

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор ІВНЗ «Київський  
медичний університет»

 Б.Б. Івнєв

2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про підготовче відділення для іноземних громадян  
Приватного вищого навчального закладу  
«Київський медичний університет»

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні Вченої ради Університету  
протокол № 1 від 27.08. 2021 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Підготовче відділення для іноземних громадян Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (надалі – Підготовче відділення) створено з метою підготовки іноземних громадян, осіб без громадянства, які мають повну середню освіту, до вступу до ПВНЗ «Київський медичний університет» (надалі – Університет) та інші заклади вищої освіти України. Відповідно до пп. 4 п. 2 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, які затверджено Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р., не передбачено ліцензування для підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства, які мають повну загальну середню освіту, до вступу у заклади вищої освіти України.

1.2 У своїй діяльності Підготовче відділення керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими законодавчими актами України з питань вищої освіти, Статутом Університету, цим Положенням, наказами та розпорядженнями Університету.

1.3 Підготовче відділення для іноземних громадян є структурним підрозділом міжнародного факультету Університету.

1.4 Основним завданням Підготовчого відділення є підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу до Університету або інших закладів освіти.

1.5 Підготовка іноземних громадян, осіб без громадянства на Підготовчому відділенні здійснюється на договірній основі. Розмір та порядок оплати встановлюється Університетом відповідно до нормативно-правових актів.

1.6 Науково-педагогічні/педагогічні кадри працюють на Підготовчому відділенні на засадах, визначених чинним законодавством – законом України «Про вищу освіту», статутом Університету, положенням «Про встановлення норм часу педагогічного навантаження для педагогічних та науково – педагогічних працівників ПВНЗ «Київський медичний університет». Розмір та порядок оплати праці встановлюється Університетом відповідно до нормативно-правових актів. Робочий час науково-педагогічних та педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень.

1.7 Освітню програму, робочі програми з навчальних дисциплін та навчальний план Підготовчого відділення затверджує ректор Університету на підставі рішення Вченої ради.

1.8 Працівники Підготовчого відділення призначаються на посаду та звільняються з посади Президентом Університету.

1.9 Підготовче відділення очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади Президентом Університету. Завідувач Підготовчого відділення безпосередньо здійснює керівництво роботою Підготовчого відділення та організовує його діяльність.

1.10 Завідувач підготовчого відділення безпосередньо підпорядковується декану міжнародного факультету, а функціонально – президенту Університету, ректору, проректору з науково - педагогічної, лікувальної, виховної роботи та міжнародних зв'язків.

1.11 Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється на підставі рішення Вченої Ради та закріплюється наказом по Університету.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Здійснення освітньої діяльності з підготовки до вступу до Університету або інших закладів вищої освіти іноземних громадян, в основі якої є вивчення іноземними слухачами мов та інших навчальних дисциплін, згідно з робочими програмами та навчальним планом. На момент закінчення навчання на Підготовчому відділенні слухачі повинні володіти українською мовою на рівні А2 – В1.

2.2 Здійснення методичного забезпечення освітнього процесу: сприяння у створенні викладачами навчальних посібників, методичних розробок та інших навчально-методичних матеріалів.

2.3 Координація діяльності кафедр та інших структурних підрозділів Університету стосовно питань роботи Підготовчого відділення.

2.4 Організація виховної роботи на Підготовчому відділенні.

2.5 Забезпечення виконання іноземними слухачами вимог, положень, розпоряджень, наказів керівництва Університету, загальних правил поведінки, а також правил внутрішнього розпорядку Університету та гуртожитку.

2.6 Участь в організації та проведенні рекламно-організаційних заходів щодо залучення іноземних громадян до навчання на Підготовчому відділенні.

2.7 Організація диспансеризації та оздоровлення слухачів Підготовчого відділення, які мають бути забезпечені відповідним полісом медичного страхування.

2.8 Організація заходів, пов'язаних з випуском слухачів Підготовчого відділення: підготовка, оформлення Свідоцтв випускникам за зразками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.9 Ведення статистичного обліку та звітності за результатами роботи Підготовчого відділення.

2.10 Інша діяльність, пов'язана з виконанням завдань відділення.

