

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор ПВНЗ «Київський  
медичний університет»**



  
**Б.Б. Івнев**

**«29» серпня 2019 року**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АСПРАНТУРУ  
ПВНЗ «Київський медичний університет»**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні Вченої ради  
ПВНЗ «Київський медичний університет»  
від 28.08.2019, протокол № 1

**Київ - 2019**

## 1. Загальні положення

Відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01.07.2017 № 53), наказу МОН України від 18.08.2016 № 1001 підготовка докторів філософії здійснюється за спеціальностями: **222 – медицина; 221 – стоматологія; 226 – фармація, промислова фармація.** Навчання в аспірантурі здійснюється українською мовою. Підготовка в аспірантурі здійснюється за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб ( на умовах контракту).

### 2. ТЕРМІН НАВЧАННЯ В АСПІРАНТУРІ

2. Термін навчання в аспірантурі (очна денна, очна вечірня, заочна форми) складає чотири роки. Організація навчання здійснюється відповідно до вимог Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261.

2.1. На навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії до вищих навчальних закладів приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) з відповідною спеціальністю галузі знань «Охорона здоров'я» або напрямів «Медицина» і «Фармація» (для осіб, які мають кваліфікацію спеціаліста).

Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, вступають до вищих навчальних закладів за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) упродовж року для навчання в аспірантурі, докторантурі за результатами оцінювання/розгляду поданих згідно з Порядком організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, документів та співбесіди з визначених предметів та мови навчання.

2.2. До терміну навчання в аспірантурі не включається період хвороби (тривалістю понад один місяць), знаходження у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також відсутність з інших поважних причин, передбачених законодавством України. Вчена рада Університету оцінює обставини, що виключили можливість працювати над дисертацією, і визначає термін, на який продовжується навчання в аспірантурі (як правило, не більше одного року).

2.3. В окремих випадках вчена рада Університету може встановлювати термін навчання в аспірантурі диференційовано – від одного до трьох років з урахуванням обсягу наукового доробку і ступеня готовності дисертації.

### 3. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

3.1. Етапи вступної кампанії: терміни прийому заяв і документів; строки проведення вступних іспитів; дата початку навчання в аспірантурі та процедура конкурсного відбору вступників визначаються Правилами прийому до ПВНЗ «Київський медичний університет», які щороку затверджуються на підставі наказів МОН України про затвердження Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України.

3.2. Університет розміщує на сайті університету оголошення про конкурсний прийом до аспірантури і докторантури не пізніше ніж за три місяці до початку прийому із зазначенням наукових спеціальностей, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів.

3.3. Вступники до аспірантури подають на ім'я ректора Університету такі документи:

- заяву на ім'я ректора з визначенням шифру і найменуванням спеціальності;
- особовий листок з обліку кадрів (завірений за місцем роботи);
- 2 фото 3,5x4,5;
- копія трудової книжки (за наявності);
- список та ксерокопії опублікованих наукових праць і винаходів. Аспіранти, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати), презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень з обраної ними наукової спеціальності;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;
- диплом магістра (спеціаліста) із зазначенням відповідної спеціальності медичного, фармацевтичного спрямування (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, копію нострифікованого диплома); сертифікат лікаря-спеціаліста або провізора-спеціаліста
- посвідчення про складання вступних випробувань;
- паспорт та диплом про вищу освіту, військовий квиток, що подаються вступником особисто.

3.4. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виносяться приймальною комісією університету відповідно до Правил прийому до ПВНЗ «Київський медичний університет». Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, названих у пункті 3.3. цього Положення, або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

3.5. Вступники до аспірантури складають вступні іспити із спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності) та іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, іспанської, італійської, французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом. Іспит з іншої іноземної мови складається за рішенням вченої ради Університету у разі, коли знання цієї мови необхідне для роботи над дисертацією. Іноземні громадяни можуть скласти іспит з російської мови, як іноземної.

Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом календарного року.

3.6. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3-5 осіб, які призначаються ректором Університету і до складу яких включаються доктори та кандидати наук, а до складу предметної комісії із наукової спеціальності і передбачувані наукові керівники. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані

викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

Особам, допущеним за рішенням Комісії до вступних іспитів в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

Конкурсна оцінка (КО) особи, яка претендуватиме на зарахування до аспірантури, формується за формулою згідно з Правилами прийому до ПВНЗ «Київський медичний університет» із урахуванням результатів вступного іспиту зі спеціальності, вступного іспиту з іноземної мови (бали міжнародного сертифікату з іноземної мови), додаткових балів за навчальні та наукові досягнення, що визначаються Правилами прийому до ПВНЗ «Київський медичний університет».

