуртожитках та правила внутрішнього трудового розпорядку в вищих закладах освіти.

V. КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

5.1. З метою перевірки засвоєння лікарями/провізорами - інтернами розділів навчальної програми, оволодіння відповідними практичними навичками проводиться проміжний (піврічний) контроль на базі стажування.

5.2. Підсумковий контроль проводиться при завершенні циклу навчання на базі стажування перед направленням лікаря/провізора - інтерна на очну частину навчання на кафедрі Університету. Склад і графік роботи комісії затверджуються спільним наказом головного лікаря базової установи охорони здоров'я та ректора Університету. До складу комісії включаються відповідальний за інтернатуру на базі стажування (голова), безпосередні керівники лікарів/провізорів - інтернів, по можливості – викладачі профільних кафедр Університету.

5.3. При 1,5 – 2-річному навчанні в інтернатурі підсумковий піврічний (річний) контроль проводиться і при завершенні першого циклу очної частини навчання на кафедрі Університету.

5.4. Підсумковий контроль включає в себе:

- перевірку професійної практичної підготовки лікаря/провізора - інтерна згідно з планом і програмою;
- тестовий контроль рівня знань та умінь;
- співбесіду.

Практична частина підсумкового контролю знань лікарями/провізорами - інтернами окремих профілів може розпочинатись заздалегідь шляхом участі лікарів-інтернів в операціях, прийнятті пологів, клінічних, інструментальних, санітарно-епідеміологічних обстеженнях, виробничих процесах тощо, у присутності викладача.

5.5. Лікарі/провізори - інтерни, які не атестовані за результатами підсумкового контролю або не з'явилися на нього без поважних причин,

зобов'язані пройти підсумковий контроль у терміни, погоджені з відділом інтернатури, але не пізніше двох місяців від початку нового навчального року.

5.6. Питання про можливість (доцільність) продовження навчання в інтернатурі осіб, які при повторному підсумковому контролі не атестовані, вирішує ректор Університету за поданням відповідних кафедр та відділу інтернатури.

Неатестовані особи підлягають звільненню з інтернатури за наказом ректора Університету.

5.7. По закінченні терміну підготовки в інтернатурі лікарі/провізори – інтерни підлягають атестації для визначення знань і практичних навиків з присвоєнням звання лікаря/провізора - спеціаліста з конкретної спеціальності згідно з наказами МОЗ України від 21.11.91 р. № 168 «Про подальше удосконалення атестації лікарів», від 09.06.93 р. № 130 «Про внесення змін і доповнень до наказу МОЗ України від 21.11.91 р. № 168 «Про подальше удосконалення атестації лікарів» та від 01.06.95 р. № 97 «Про внесення змін та доповнень до наказу МОЗ України від 21.11.91 р. № 168 «Про подальше удосконалення атестації лікарів», від 19.12.1997р. №359 «Про подальше удосконалення атестації лікарів{Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства охорони здоров'я № 101 від 10.05.2000, № 218 від 14.09.2000, № 373 від 28.10.2002, № 221 від 19.05.2003, № 650 від 02.10.2015}», від 12.12.2006 р №818 «Про вдосконалення атестації провізорів та фармацевтів» {Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства охорони здоров'я № 316 від 13.05.2009, №778 від 14.09.2010, №568 від 06.09.2011, №912 від 14.11.2012}».

5.8. Для проведення атестації наказом ректора Університету щорічно створюються атестаційні комісії. Головами атестаційних комісій призначаються висококваліфіковані досвідчені спеціалісти. Склад комісії і розклад проведення атестації затверджуються ректором Університету не пізніше як за один місяць до початку атестації.

До складу атестаційних комісій на правах членів включаються проректори з навчальної та лікувальної роботи, декан факультету, завідувач відділу інтернатури (або його заступник), завідувачі кафедрами, професори та доценти профільних кафедр Університету, професори та доценти інших вищих закладів освіти та науково-дослідних закладів, працівники профспілкових органів, асоціацій лікарів тощо.

5.9. Для атестації на визначення знань та практичних навиків з присвоєнням звання лікаря/провізора - спеціаліста у комісію не пізніше, ніж за тиждень до початку її засідання, подаються такі документи та матеріали:

- характеристика від адміністрації базового закладу (установи) охорони здоров'я, в якому лікар/провізор - інтерн проходив стажування;
- залікова книжка;
- щоденник обліку роботи лікаря-інтерна.

5.10. До атестації для визначення знань та практичних навиків з присвоєнням звання лікаря/провізора - спеціаліста допускаються лікарі/провізори - інтерни, які повністю виконали навчальний план і програму інтернатури, пройшли підсумковий контроль за попередній час навчання в інтернатурі з відповідної спеціальності. Виконання навчального плану та програми засвідчується заліковими відомостями, які подаються профільними та суміжними кафедрами Університету у відділ інтернатури не пізніше, як за тиждень до початку атестації.

Допуск лікарів/провізорів - інтернів до проведення атестації для визначення знань та практичних навиків з присвоєнням звання лікаря/провізора - спеціаліста оформлюється наказом ректора Університету.

