

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Вченої ради

ПВНЗ «Київський медичний  
університет»

д-р мед наук, професор

  
Б. Б. Івнів  
30 жовтня 2018 року



## **РІШЕННЯ**

Вченої ради ПВНЗ «Київський медичний університет» з питання:  
«Про результати складання ліцензованих інтеграційних іспитів «Крок 1»,  
«Крок 2», «Крок 3» у 2017-2018 навчальному році та заходи щодо вдосконалення  
системи підготовки до них у 2018-2019 навчальному році»

від 30 жовтня 2018 року, протокол № 3

Заслухавши й обговоривши виступ першого проректора професора Середи П.І., Вчена рада зазначає, що в Університеті проводиться суттєва робота щодо підготовки студентів та лікарів-інтернів до складання ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок 1», «Крок 2», «Крок 3».

Разом з тим детальний аналіз складання ЛІІ у 2017/2018 н. р. з окремих дисциплін свідчить про наявність певних проблем у цій частині освітнього процесу, зокрема: недостатній рівень підготовки студентів і лікарів-інтернів, відповідальність науково-педагогічних працівників, забезпеченість кафедр відповідними навчально-методичними матеріалами.

З урахуванням вищезазначеного, Вчена рада Університету

## **УХВАЛИЛА:**

### **1. Першому проректору (професору Середі П.І.):**

1.1. Забезпечити контроль за роботою кафедр в частині підготовки студентів до ЛІІ «Крок 1,2» у відповідності до вимог Положення про систему підготовки студентів до складання ліцензійних і інтегрованих іспитів у ПВНЗ «Київський медичний університет».

*Термін виконання – перевірку кафедр здійснювати два рази на місяць.*

1.2. Продовжити практику заслуховування звітів завідувачів кафедр з усіх видів діяльності підрозділів на засіданнях ректорату.

*Термін виконання – щомісячно, протягом навчального року.*

### **2. Проректору з науково-педагогічної, лікувальної, виховної роботи та міжнародних зв'язків (професору Мегедю В.П.):**

2.1. Взяти під особистий контроль відвідування занять і якісні показники успішності іноземних студентів. Забезпечити ефективну оперативну комунікацію з



кафедрами з метою підвищення якості підготовки іноземних студентів, у т. ч. до ЛШ «Крок 1,2».

*Термін виконання – протягом навчального року.*

2.2. Разом з НМЦ забезпечити належний контроль за якістю викладання навчальних дисциплін англійською мовою. Здійснювати контроль над підготовкою кількісного і якісного складу викладачів, які викладають англійською мовою.

*Термін виконання: контроль - протягом навчального року; аналіз – 15 грудня 2018 року.*

### **3. Директору НМЦ (Шкурат М.О.) забезпечити:**

3.1. Розробку за затвердження в установленому порядку необхідних змін до графіків навчального процесу у лютому, травні-червні 2019 року для студентів, що будуть складати ЛШ «Крок 1,2» та довести їх до відома студентів, деканів, завідувачів кафедр.

*Термін виконання - до 31.12.2018.*

3.2. Спільно з деканами факультетів створити та затвердити в установленому порядку графіки проведення консультативних настановчих лекцій, комп'ютерного тестування, претестувань студентів з дисциплін – складових ЛШ «Крок 1,2».

*Термін виконання – до 01.02.2019 р.; до 13.04.2019 р.*

3.3. Надати вищезазначені графіки на відповідні кафедри для ознайомлення та виконання.

*Термін виконання – до 01.02.2019 р.; до 13.04.2019 р.*

### **4. Деканам факультетів (Стаднику В.Я., Тимченко І.М., Лозовій О.В., Неловкіній Берналь О.А.);**

4.1. Забезпечити систематичний моніторинг відвідування занять і успішності студентів із щомісячним інформуванням про його результати НМЦ університету.

*Термін виконання – постійно; інформування НМЦ; не пізніше 5 числа наступного за поточним місяця.*

4.2. Розглянути питання щодо результатів складання студентами ЛШ «Крок 1,2» у 2017/2018 н. р. на засіданні Вченої ради факультету.

*Термін виконання – листопад 2018 р.*

4.3. Щоквартально звітувати про хід підготовки студентів до ЛШ «Крок 1,2» на засіданнях ректорату.

*Термін виконання – листопад 2018 р.; лютий 2019 р.; квітень 2019 р.*

4.4. Спільно із завідувачами відповідних кафедр організувати проведення тестувань і претестувань з метою їх належної підготовки до складання ЛШ відповідно затверджених графіків.

