

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ПВНЗ «Київський
медичний університет»

від 21.05.2024 № 192

**ПОЛОЖЕННЯ
про користування гуртожитком
Приватного вищого навчального закладу
«Київський медичний університет»**

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ПОСЕЛЕННЯ В ГУРТОЖИТОК	4
3. ДОСТУП ДО ГУРТОЖИТКУ	5
4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ	6
5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКУ	9
6. ВИБУТТЯ З ГУРТОЖИТКУ	11
7. ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ	12
8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ	13

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про користування гуртожитком Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (далі відповідно – Положення та Університет) визначають порядок поселення в гуртожиток Університету (далі – гуртожиток) осіб, які навчаються в Університеті, та інших осіб (далі – разом мешканці), правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку, у т.ч. права та обов'язки мешканців під час проживання в гуртожитку, підстави і порядок їх вибуття з гуртожитку, порядок стягнення плати за проживання в гуртожитку, правила застосування до мешканців заохочень і стягнень, а також загальні положення про діяльність студентського самоврядування в гуртожитку.

1.2. Це Положення включає правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

1.3. Положення розроблене на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Житлового кодексу України, Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 21 листопада 2019 року № 1452, інших актів законодавства України, а також Статуту та інших внутрішніх документів Університету.

1.4. Це Положення запроваджується задля впорядкування правил поведінки мешканців гуртожитку, підтримання їх належної дисципліни та покращення умов проживання в гуртожитку.

1.5. Це Положення є обов'язковими для всіх мешканців гуртожитку та осіб, які перебувають в гуртожитку, а також для працівників Університету при виконанні ними трудових обов'язків, пов'язаних з гуртожитком. Права й обов'язки працівників Університету при виконанні ними трудових обов'язків, пов'язаних з гуртожитком, визначаються їх посадовими інструкціями.

1.6. Усі питання, пов'язані із застосуванням цього Положення, вирішують відповідні працівники Університету в межах їх повноважень відповідно до чинного законодавства та внутрішніх документів Університету.

1.7. Гуртожиток Університету використовується для тимчасового проживання на договірній основі осіб, які навчаються в Університеті, під час здобуття ними освіти в Університеті, вступників (на період вступної кампанії), а за умови повного забезпечення цих категорій осіб житлом, то й працівників Університету й інших осіб.

1.8. Жила площа у гуртожитку надається мешканцям у вигляді ліжко-місця в багатомісній кімнаті, що являє частину площі кімнати в гуртожитку з ліжком, матрацом, покривалом, меблями та іншим інвентарем, призначеним для проживання однієї людини.

1.9. Університет не забезпечує мешканців гуртожитку подушкою,

ковдрою, постільною білизною та рушниками, проте може надавати їх в користування за окрему плату.

1.10. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

1.11. Університет зобов'язаний забезпечити постачання в гуртожиток електроенергії, тепла, холодної води, гарячої води, прибирання місць загального користування, здійснення консьержами пропускнуго режиму в гуртожитку, а також підтримує належний стан приміщень гуртожитку й прилеглої території.

1.12. В гуртожитку здійснюється зовнішнє (за прилеглою територією) та внутрішнє (за місцями загального користування, крім вбиралень і душових кімнат) відеоспостереження. Записи відеоспостереження є конфіденційною інформацією Університету.

2. ПОСЕЛЕННЯ В ГУРТОЖИТОК

2.1. Для поселення в гуртожиток на поточний навчальний рік особа, яка навчається в Університеті, звертається до коменданта гуртожитку. Рішення про надання їй ліжко-місця приймає комендант гуртожитку.

2.2. Для подового (проте не більше місяця) поселення в гуртожиток будь-яка особа звертається до коменданта гуртожитку. Рішення про надання їй ліжко-місця приймає комендант гуртожитку.