5.11. Організація і проведення атестації лікарів/провізорів/ - інтернів на визначення знань та практичних навиків:

5.11.1. Атестація лікарів/провізорів/ - інтернів включає в себе:

- контроль знань та вмінь за комп'ютерними тестуючими програмами, затвердженими МОЗ України;
- оцінка атестаційною комісією знань та вмінь, в тому числі володіння практичними навиками;
- співбесіда чи інша форма підсумкової оцінки рівня засвоєння навчальної програми інтернатури.

5.11.2. Комп'ютерний контроль знань та вмінь провадиться в комп'ютерному класі кафедри (факультету) Університету за тестовими комп'ютерними програмами з відповідних спеціальностей, затверджених МОЗ України, в присутності членів атестаційної комісії.

Оцінка підготовки лікарів(провізорів) - інтернів за результатами комп'ютерного тестування здійснюється за бінарною системою: «атестований», «не атестований». Атестованим вважається лікар-інтерн, який має не менше 80,5% правильних відповідей. При негативних результатах комп'ютерного тестового контролю лікар(провізорів) - інтерн вважається таким, який за рівнем підготовки не відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики лікаря відповідної спеціальності. У такому разі лікар(провізор) - інтерн до подальших етапів атестації не допускається і вважається неатестованим.

5.11.3. При проведенні оцінки вмінь та володіння практичними навиками лікарі /провізори - інтерни лікувального профілю підлягають обов'язковому контролю вміння провести обстеження хворого, тлумачити результати допоміжних досліджень, провести диференційний діагноз, виставити клінічний діагноз, призначити лікування конкретному хворому, надати невідкладну допомогу (включаючи проведення серцево-легеневої реанімації на тренажері), вирішити питання експертизи працездатності.

Контроль оволодіння практичними навиками лікарями/провізорами - інтернами спеціальностей хірургічного профілю здійснюється заздалегідь, під час виконання операцій, лікарських маніпуляцій в присутності членів атестаційної комісії та шляхом аналізу професійної діяльності лікаря/провізора - інтерна під час проходження інтернатури.

При незадовільній оцінці вмінь і оволодіння практичними навиками лікар/провізор - інтерн вважається таким, що не засвоїв практичні навички, передбачені навчальною програмою, і за рівнем підготовки не відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики лікаря/провізора - спеціаліста. В цьому разі лікар /провізор - інтерн до подальших етапів атестації не допускається і вважається неатестованим.

5.11.4. Співбесіда чи інша форма підсумкової оцінки рівня засвоєння навчальної програми інтернатури проводиться з кожним лікарем/провізором - інтерном (за білетною чи безбілетною методикою). За результатами співбесіди з

урахуванням оцінок попередніх етапів приймається рішення про рівень підготовки лікаря/провізора - інтерна і присвоєння йому звання лікаря/провізора - спеціаліста певного фаху.

5.11.5. За результатами атестації атестаційна комісія може прийняти рішення:

- присвоїти звання лікаря/провізора - спеціаліста відповідної спеціальності;
- відмовити в присвоєнні звання лікаря/провізора - спеціаліста.

Рішення приймається відкритим голосуванням. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови атестаційної комісії. Результати атестації доводяться до відома лікарів/провізорів - інтернів одразу ж після закінчення засідання комісії.

Результати атестації оформлюються протоколом, який підписується головою та всіма членами атестаційної комісії і затверджується наказом по Університету, при якому створена комісія, в десятиденний термін.

5.11.6. Особі, якій за результатами атестації для визначення знань та практичних навиків присвоєно звання лікаря/провізора - спеціаліста з конкретної спеціальності, видається Університетом сертифікат встановленого зразка (додатки до наказів МОЗ України від 21.11.91 р. № 168 «Про подальше удосконалення атестації лікарів», від 12.12.2006 р №818 «Про вдосконалення атестації провізорів та фармацевтів», а якій відмовлено в цьому, – витяг з протоколу засідання комісії, засвідчений печаткою Університету, не пізніше трьох днів з моменту затвердження протоколу засідання атестаційної комісії.

5.11.7. Термін дії сертифіката лікаря/провізора - спеціаліста встановлюється на 5 років – до чергової атестації на кваліфікаційну категорію після проходження відповідного передатестаційного циклу навчання на кафедрі вищого закладу освіти. Лікарі/провізори, які не виявлять бажання атестуватися на кваліфікаційну категорію через 5 років після отримання сертифіката лікаря/провізора - спеціаліста, повинні атестуватися на підтвердження звання лікаря/провізора - спеціаліста після проходження навчання на циклі підвищення кваліфікації на кафедрі вищого закладу освіти з відповідного фаху.

При непідтвердженні звання лікаря/провізора - спеціаліста чи неатестації на кваліфікаційну категорію через 5 років після отримання сертифікату лікаря /провізора - спеціаліста ця особа переводиться на посаду лікаря/провізора - стажиста. Повторна атестація на підтвердження звання лікаря/провізора - спеціаліста може проводитись не раніше, ніж через рік після переведення на посаду лікаря/провізора - стажиста.

