

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО:



Ректор ПВНЗ «Київський
медичний університет»

Б. Б. Івнєв

01 листопада 2018 р.

**ІНСТРУКЦІЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА
ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
У ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

на засідання Вченої ради Університету

протокол № 30 від 30.10.2018 р.

I. Загальні положення

- 1.1. Дана інструкція регламентує умови визначення академічної різниці та процедури перезарахування навчальних дисциплін (перенесення кредитів), а також складання академічної різниці при переведенні, поновленні або академічній мобільності здобувача вищої освіти у ПВНЗ «Київський медичний університет» (далі – Університет).
- 1.2. Перезарахування навчальних дисциплін (перенесення кредитів) – це процес, за якого кредити, присвоєні за однією освітньою програмою визнаються відповідно до іншої з метою отримання кваліфікації. Кредити, присвоєні студенту в рамках однієї програми, можуть переноситися із закладу вищої освіти для накопичення в іншій програмі того ж самого або іншого закладу вищої освіти.
- 1.3. Академічна різниця – це розбіжність між навчальними планами, за яким здобувач вищої освіти навчався і за яким бажає навчатися з метою здобуття відповідного ступеня освіти і кваліфікації при переведенні, поновленні до Університету. Академічна різниця може також виникати при реалізації академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету.
- 1.4. Інструкція розроблена згідно із вимогами законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про звернення громадян»; Постанови КМУ №1341 від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Постанови КМУ № 796 від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»; наказу МОН України № 245 від 15.07.96р. «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»; Довідника користувача ЄКТС, 2015; «Положення про переведення, поновлення і відрахування студентів у Київському медичному університеті».

II. Виникнення та визначення академічної різниці

2.1. Академічна різниця може виникнути:

- при прийомі на навчання осіб, які не менше одного року здобувають ступінь магістра або спеціаліста та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня магістра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) на другий курс за іншою формою навчання;
- при прийомі (поновленні) студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до «Положення про переведення, поновлення і відрахування студентів Університету»;
- при поновленні здобувачів вищої освіти ступеня магістра та/або здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста для здобуття ступеня вищої освіти магістра та/або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за тією самою або спорідненою спеціальністю в межах галузі знань;
- при поновленні/переведенні здобувачів освіти третього (освітньо-наукового) рівня;
- при допуску до занять після академічної відпустки за рахунок різниці в навчальних планах.

2.2. Потреба у визначенні академічної різниці, коли в документах виданих здобувачу вищої освіти за попереднім місцем навчання:

- відсутні нормативні дисципліни, що передбачені діючим навчальним планом і вивчалися на попередніх курсах відповідно до вимог освітньої програми;
- дисципліна вивчалася у меншому обсязі, з меншою кількістю кредитів ЄКТС (відмінність становить більше ніж 20 %);
- наявні значні розбіжності в назві та змісті навчальної дисципліни;
- наявна невідповідність форм підсумкового контролю з дисципліни (залік - замість екзамену або залік - замість диференційованого заліку).

2.3. Академічна різниця визначається на підставі порівняння навчального плану підготовки здобувача вищої освіти за певною освітньою програмою

Університету та документів, виданих здобувачу вищої освіти за попереднім місцем навчання:

- академічної довідки у випадку поновлення на навчання;
- додатку до диплома у випадку зарахування до Університету на основі раніше здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);
- залікової книжки (індивідуальної навчальної картки) студента у випадку переведення на навчання.

2.4. Академічна різниця визначається з урахуванням наступних вимог:

- обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- обсягу аудиторних годин;
- переліку набутих компетентностей;
- нормативного змісту підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання за профілем програми;
- форм атестації здобувачів вищої освіти.

2.5. Порівняльний аналіз для встановлення академічної різниці проводиться на основі нормативного змісту програми підготовки фахівців.

2.6. Академічна різниця з дисципліни «Фізичне виховання» не враховується при наявності підсумкової оцінки за дисципліну.

2.7. Академічна різниця для іноземних студентів, що здобувають ступінь вищої освіти «магістр» з дисциплін «Українська мова як іноземна», та «Історія України та української культури» включається до переліку дисциплін академічної різниці, але не враховується до загального обсягу кредитів висновку про академічну різницю при поновленні на навчання.

Академічна різниця для іноземних студентів, що здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст» з дисциплін «Українська мова за професійним спрямуванням», «Іноземна мова» (російська/українська мова), «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (російська/українська мова) та «Історія України» та «Історія української культури» включається до переліку

дисциплін академічної різниці, але не враховується до загального обсягу кредитів висновку про академічну різницю при поновленні на навчання.

Ліквідація заборгованості з вищеназваних дисциплін обов'язкова та дозволяється протягом навчального року згідно з індивідуальним планом навчання студента.

2.8. Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору студентів за умови збігу кількості годин. Елективні дисципліни необхідно перезараховувати з попереднього місця навчання, вказуючи у навчальній картці студента назву дисципліни, кількість кредитів та години, отримані у попередньому закладі вищої освіти. Студент, який був поновлений/переведений в Університет вивчає дисципліни вільного вибору відповідно до затверджених робочих планів Університету.