2.3. Будь-які інші особи, крім указаних у пунктах 2.1 і 2.2 цього Положення, поселяються в гуртожиток виключно за їх заявою про надання ліжко-місця на підставі рішення віцепрезидента, якому підпорядкований гуртожиток (далі – віцепрезидент), що оформлюється у вигляді його резолюції на заяві. Така заява з резолюцією є підставою для поселення таких осіб в гуртожиток. Якщо такі особи поселяються в гуртожиток на 1 (один) місяць і довше договір на проживання в гуртожитку з ними не укладається.

2.4. Комендант гуртожитку надає ліжко-місце у гуртожитку з урахуванням родинних, сімейних стосунків між мешканцями, навчання їх на одному факультеті, курсі, групі, а також бажання мешканців гуртожитку, якщо це не впливає негативно на дотримання ними передбачених цим Положенням правил проживання в гуртожитку.

2.5. Першочергово в гуртожиток поселяються студенти, які вступили в Університет у поточному навчальному році.

2.6. При поселенні до гуртожитку особа:

- пред'являє коменданту документ, що посвідчує його особу;
- надає коменданту заяву про надання ліжко-місця з резолюцією віцепрезидента (для осіб, вказаних в пункті 2.3 цього розділу);
- надає коменданту гуртожитку актуальну фотокартку розміром 3x4 см для оформлення перепустки в гуртожиток (не застосовується для осіб, які поселяються подово);
- надає коменданту гуртожитку копію медичної довідки, яка

заповнюється для абітурієнтів вищих навчальних закладів (для осіб, які вступили на навчання в Університет в поточному навчальному році);

- ознайомлюється з цим Положенням і правилами техніки безпеки та пожежної безпеки в гуртожитку;

- укладає договір на проживання в гуртожитку шляхом його підпису в 3 (трьох) примірниках;

- пред'являє коменданту документ про оплату проживання в гуртожитку.

2.7. Особі, яка поселяється до гуртожитку, надається ліжко-місце, у т.ч. розміщене у відповідній кімнаті майно, а також перепустка до гуртожитку.

2.8. У разі поселення до гуртожитку неповнолітньої особи з цим Положенням, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки в гуртожитку, а також договором на поселення в гуртожитку ознайомлюються батьки або інші законні представники.

2.9. Особам, які навчаються в Університеті й поселяються до гуртожитку після закінчення канікул, за можливості надаються кімнати, в яких вони мешкали до канікул.

2.10. Переселення мешканців гуртожитку між кімнатами здійснюється на підставі рішення коменданта гуртожитку за зверненням відповідних мешканців (за наявності такої можливості), а також за наявності в адміністрації Університету такої потреби. Про переселення мешканців гуртожитку в іншу кімнату вони повинні бути попереджені комендантом не менше як за 2 (два) дні.

2.11. Переселення мешканців гуртожитку між кімнатами не потребує внесення змін в договір на проживання в гуртожитку.

3. ДОСТУП ДО ГУРТОЖИТКУ

3.1. Кожному мешканцю гуртожитку на час проживання в гуртожитку видається перепустка.

3.2. Відвідувачам видається гостьова перепустка.

3.3. Вхід в гуртожиток і вихід з гуртожитку здійснюється виключно при наявності перепустки.

3.4. Перепустка є власністю Університету й підлягає поверненню коменданту гуртожитку (черговому консьержу) в разі виїзду мешканця з гуртожитку, у т.ч. тимчасового на строк більше 10 днів, чи виходу відвідувача з гуртожитку.

3.5. Перепустка є індивідуальним документом і її передача іншій особі забороняється.

3.6. Мешканці гуртожитку зобов'язані слідкувати за цілісністю перепустки. У випадку її пошкодження, знищення чи втрати мешканець зобов'язаний негайно повідомити про це коменданта гуртожитку й отримати нову перепустку.

3.7. Гостьова перепустка оформлюється комендантом гуртожитку

(черговим консьєржем) за зверненням мешканця гуртожитку у разі відвідування його особами, які не проживають в гуртожитку.

3.8. Вхід до гуртожитку дозволяється:

- мешканцям гуртожитку без обмежень;
- відвідувачам – з 8:00 до 21:00.