3.7. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

3.8. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора університету. Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

#### **4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ**

4.1 Аспіранти і докторанти мають право на:

- користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, оздоровчою базою Університету, доступ до інформаційних ресурсів університету;
- отримання всіх видів відкритої наукової інформації і наукового консультування;
- участь у науковій діяльності кафедри, відділу, лабораторії;
- переривання навчання з поважних причин з подальшим його продовженням.

*Тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються вченою радою вищого навчального закладу;*

- щорічні канікули тривалістю до двох календарних місяців,
- участь у виборах до органів самоврядування Університету, перегляді та оновленні освітньо-наукових програм, їх моніторингу;
- безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;
- академічну мобільність, визнання результатів навчання у неформальній освіті згідно з законодавством;
- безперервний професійний та кар'єрний розвиток;
- вирішення конфліктних ситуацій, оскарження результатів контрольних заходів;
- заохочення, у тому числі за публікації наукових статей у наукових виданнях, що входять до баз даних Scopus або Web of science.

4.2. Аспіранти зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм поведінки; принципів академічної доброчесності; глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- опанувати методологію проведення наукових досліджень; виконувати індивідуальний навчальний план та план наукової роботи під час навчання.
- звітувати про хід виконання дисертації, індивідуального плану навчання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії, вченої ради Університету; у встановлений термін захистити дисертацію або подати її спеціалізованій вченій раді;

- дотримуватися статуту і правил внутрішнього розпорядку Університету, правил поведінки здобувачів вищої освіти.

Покладення на аспірантів обов'язків, не пов'язаних із підготовкою дисертації, забороняється.

4.3. Аспірант може бути відрахованим з аспірантури за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку Університету за вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин, передбачених законодавством. Рішення про відрахування аспіранта приймає вчена рада Університету. На підставі рішення вченої ради аспірант відраховується з аспірантури наказом ректора Університету.

4.4. Аспірант, який успішно захистив дисертацію до закінчення терміну навчання в аспірантурі, вважається таким, що повністю виконав індивідуальний план роботи, і відраховується з аспірантури з дня захисту дисертації.

## **5. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАННЯ В АСПІРАНТУРІ**

5.1. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора призначається науковий керівник, як правило, доктор наук або за рішенням вченої ради, як виняток, кандидат наук.

5.2. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контролює виконання затвердженого ним індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісне написання аспірантом дисертації.

5.3. Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантами), а для наукового керівника – кандидата наук – 3 осіб, включаючи аспірантів та докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням.

5.4. На здійснення наукового керівництва відводиться щороку 50 академічних годин на одного аспіранта.

Оплата науковому керівникові аспіранта здійснюється на підставі освітньої складової (навчального плану) освітньо-наукової програми підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

5.5. Аспірант працює за індивідуальним планом роботи, не менше ніж два рази на рік звітує про його виконання на засіданні кафедри, і щорічно атестується науковим керівником. За результатами атестації відповідним наказом ректора Університету аспірант переводиться на наступний рік навчання або відраховується з аспірантури.

5.6. Тема дисертації, індивідуальний план роботи аспіранта або докторанта після обговорення кафедрою, відділом, лабораторією затверджуються вченою радою Університету не пізніше тримісячного терміну після зарахування його до аспірантури.

Індивідуальна освітня траєкторія здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії формується шляхом індивідуального вибору навчальних дисциплін. Вибіркові освітні компоненти освітньо-наукових програм підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії обираються здобувачами із урахуванням наукової тематики дисертаційних досліджень за погодженням із науковим керівником та гарантом освітньо-наукової програми.

5.7. Вчена рада Університету зобов'язана не менш як один раз на рік розглядати питання щодо підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів, переглядати склад

наукових керівників, консультантів та усувати від наукового керівництва або наукового консультування осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів або докторантів.

5.8. Відповідальність за рівень організації наукової підготовки в аспірантурі і докторантурі покладається на проректора з наукової роботи.