*Термін виконання – не пізніше, ніж за 1 місяць до дати складання ЛШ «Крок 1,2», відповідного ЛШ.*

4.5. **Завідувачам кафедр (Тальку В.І., Гичці С.Г., Полякову О.А., Туманову В.А., Коноваловій О.Ю., Баєвій О.В., Скибі В.В., Сенчуку А.Я., Батушкіну В.В., Заславській Г.О., Якубовій І.І., Дорошенко С.І., Тимофєєву О.О., Копчак О.О., Гудзенку А.В.) забезпечити:**

5.1. Призначити з числа викладачів кафедри відповідальну особу за проведення підготовки студентів до ЛШ «Крок» з кожної дисципліни – його складової;



*Термін виконання – 30.11.2018.*

5.2. Переглянути й оновити банки тестових завдань з дисциплін – складових ЛП «Крок» відповідно до нових інформаційних матеріалів ЦТ МОЗ України та внести відповідні корективи до тематичних завдань з таких дисциплін.

*Термін виконання – 30.11.2018.*

5.3. Завантажити банки тестових завдань з дисциплін – складових ЛП «Крок», на сайт кафедри в системі Google Apps for Education для використання студентами.

*Термін виконання – 15.12.2018.*

5.4. Забезпечити контроль за використанням на кожному практичному занятті тематичних тестових завдань (не менше 20) з кожної дисципліни -складової ЛП «Крок», відповідно до тематично-календарних планів.

*Термін виконання – протягом 2018/2019 н .р.*

5.5. Здійснювати аналіз досягнутих студентами результатів під час виконання тематичних тестових завдань з дисциплін - складових ЛП (не менше 80,56 правильних відповідей).

*Термін виконання – відповідно до графіків заліково-екзаменаційної сесії.*

5.6. Використовувати під час проведення підсумкового контролю навчальних дисциплін - складових ЛП «Крок» - тестових завдань з кафедрального банку тестових завдань та урахування результатів їх виконання студентами у підсумковій оцінці з дисципліни.

*Термін виконання - відповідно до графіків зал.-екзам. сесії.*

5.7. Забезпечити проведення консультативних лекцій для студентів та їх тестувань у комп'ютерних класах.

*Термін виконання - відповідно до графіків заліково-екзаменаційної сесії.*

5.8. Проводити детальний аналіз результатів складання студентами ЛП «Крок» з дисциплін, закріплених за кафедрою, після їх оприлюднення ЦТ МОЗ України.

*Термін виконання – листопад 2018 р.*

**6. Завідувачу кафедри іноземних мов та соціально-гуманітарних дисциплін (Кірик Т.В.) сформувати групи слухачів курсів підвищення кваліфікації з англійської мови та забезпечити їх функціонування.**

*Термін виконання – 01.12.2018 р.*

**7. Відповідальному за проведення ЛП «Крок 1,2,3» (Журбі Ю.І.) забезпечити:**

7.1. Взаємодію всіх підрозділів університету з питань організації та підготовки студентів і лікарів-інтернів до складання ЛП «Крок».

*Термін виконання – протягом 2018/2019 н. р.*

7.2. Контроль за організацією та підготовкою студентів і лікарів-інтернів до складання ЛП «Крок» та проведення претестувань відповідно до «Положення про проведення екзаменаційних тестувань та претестувань студентів (лікарів-інтернів) у ПВНЗ «Київський медичний університет».

*Термін виконання – за окремими графіками.*

7.3. Оповіщення деканів факультетів щодо дати та місця проведення складання та перескладання студентами та лікарями-інтернами ЛП «Крок 1,2,3» за графіком ЦТ МОЗ України.

*Термін виконання – лютий, травень-червень 2019 р., відповідно графіків.*

7.4. Підготовку та надання реєстраційних списків студентів та лікарів-інтернів (замовлення на реєстрацію, відомості) до ЦТ МОЗ України.

*Термін виконання – відповідно до графіків проведення ЛП «Крок» у 2019 р.*

7.5. Організацію проведення в університеті ЛП «Крок1», «Крок 2», «Крок 3».

*Термін виконання - відповідно до графіків проведення ЛП «Крок» у 2019 р.*

**8. Відділу інформаційних технологій (Петруньок О.В.) забезпечити:**

8.1. Безперебійне технічне функціонування сайту університету, технічний супровід проведення консультативних тестувань студентів і лікарів-інтернів у комп'ютерних класах

*Термін виконання – відповідно до затверджених графіків.*

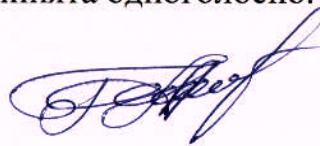
8.2. Призначення відповідальної особи від відділу інформаційних технологій для технічного супроводу проведення консультативних тестувань у комп'ютерних класах.

*Термін виконання – до 31.01.2019.*

8.3. Наповнення сайту університету новими, актуальними інформаційними матеріалами, тестовими завданнями.

Ухвала відкритим голосуванням прийнята одногосно.