3.9. Адміністрація Університету з урахуванням вимог законодавства може ухвалити рішення щодо обмеження на певний час доби безперешкодного допуску мешканців у гуртожиток, про що в обов'язковому порядку завчасно їх повідомляє.

3.10. Відвідувач допускається в гуртожиток за таких умов:

- його особисто зустрічає мешканець гуртожитку;
- мешканець гуртожитку повідомляє коменданту гуртожитку орієнтовний час перебування відвідувача в гуртожитку;
- відвідувач пред'являє коменданту гуртожитку документ, який посвідчує його особу;
- черговий консьєрж гуртожитку реєструє відвідувача в спеціальному журналі та видає йому гостьову перепустку, а мешканець залишає черговому консьєржу свою перепустку в гуртожиток на час перебування відвідувача.

3.11. Мешканець гуртожитку забезпечує вихід відвідувача з гуртожитку до 21:00, проводить відвідувача при залишенні гуртожитку та здає при цьому гостьову перепустку відвідувача. При цьому черговий консьєрж повертає мешканцю гуртожитку його перепустку.

3.12. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачем гуртожитку та дотримання ним правил перебування в гуртожитку несе мешканець гуртожитку, який його запросив (зустрів).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

4.1. Мешканці гуртожитку мають право:

- на своєчасне отримання в гуртожитку житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися аудиторіями, спортзалом, допоміжними приміщеннями, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку, окрім тих, що передано в оренду іншим особам, а також технічних приміщень;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати студентське самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу (для осіб, які навчаються в Університеті);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових

умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

— звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку закладу освіти й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитку до адміністрації Університету відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

— за дозволом коменданта гуртожитку організовувати й проводити в приміщеннях спільного користування та/або на прилеглий території гуртожитку освітні, культурно-розважальні, релігійні, спортивні, оздоровчі чи інші громадські заходи. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог;

— за попереднім письмовим погодженням з комендантом гуртожитку проводити в кімнаті косметичний (поточний) ремонт за власний рахунок, завозити в кімнату свої меблі та/або електропобутові прилади (холодильник, мікрохвильова піч тощо);

— інші права відповідно до законодавства, внутрішніх документів Університету та договору на проживання в гуртожитку.

4.2. Мешканці гуртожитку закладу освіти зобов'язані:

— знати й виконувати правила, передбачені цим Положенням;

— використовувати приміщення гуртожитку й розташоване в них майно виключно за їх цільовим призначенням;

— своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору про проживання в гуртожитку сплачувати плату за проживання;

— підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

— дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати теплову енергію, електроенергію, воду, інші ресурси гуртожитку;

— своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

— терміново повідомляти коменданта гуртожитку (чергового консьєржа) про всі надзвичайні події в гуртожитку;

— не перешкоджати у правомірному доступу до кімнати гуртожитку коменданту гуртожитку чи іншим представникам адміністрації Університету;

— не перешкоджати доступу до місць й майна загального користування іншим мешканцям гуртожитку, коменданту гуртожитку, іншим представникам адміністрації Університету, черговому консьєржу, особам, які здійснюють прибирання в гуртожитку;

— у разі тимчасового залишення гуртожитку більше ніж на 2 (дві) доби попереджати про це коменданта гуртожитку;

— дотримуватись режиму тиші з 23:00 до 7:00;

— відшкодовувати Університету заподіяні збитки внаслідок пошкодження майна гуртожитку;

- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм у гуртожитку;
- не допускати самостійної заміни замка в дверях кімнати, в якій вони проживають, чи дверях місць загального користування;
- супроводжувати відвідувачів під час їх перебування в гуртожитку та забезпечити їх своєчасний вихід з гуртожитку;
- виконувати інші правила, що встановлені законодавством, внутрішніми документами Університету та договором на проживання в гуртожитку.

