

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Вченої ради

ПВНЗ «Київський медичний  
університет»

д-р мед наук, професор



**Б. Б. Івнєв**

27 березня 2018 року

Вченої ради ПВНЗ «Київський медичний університет» з питання:  
**«Про стан організаційно-підготовчої роботи до атестації  
випускників університету 2018 року»**

від 27 березня 2018 року, протокол № 7

Вчена рада, заслухавши й обговоривши доповідь першого проректора Університету професора Середи П. І., зазначає, що атестація випускників Університету у 2018 році базується на чинних нормативно-правових актах у сфері вищої освіти і буде проводитися відповідно до «Положення про організацію та порядок проведення атестації випускників ПВНЗ «Київський медичний університет» за спеціальностями 7.12010001 «Лікувальна справа», 7.12010005 «Стоматологія», 7.12020101 «Фармація».

На підготовчому етапі в університеті проводиться відповідна організаційна робота з метою реалізації «Плану заходів по ПВНЗ «Київський медичний університет» щодо проведення атестації студентів-випускників у 2018 році», створення оптимальних умов для своєчасної і якісної підготовки студентів до випускної атестації.

Поряд з цим, Вчена рада акцентує увагу на необхідності інтенсифікації процесу підготовки студентів випускних курсів до складання ЛП «Крок 2», практично-орієнтованих іспитів, підготовки кафедрами пакету екзаменаційних матеріалів, необхідності перевірки стану особових справ студентів-випускників, вирішення питань матеріально-технічного забезпечення випускових кафедр.

Згідно з вищезазначеним, Вчена рада університету

**УХВАЛИЛА:**

**1. Першому проректору, професору Середі П. І.:**

1.1. Створити комісію з перевірки стану навчально-облікової документації та особових справ студентів-випускників в деканатах та студентському столі. Результати роботи комісії доповісти на засіданні ректорату.

*Термін виконання:* 10 квітня 2018 року.

1.2. Забезпечити контроль за виконанням «Плану заходів по ПВНЗ «Київський медичний університет» щодо проведення атестації студентів – випускників у 2018 році», про стан виконання Плану заходів щотижнево інформувати ректорат.

*Термін виконання:* відповідно до плану засідань ректорату.

**2. Директору навчально-методичного центру (Оверченко І. А.):**

2.1. Завершити перевірку випускових кафедр в контексті їх готовності до проведення атестації випускників університету 2018 року.

*Термін виконання:* 30.03.2018 року.

2.2. Спільно з деканами факультетів розробити та затвердити в установленому порядку графіки проведення консультативних занять, тестувань та претестувань студентів випускних курсів з метою їх підготовки до складання ЛІІ «Крок».

*Термін виконання:* 10 квітня 2018 року.

2.3. Спільно з деканами факультетів перевірити стан виконання студентами випускних курсів навчальних планів, підготувати звіт з пропозиціями щодо відрахування з університету студентів, які мають академічну заборгованість, доповісти на засіданні ректорату.

*Термін виконання:* 16 квітня 2018 року.

2.4. Підготувати наказ про проведення атестації студентів-випускників у 2018 році.

*Термін виконання:* 12 квітня 2018 року.

2.5. Проконтролювати підготовку інформаційних матеріалів для додатку до диплому випускників всіх спеціальностей відповідно до навчальних планів, за якими проводилась підготовка фахівців та надати їх у відділ ЄДЕБО.

*Термін виконання:* 25 квітня 2018 року.

**3. Деканам факультетів (Стаднику В.Я., Лозовій О.В., Неловкіній Берналь О.В.), в.о. декана стоматологічного факультету (Черновол О.В.):**

3.1. Скласти графіки ліквідації академічної заборгованості студентами-випускниками, затвердити їх у першого проректора. Проконтролювати виконання, про результати виконання доповісти на засіданні ректорату.

*Термін виконання:* 16 квітня 2018 року.

3.2. Привести навчально-облікову документацію деканату щодо атестації студентів-випускників у відповідність до нормативно-правових вимог.

*Термін виконання:* 25 квітня 2018 р.

3.3. Забезпечити контроль кафедр щодо якості підготовки студентів-випускників до складання ЛІІ «Крок 2».

*Термін виконання:* за окремим графіком.

3.4. Підготувати інформаційні матеріали для додатку до диплому випускників всіх спеціальностей відповідно до навчальних планів, за якими проводилась підготовка фахівців та надати їх директору НМЦ.

*Термін виконання:* 20 квітня 2018 року.

**4. Завідувачам випускових кафедр (Баєвій О.В., Батушкіну В.В., Веселовській З.Ф., Дорошенко С.І., Заславський Г.О., Коноваловій О. Ю.**

Олійник О. А., Сенчуку А. Я., Скибі В. В., Тимофєєву О. О., Туманову В. А., Якубовій І. І.):

4.1. Забезпечити виконання «Положення про систему підготовки студентів до складання ЛШ «Крок» у ПВНЗ «Київський медичний університет» (розділу 4.1. Функції кафедр).

*Термін виконання:* відповідно до графіку підготовки студентів до складання ЛШ «Крок 1,2».

4.2. Підготувати пакет екзаменаційних матеріалів до випускних іспитів та затвердити їх в установленому порядку.

*Термін виконання:* до 30 квітня 2018 року.

**5. Начальнику Інформаційного відділу зв'язків з Єдиною державною електронною базою з питань освіти (Кручок В. А.) :**

5.1. Розробити План заходів щодо своєчасної підготовки й оформлення документів про вищу освіту для студентів-випускників ПВНЗ «Київського медичного університету» 2018 року.

*Термін виконання:* 15 квітня 2018 року.

**6. Начальнику відділу ліцензування, акредитації та аналізу документів про освіту (Шкурат М. О.).**

6.1. Організувати заходи для своєчасної легалізації (проставлення апостилю) на документах про вищу освіту для випускників 2018 року – іноземців та осіб без громадянства.

*Термін виконання:* 30 квітня 2018 року.

7. Контроль за виконанням рішення Вченої ради покласти на першого проректора професора Середу П.І.

Учений секретар університету  
канд. пед наук, доцент



Т. В. Гороховська