III. Перезарахування навчальних дисциплін

3.1. Перезарахування навчальних дисциплін (перенесення кредитів) проводиться згідно відповідної заяви здобувача вищої освіти на ім'я ректора (для факультету по роботі з іноземними студентами) або декана відповідного факультету (для вітчизняних студентів) на підставі порівняння навчального плану підготовки за певною освітньою програмою Університету та документів виданих здобувачу вищої освіти за попереднім місцем навчання.

3.2. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту. Документи закладів вищої освіти інших держав можуть бути враховані за умови підтвердження даного факту свідоцтвом про нострифікацію навчальних досягнень студента.

3.3. Вимоги щодо перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці мають базуватися на сумісності результатів навчання за профілем програм та на еквівалентності змісту курсів. Кількість

кредитів, отриманих за сумісними результатами навчання, досягнутих в іншому закладі вищої освіти, або за іншою освітньою програмою, прирівнюється до кількості кредитів, що призначаються за сумісні результати навчання за відповідною освітньою програмою в Університеті.

3.4. Рішення щодо перезарахування може бути прийнято за умов, якщо:

- назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність, але обсяги та змістова частина навчальних програм не відрізняються;

- кількість кредитів, відведена на вивчення навчальної дисципліни відрізняється менше, ніж на 20%;

- форми підсумкового контролю з дисциплін однакові. При цьому екзамен може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

- диференційований залік може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

- студентам можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «задовільно» або «зараховано»;

У інших випадках, якщо кількість вивчених годин збігається, перескладається лише форма контролю.

3.5. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка. Перескладання іспитів (диференційованих заліків) з дисципліни з метою підвищення оцінки, визначеної в документах, виданих здобувачу вищої освіти за попереднім місцем навчання, не дозволяється. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри, то здобувачу вищої освіти виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни. За необхідності (зокрема, у випадку, якщо у документах виданих здобувачу вищої освіти за попереднім місцем навчання, містяться результати навчання тільки за національною шкалою оцінювання) оцінка

приводиться у відповідність до діючої в Університеті шкали оцінювання наступним чином: «задовільно» – 141 балів (E), «добре» – 160 балів (C), «відмінно» – 180 балів (A), «зараховано» - 160 (C).

- 3.6. Рішення щодо перезарахування результатів навчання приймається деканом відповідного факультету, а визначення академічної різниці проводиться директором навчально-методичного центру. У разі розгляду документа про освіту суміжного профілю для порівняльного аналізу змісту навчальної програми (плану) за якою (яким) видано документ зі змістом навчальної програми (плану) відповідної спеціальності, створюється Експертна комісія за розпорядженням першого проректора для проведення порівняльного аналізу змісту освітньої програми, за якою навчався студент, зі змістом програми відповідної спеціальності в Університеті.
- 3.7. При прийнятті рішення про перезарахування навчальних дисциплін (перенесення кредитів) результат відображається у навчальній картці студента, та переноситься у залікову книжку студента, де ставиться підпис декана та печатка деканату. При цьому до залікової книжки та навчальної картки здобувача вищої освіти вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер академічної довідки, додатку до диплома тощо).
- 3.8. Організація ліквідації академічної різниці здійснюється відповідно до «Положення про порядок переведення, поновлення та відрахування студентів у Київському медичному університеті».

IV. Оформлення документів

- 4.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін покладається на декана відповідного факультету.
- 4.2. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені деканом відповідно факультету підшиваються до навчальної картки студента.

- 4.3. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін оформлюється розпорядженням декана факультету. Копія розпорядження підшивається в особову справу студента.
- 4.4. Студенту видається залікова книжка з проставленими в ній перезарахованими дисциплінами і відповідними оцінками згідно з робочим навчальним планом спеціальності, яка заповнюється в деканаті та засвідчується особистим підписом декана.
- 4.5. До навчальної картки студента вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин, оцінка, підстави про перезарахування (№ академічної довідки, диплома тощо).
- 4.6. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та заліковій книжці. Відомості академічної різниці реєструються у журналі реєстрації видачі індивідуальних заліково-екзаменаційних відомостей.
- 4.7. Остаточне рішення про терміни та умови ліквідації студентами академічної різниці встановлюється розпорядженням декана факультету.

Перший проректор

Проректор з науково-педагогічної,
лікувальної, виховної роботи та
міжнародних зв'язків

Директор НМЦ

Декан медичного факультету

Декан стоматологічного факультету

Декан фармацевтичного факультету


Декан по роботі

з іноземними студентами

390 Начальник юридичного відділу

 Серeda П.П.

 Мерedy В.П.

 Шкурat М.О.


 Стадник В.Я.

 Тимченко І.М.

 Лозова О.В.

 Неловкіна Берналь О.А.

 Рзаєва І.М.

 Палчикова Т.С.