4.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятись з однієї кімнати гуртожитку в іншу;
- передавати перепуску в гуртожиток іншим особам;
- проникати чи сприяти проникненню інших осіб до гуртожитку та на прилеглу до цього територію поза прохідною;
- порушувати правила, передбачені цим Положенням;
- палити (крім спеціально відведених місць на прилеглій до гуртожитку території), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- зберігати в гуртожитку наркотичні та токсичні речовини, пристрої для вживання наркотичних або токсичних речовин;
- зберігати в гуртожитку холодну або вогнепальну зброю;
- утримувати в гуртожитку тварин;
- залишати в гуртожитку сторонніх осіб після 22:00;
- переносити інвентар або меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з кімнат без попереднього дозволу коменданта гуртожитку;
- вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей або можуть призвести до пошкодження чи знищення майна інших осіб, у т.ч. Університету;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- переробляти і ремонтувати наявне в гуртожитку електроустаткування, сантехнічне обладнання, мережі водопостачання чи постачання тепла;
- використовувати електропобутові прилади, електропобутові нагрівальні прилади (чайники, кип'ятильники, тощо) за межами спеціально відведених і обладнаних приміщень;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- організовувати азартні ігри чи брати в них участь;
- проводити громадські заходи в гуртожитку та на прилеглій території без попереднього дозволу коменданта гуртожитком.

4.4. Залучення мешканців гуртожитку до виконання будь-яких робіт в гуртожитку чи на прилеглій території може здійснюватися виключно за їх

згодою.

4.5. Працівники Університету в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.

4.6. Комендант гуртожитку та/або представники адміністрації Університету можуть перевіряти дотримання мешканцями гуртожитку цього Положення, правил пожежної безпеки та санітарних умов проживання. Про таку перевірку комендант гуртожитку зобов'язаний попередити мешканців гуртожитку не менше як за 2 години до її проведення. Проведення перевірок забороняється з 21:00 до 07:30.

4.7. Комендант гуртожитку, черговий консьєрж та або представник адміністрації має право вимагати від мешканців гуртожитку припинити дії, якими порушуються це Положення, моральні норми чи правила співжиття в гуртожитку (зокрема, гучне прослуховування музики, спів, гучні розмови, гри на музикальних інструментах тощо), а відповідні мешканці гуртожитку зобов'язані негайно припинити таку поведінку.

4.8. В разі проведення мешканцем косметичного (поточного) ремонту кімнати за свій рахунок невіддільні покращення йому не відшкодовуються.

4.9. Комунікація між мешканцями гуртожитку й адміністрацією Університету здійснюється усно, письмово, через групові чати у месенджерах, університетською корпоративною електронною поштою, а також шляхом розміщення відповідного оголошення на дошці оголошень гуртожитку.

4.10. Якщо мешканець гуртожитку відмовляється отримати будь-який письмовий документ від коменданта гуртожитку чи іншого працівника Університету, такий працівник за участю ще двох інших осіб складає відповідний акт.

4.11. Декларування/реєстрація місця проживання (перебування), зміни місця проживання, зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), скасування декларування/реєстрації місця проживання (перебування) мешканців в гуртожитку здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКУ

5.1. За проживання в гуртожитку мешканці сплачують плату, що включає в себе відшкодування вартості комунальних послуг.

5.2. Розміри плати за проживання у гуртожитку встановлюються наказом Університету залежно від категорії кімнати та її облаштування. Окремо встановлюється розмір плати за проживання в гуртожитку на місяць і подово.

5.3. Розмір плати за проживання для кожного мешканця відображається в укладеному з ним договорі на проживання в гуртожитку (крім подового проживання).

5.4. Мешканці оплачують проживання в гуртожитку шляхом

перерахування відповідної суми коштів на рахунок Університету в розмірах і строки, що встановлені договором на проживання в гуртожитку. Оплата здійснюється до вселення в гуртожиток.

5.5. Плата за проживання в гуртожитку залежно від умов договору на проживання в гуртожитку вноситься або авансом за весь період проживання, або авансом гарантійного платежу та оплатою наперед кожних 2 (двох) наступних календарних місяці.