### 3. ПОРЯДОК РОБОТИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

3.1 На Підготовчє відділення приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, які бажають підготуватись до вступу в Університет або до інших закладів вищої освіти України. Строки подання, розгляду/оцінювання документів, проведення вступних випробувань та зарахування іноземців встановлюються правилами прийому до Університету.

3.2 Термін навчання на підготовчому відділенні – 10 місяців. Навчання за 5-денним робочим тижнем. Для слухачів, які прибули на підготовчє відділення із запізненням, Завідувач підготовчого відділення складає індивідуальний графік навчального процесу.

3.3 **Осінній набір слухачів:** початок навчального року – 01 жовтня, закінчення навчального року – 01 серпня наступного календарного року.

**Весняний набір слухачів:** початок навчального року – 01 лютого, канікули з 1 серпня до 30 вересня, закінчення навчального року – 31 січня наступного календарного року.

3.4 Групи слухачів формуються з осіб віком від 17 років, які мають повну загальну середню освіту.

3.5 Виходячи з особливостей роботи Підготовчого відділення, формування груп кількістю 8-14 слухачів відбувається з урахуванням мови навчання, напряму підготовки та, за можливості, країни або регіону прибуття, релігії та інших чинників.

3.6 Навчання на Підготовчому відділенні проводиться викладачами, які мають відповідний кваліфікаційний документ (диплом про вищу освіту, науковий ступінь або сертифікат), що підтверджує володіння іноземною мовою на рівні, не нижче В2.

3.7 Навчальний процес здійснюється у таких формах: практичні заняття, лабораторні роботи, самостійна робота, контрольні-екзаменаційні заходи.

3.8 Підставою для підготовки наказу про зарахування є наявність повного пакету документів, перекладених українською мовою та легалізованих відповідним чином. Пакет документів надається до деканату міжнародного факультету Університету для формування особової справи слухача.

3.9 Зарахування іноземних громадян та осіб без громадянства на Підготовчє відділення проводиться індивідуально наказом ректора Університету.

3.10 Для зарахування на підготовчє відділення іноземний громадянин повинен надати наступні документи:

- 1) заяву у паперовій формі;
- 2) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 3) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

4) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

(Документи пп. 2–4 мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу та засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.)

5) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

6) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм.

3.11 Після завершення навчання слухачі складають іспити, за результатами яких отримують Свідоцтво про закінчення підготовчого відділення установленого зразку.

3.12. Відрахування іноземних громадян проводиться за наказом ректора Університету на підставі подання завідувача підготовчого відділення. Підставами для відрахування слухача з Підготовчого відділення можуть бути:

- власне бажання;
- невиконання навчальних планів або програм;
- порушення умов контракту;
- порушення чинного законодавства України;
- стан здоров'я;
- інші випадки, передбачені законодавством України.

3.13. Слухачів Підготовчого відділення, які не виконали навчальний план, не допускають до складання іспитів і відраховують з Університету за наказом ректора.

3.14. Після завершення сесії слухачам, які з поважної причини не склали випускні іспити, згідно з наказом по ректора надається можливість їх додаткового складання протягом двох тижнів.

## 4. ПРАВА

Підготовче відділення має право:

4.1. Отримувати у структурних підрозділах університету консультації, матеріали, довідки та інші форми співпраці, необхідні для функціонування Підготовчого відділення.

4.2. Давати роз'яснення та консультації з питань, що входять до компетенції Підготовчого відділення.

4.3. Мати необхідне матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності: приміщення, обладнання, комп'ютери, вихід в INTERNET, право міжнародної кореспонденції, телефонних розмов у визначених адміністрацією Університету межах, а також необхідне канцелярське приладдя.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Підготовче відділення несе колективну відповідальність за:

5.1. Невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.

5.2. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні своїх функцій.

5.3. Недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до його компетенції.

## 6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Підготовче відділення для іноземних громадян взаємодіє з усіма структурними підрозділами ПВНЗ «Київський медичний університет» з питань, що відносяться до його компетенції.

Завідувач підготовчого відділення  
для іноземних громадян

 О.Р. Моїсесенко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,  
лікувальної та виховної роботи

 В.П. Мегедь

Декан міжнародного факультету

 К.С. Качан

Начальник юридичного відділу

 І.М. Рязьва