5.11.8. Рішення атестаційної комісії може бути оскаржено у двотижневий термін з моменту надання витягу з протоколу засідання атестаційної комісії. За рішенням ректорату Університету лікар/провізор - інтерн може бути переатестований в атестаційній комісії іншого закладу освіти.

5.11.9. Засідання атестаційної комісії в окремих випадках за погодженням з ректором Університету може бути виїзним і проводитись на базах стажування.

5.11.10. Можливість повторної атестації для визначення знань та практичних навиків з присвоєнням звання лікаря/провізора - спеціаліста може бути надана лікарю-інтерну один раз протягом трьох років, але не раніше, ніж через рік з моменту відмови в присвоєнні звання лікаря/провізора - спеціаліста, згідно з Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах.

VI. ПЕРЕВЕДЕННЯ, ЗВІЛЬНЕННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ В ІНТЕРНАТУРІ

6.1. Переведення лікаря/провізора - інтерна з одного вищого закладу освіти в інший здійснюється за дозволом і за згодою ректора Університету, в розпорядження якого він був направлений та переводиться на навчання. До вищого закладу освіти за місцем переведення лікар/провізор - інтерн подає залікову книжку, засвідчену печаткою вищого закладу освіти, з якого він переводиться, щоденник, підписаний керівником інтернатури і засвідчений вищим закладом освіти та керівником закладу (установи) охорони здоров'я – бази стажування, індивідуальний навчальний план з відміткою про хід його виконання.

6.2. Переведення лікаря/провізора - інтерна з однієї бази стажування на іншу здійснюється за згодою ректорату Університету, на базі якого проводиться навчання лікаря/провізора - інтерна на кафедрі.

На базу стажування, куди лікар/провізор - інтерн переводиться, він подає виписку з наказу ректора Університету, з бази стажування якого він переводиться, щоденник лікаря/провізора - інтерна, та індивідуальний навчальний план з відміткою про хід його виконання.

В наказі ректора Університету вказується фінансування проходження інтернатури.

6.3. Відрахування з інтернатури здійснюється:

- за невиконання навчального плану і програми;
- за порушення правил внутрішнього трудового розпорядку;
- за пропуск занять (в т. ч. і з поважних причин, якщо лікар/провізор - інтерн пропустив більше третини занять на кафедрі);
- за непрацездатністю, якщо за висновком лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) або медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) визначена непрацездатність лікаря/провізора - інтерна до роботи лікарем.

Відрахування лікаря/провізора - інтерна з циклу очної частини навчання на кафедрах Університету здійснюється наказом ректора.

Відрахування з інтернатури здійснюється наказом ректора Університету за поданням відповідних кафедр Університету або адміністрації бази стажування та поданням завідувача відділом інтернатури та магістратури.

6.4. Поновлення в інтернатурі допускається для осіб, які були звільнені з інтернатури з поважних причин (за станом здоров'я), і здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я ректора Університету за погодженням з завідуючими відповідними кафедрами та завідуючим відділом інтернатури та магістратури.

Поновлення осіб, які були звільнені з інтернатури за порушення правил внутрішнього трудового розпорядку та невиконання навчального плану і програми (без поважних причин), проводиться згідно наказу ректора Університету.

6.5. Зміна спеціальності в інтернатурі може здійснюватись:

- за непрацездатністю, якщо за висновком ЛКК або МСЕК визначено, що лікар-інтерн є непрацездатним для проходження інтернатури з даного фаху;

- за виробничою необхідністю, що потребує згоди лікаря/провізора - інтерна.

Зміна спеціальності в інтернатурі здійснюється за наказом ректора Університету за погодженням з завідуючими відповідними кафедрами, проректором з навчально – методичної роботи та післядипломної освіти та завідуючим відділом інтернатури.

VII. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНТЕРНАТУРИ

7.1. Проходження інтернатури лікарями/провізорами проводиться на умовах договорів, що укладаються між Університетом та юридичними і фізичними особами, які будуть фінансувати навчання в інтернатурі.

7.2. Оплата за керівництво підготовкою лікарів/провізорів - інтернів здійснюється їх керівникам згідно з чинним законодавством.

7.3. Кількість посад викладачів у вищих закладах освіти визначається з розрахунку один викладач на 5 середньорічних лікарів/провізорів - інтернів.

7.4. На період проходження інтернатури лікарі/провізори - інтерни забезпечуються жилою площею (типу гуртожитку) тих закладів, на базі яких здійснюється їх підготовка, з оплатою відповідно до існуючих тарифів. При відсутності гуртожитку заклад (установа) має право орендувати жилу площу для лікарів/провізорів - інтернів у інших відомств або наймати її у приватних осіб з відшкодуванням фактичних витрат за рахунок лікарів/провізорів - інтернів у розмірі плати, яка встановлена чинним законодавством, а решта – за рахунок коштів цього закладу (установи).

Завідувач відділу інтернатури



І. П. Лихогра

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково - педагогічної роботи
та післядипломної освіти



С.І. Доан

Начальник юридичного відділу



І.М. Рзаєва