5.6. В окремих випадках за наявності виняткових обставин за заявою мешканця гуртожитку рішенням віцепрезидента може бути встановлено помісячну оплату проживання в гуртожитку.

5.7. Гарантійний платіж може бути зарахований Університетом в рахунок оплати останнього місяця проживання в гуртожитку, а також як відшкодування завданих Університету збитків внаслідок пошкодження майна в гуртожитку. За заявою мешканця залишок коштів за проживання та гарантійний платіж після його вибуття з гуртожитку можуть бути зараховані як оплата за навчання або йому повернуті.

5.8. При оплаті проживання в гуртожитку в призначенні платежу необхідно вказувати:

- громадянам України, які навчаються в Університеті, – прізвище, ім'я, по батькові повністю, реєстраційний номер облікової картки платників податків, факультет, номер групи, номер курсу;
- іншим громадянам України – прізвище, ім'я, по батькові повністю, реєстраційний номер облікової картки платників податків;
- іноземцям, які навчаються в Університеті, – прізвище, ім'я українською мовою повністю, номер паспорту, факультет, номер групи, номер курсу;
- іншим іноземцям – прізвище, ім'я українською мовою повністю, номер паспорту.

5.9. Плата за проживання стягується за календарний місяць. Якщо мешканець заселяється в гуртожиток до 15 числа поточного місяця він сплачує за проживання в цей місяць повністю. Якщо мешканець заселяється з 16 числа до кінця поточного місяця він сплачує за цей місяць 50% місячного розміру плати за проживання.

5.10. Плата за останній місяць проживання в гуртожитку стягується в повному місячному розмірі незалежно від того, якого числа мешканець вибув з гуртожитку.

5.11. В разі несвоєчасної оплати проживання в гуртожитку мешканець сплачує Університету пеню у розмірі, встановленому договором на проживання в гуртожитку.

5.12. Університет має право змінити розмір плати за проживання в гуртожитку в разі, якщо індекс інфляції за календарний рік перевищить 10 %, постачальники збільшать ціни/тарифи на електроенергію, теплопостачання, холодну й гарячу воду, водовідведення, збільшиться мінімальний розмір

заробітної плати, розмір плати за землю чи інші платежі, що враховані при розрахунку Університетом розміру плати за проживання в гуртожитку. Зміна плати за проживання в гуртожитку вступає в дію з моменту видання Університетом відповідного наказу, якщо інший порядок вступу в дію не буде передбачено таким наказом.

5.13. У разі зміни плати за проживання Університет невідкладно повідомляє про це мешканців гуртожитку через дошку оголошень у гуртожитку, групові чати в месенджерах або університетську корпоративну електронну пошту.

5.14. Зміни Університетом плати за проживання в гуртожитку в порядку, передбаченому цим Положенням, не потребує внесення змін у договір на проживання в гуртожитку.

5.15. Відсутність холодної води, гарячої води, тепла або електроенергії менше доби або довше з причин, які не залежать від Університету, не є підставою для перерахування плати за проживання для мешканців гуртожитку.

6. ВИБУТТЯ З ГУРТОЖИТКУ

6.1. Мешканець має право в будь-який момент достроково вибути з гуртожитку. В разі дострокового вибуття з гуртожитку він повинен подати коменданту гуртожитку відповідну заяву, в якій вказати дату припинення проживання не менше як через (5 п'ять) робочих днів після дати подання заяви. Комендант ставить на цій заяві своє погодження й передає на погодження до бухгалтерії Університету, після чого заява передається віцепрезиденту. Така заява з відповідною резолюцією на ній віцепрезидента є підставою для дострокового припинення договору на проживання в гуртожитку.

6.2. На момент вибуття з гуртожитку мешканець повинен повністю сплатити борг за проживання в гуртожитку й пеню (в разі їх наявності) та вивезти з гуртожитку свої речі.

