

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

ПВНЗ «Київський медичний
університет»

д-р мед наук, професор



Б. Б. Івнєв
Б. Б. Івнєв

27 березня 2018 року

РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ «Київський медичний університет» з питання:
**«Про підсумки науково-дослідної роботи університету за 2017 рік
і заходи щодо подальшого її вдосконалення»**

від 27 березня 2018 року, протокол № 7

Вчена рада, заслухавши й обговоривши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти професора С. І. Доан з питання: «Про стан науково-дослідної роботи у ПВНЗ «Київський медичний університет» і заходи щодо її покращення», відмічає, що науково-дослідна робота в Університеті є задовільною. Разом з тим, Вчена рада звертає увагу на необхідність удосконалення організації, виконання та впровадження результатів науково-дослідної роботи (НДР) в Університеті.

З огляду на Закони України «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність» і з метою удосконалення організації, виконання та впровадження результатів науково-дослідної роботи Вчена рада Університету

УХВАЛИЛА:

1. Проректору з науково-педагогічної роботи Доан С.І. на підставі аналізу наданих звітів кафедр про наукову діяльність у 2017 р. організувати роботу з підготовки плану заходів з удосконалення організації, виконання та впровадження результатів НДР.

Термін виконання – 15 квітня 2018 року.

2. Інспектору наукового відділу, відповідальній за наукову роботу канд. мед. наук Лаврінчук І.О.:

2.1. Підготувати узагальнений звіт про наукову діяльність ПВНЗ «Київський медичний університет» за 2017 рік.

2.2. На підставі аналізу наданих звітів кафедр про наукову діяльність у 2017 році внести зміни до зведеного плану виконання НДР в Університеті на 2018 рік і наступні роки та подати: на погодження проректору з науково-педагогічної роботи

та післядипломної освіти професору Доан С. І., на затвердження – ректору Університету професору Івнєву Б. Б. в установленому порядку.

Термін виконання – 15 квітня 2018 року.

2.3. Забезпечити консультативну допомогу в підготовці документації при плануванні НДР (формування запиту, календарного плану виконання НДР, підготовки звітів, оформлення реєстраційної, облікової та інформаційної карт НДР тощо).

Термін виконання – протягом навчального року.

2.4. Упорядкувати й узагальнити супровідні документи з планування, виконання та завершення НДР.

Термін виконання – 15 квітня 2018 року.

3. Завідувачам кафедр КМУ:

3.1. Упорядкувати документацію з планування НДР (план НДР, етапи виконання, мета, задачі, очікувані результати, науковий керівник, відповідальний виконавець, виконавці).

Термін виконання – 30 квітня 2018 року.

3.2. Звіти про перехідні та завершені НДР оформляти згідно з державним стандартом ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки та техніки. Структура і правила оформлення».

Термін виконання – 31 грудня щороку.

3.3. Забезпечити подання співробітниками кафедр, які готують дисертації під час навчання в аспірантурі/докторантурі та поза аспірантурою/докторантурою, документів з планування дисертації та щорічні звіти про хід їх виконання. Документи надавати відповідальному за аспірантуру.

Термін виконання – 31 грудня щороку;

30 червня щороку.

3.4. Забезпечити планування дисертаційних робіт у межах науково-дослідної роботи кафедри.

Термін виконання – протягом навчального року.

4 Відповідальність за виконання цього рішення Вченої ради покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти Доан С.І.

Учений секретар університету
канд. пед наук, доцент



Т. В. Гороховська