Учений секретар університету



Т. В. Гороховська



## ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

ПВНЗ «Київський медичний  
університет»

д-р мед наук, професор

  
30 жовтня 2018 року



## РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ «Київський медичний університет» з питання:  
«Про затвердження програми курсу «Реабілітаційний протокол симптому та  
постінсультної орофарингіальної дисфагії» для лікарів загальної практики,  
невропатологів і хірургів»

від 30 жовтня 2018 року, протокол № 3

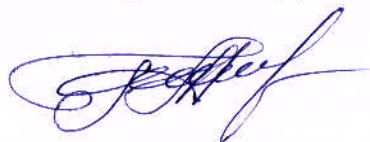
Заслухавши й обговоривши інформацію доцента кафедри фізіології, медичної біології та біологічної фізики Паламарчука А. Л. щодо впровадження програми: «Реабілітаційний протокол симптому та постінсультної орофарингіальної дисфагії» у проведення навчального курсу для забезпечення науково-обґрунтованим програмним розширеним підходом до реабілітації дисфагії у дорослих практикуючих клініцистів: лікарів загальної практики, невропатологів і хірургів, Вчена рада

### УХВАЛИЛА:

Схвалити програму навчального курсу: ««Реабілітаційний протокол симптому та постінсультної орофарингіальної дисфагії» для забезпечення практикуючих клініцистів науково-обґрунтованим програмним розширеним підходом до реабілітації дисфагії у дорослих, розроблену кандидатом медичних наук, лікарем вищої кваліфікаційної категорії за спеціальністю «неврологія» Паламарчуком А. Л. та рекомендувати її до затвердження.

Ухвала відкритим голосуванням прийнята одногосно.


Учений секретар



Т. В. Гороховська

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради  
ПВНЗ «Київський медичний  
університет»  
д-р мед наук, професор

  
30 жовтня 2018 року



## РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ «Київський медичний університет» з питання:  
«Про рекомендацію до затвердження Порядку затвердження теми дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук і доктора філософії (кандидата наук) у Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет»

від 30 жовтня 2018 року, протокол № 3

Заслухавши й обговоривши інформацію завідувача докторантури, аспірантури, клінічної ординатури та науки Гороховської Т. В. з питання: «Про рекомендацію до затвердження Порядку затвердження теми дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук і доктора філософії (кандидата наук) у Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет», Вчена рада

## УХВАЛИЛА:

Схвалити Порядок затвердження теми дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук і доктора філософії (кандидата наук) у Приватному вищому навчальному закладі «Київський медичний університет» у запропонованій редакції та рекомендувати його до затвердження.

Ухвала відкритим голосуванням прийнята одногосно.

Учений секретар

Т. В. Гороховська



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Вченої ради

ПВНЗ «Київський медичний  
університет»

д-р мед наук, професор

  
30 жовтня 2018 року



### **РІШЕННЯ**

Вченої ради ПВНЗ «Київський медичний університет» з питання:  
«Про затвердження теми дисертації аспіранта першого року навчання  
Коноваленка І. В. та призначення йому наукового керівника»

від 30 жовтня 2018 року, протокол № 3

Заслухавши й обговоривши інформацію завідувача докторантури, аспірантури, клінічної ординатури та науки Гороховської Т. В. з питання: «Про затвердження теми дисертації аспіранта першого року навчання Коноваленка І. В. та призначення йому наукового керівника, Вчена рада

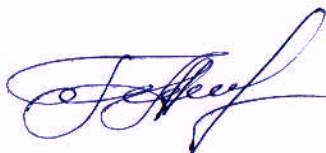
### **УХВАЛИЛА:**

1. Затвердити тему дисертаційного дослідження здобувача наукового ступеня доктора філософії Коноваленка Івана Володимировича – аспіранта першого року навчання, зарахованого наказом № 234/1 від 25 вересня 2018 року на кафедру акушерства та гінекології зі спеціальності 14.01.01 – акушерство та гінекологія – у такій редакції: «Принципи та методи корекції постоварієктомічного синдрому у жінок, хворих на цукровий діабет».

2. Призначити науковим керівником здобувача наукового ступеня доктора філософії Коноваленка Івана Володимировича доктора медичних наук, професора Сенчука Анатолія Яковича.

Ухвала прийнята відкритим голосуванням одностайно.

Учений секретар



Т. В. Гороховська

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Вченої ради

ПВНЗ «Київський медичний  
університет»

д-р мед наук, професор

30 жовтня 2018 року



**Б. Б. Івнів**

### **РІШЕННЯ**

Вченої ради ПВНЗ «Київський медичний університет» з питання:  
«Про відрахування з аспірантури»

від 30 жовтня 2018 року, протокол № 3

Заслухавши й обговоривши інформацію завідувача докторантури, аспірантури, клінічної ординатури та науки Гороховської Т. В. з питання: «Про відрахування з аспірантури Верес Ольги Леонідівни – аспіранта 4 року навчання з відривом від виробництва (спеціальність 221 – стоматологія – за власним бажанням», Вчена рада

### **УХВАЛИЛА:**

Підтримати пропозицію завідувача докторантури, аспірантури, клінічної ординатури та науки про відрахування за власним бажанням Верес Ольги Леонідівни – аспіранта 4 року навчання з відривом від виробництва (спеціальність 14.01.22 - стоматологія) – з 05 листопада 2018 року.

Ухвала відкритим голосуванням прийнята одногосно.

Учений секретар

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "T. V. Gorokhivska".

Т. В. Гороховська