6.3. Якщо мешканець достроково виїде з гуртожитку без подання коменданту гуртожитку заяви про вибуття з гуртожитку, Університет може вважати його таким, що проживає в гуртожитку, й нараховувати йому плату за проживання до закінчення строку дії договору на проживання в гуртожитку з таким мешканцем.

6.4. Якщо мешканець перестане проживати в гуртожитку, проте не вивезе з гуртожитку свої речі, Університет може вважати його таким, що проживає в гуртожитку, й нараховувати йому плату за проживання до вивезення його речей.

6.5. Якщо мешканець протягом 1 (одного) року після того, як він перестав проживати в гуртожитку, не забере з гуртожитку свої речі, вони вважатимуться сміттям і Університет набуває права їх утилізувати.

6.6. Університет має право переміщувати речі мешканців, які не

проживають в гуртожитку більше 1 (одного) місяця, за умови їх опису й фотофіксації комісією у складі не менше 3 (трьох) осіб. До складу такої комісії за можливості необхідно включати представника студентського самоврядування гуртожитку.

6.7. Університет має право достроково розірвати договір на проживання в гуртожитку з мешканцем:

- в разі відрахування (звільнення) мешканця з Університету з будь-яких причин;
- у випадку систематичного (три і більше разів) порушення мешканцем цього Положення;
- у разі одноразового порушення мешканцем цього Положення, якщо це призвело до вчинення злочину, заподіяння збитків Університету на суму, що перевищує подвійний розмір плати за проживання в гуртожитку на місяць, або створило реальну загрозу для життя чи здоров'я інших мешканців гуртожитку ;
- при передачі ліжко-місця в користування іншим особам;
- при наявності заборгованості за проживання в гуртожитку (без урахування гарантійного платежу);
- якщо мешканець своєю асоціальною поведінкою робить неможливим нормальне проживання з ним в одному приміщенні інших осіб.

6.8. Рішення про дострокове розірвання договору на проживання в гуртожитку приймає віцепрезидент на підставі службової записки коменданта гуртожитку. Воно оформлюється письмово у вигляді відповідного листа за підписом віцепрезидента й вручається відповідному мешканцю комендантом гуртожитку або іншим працівником Університету особисто під підпис.

6.9. Дострокове розірвання цього договору Університетом є підставою для виселення відповідного мешканця з гуртожитку й вивезення його речей.

7. ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ

7.1. За активну участь у громадських заходах в гуртожитку чи роботах із забезпечення благоустрою гуртожитку або прилеглої території відповідні мешканці гуртожитку можуть бути заохочені адміністрацією Університету за поданням коменданта гуртожитку. Форми відповідного заохочення визначаються адміністрацією Університету в кожному випадку індивідуально. Рішення про заохочення мешканців гуртожитку приймає віцепрезидент.

7.2. За порушення правил, передбачених цим Положенням, комендант гуртожитку може зробити відповідному мешканцю гуртожитку усне чи письмове зауваження й попередити про те, що у разі вчинення інших порушень може бути порушене питання про його подальше проживання в гуртожитку. Письмове зауваження вручається відповідному мешканцю комендантом гуртожитку або іншим працівником Університету особисто під підпис.

7.3. Комендант гуртожитку має право відмовити у поселенні в

гуртожиток особам, які під час їх попереднього проживання в гуртожитку систематично порушували це Положення, моральні норми, правила співжиття в гуртожитку, правила пожежної безпеки. Таке рішення коменданта гуртожитку може бути оскаржене віцепрезиденту.

8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

8.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

8.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту», Статуту та внутрішніх документів Університету.

8.3. На кожному поверсі із числа осіб, які навчаються в Університеті, на добровільних засадах визначається староста поверху, який слідкує за дотриманням мешканцями гуртожитку цього Положення, правил техніки безпеки і пожежної безпеки іншими мешканцями, а також забезпечує комунікацію коменданта гуртожитку з іншими мешканцями відповідного поверху.

Начальник господарського відділу



Руслан ДВИГУН