

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради ПВНЗ

«Київський медичний університет»

д-р мед наук, професор



Б. Б. Івнєв

28 листопада 2017 року

РІШЕННЯ

Вченої ради ПВНЗ «Київський медичний університет» з питання:

«Про ефективність роботи випускових кафедр зі спеціальності «Медицина»

від 28 листопада 2017 року, протокол № 4

Вчена рада, заслухавши й обговоривши доповідь першого проректора професора Середи П.І., зазначає, що випусковими кафедрами зі спеціальності «Медицина» проводиться значна робота щодо здійснення навчального процесу з викладання клінічних дисциплін загальномедичного та стоматологічного профілю, підготовки студентів до державної атестації, забезпечення керівництва виробничою практикою, розширення спектру й удосконалення підготовки навчально-методичних матеріалів.

Разом з тим детальний аналіз діяльності випускових кафедр і відповідних деканатів свідчить про наявність певних проблем в організації й управлінні освітнім процесом, особливо на випускних курсах стоматологічного факультету та факультету по роботі з іноземними студентами.

З урахуванням вищезазначеного, Вчена рада університету

УХВАЛИЛА:

1. Першому проректору професору Середі П. І. :

1.1. Проконтролювати процес наповнення сайтів випускових кафедр університету навчально-методичними матеріалами з дисциплін, які викладаються на кафедрах, українською, англійською та російською мовами.

Термін виконання – до 20 грудня 2017 року.

1.2. Узагальнити матеріали заявок завідувачів випускових кафедр на придбання необхідного обладнання, реактивів, підручників, навчальних посібників для забезпечення належної підготовки студентів і проведення державної атестації випускників у 2018 році та подати відповідну службову записку президентові університету.

Термін виконання – до 26 грудня 2017 року.

1.3. Проконтролювати виконання випусковими кафедрами вимог «Положення про систему підготовки студентів до ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок 1» та «Крок 2» у ПВНЗ «Київський медичний університет» в частині забезпечення ефективної підготовки студентів випускних курсів до ЛШ «Крок 2».

Термін виконання – протягом II півріччя 2017/2018 н. р.

2. Проректору з науково-педагогічної, виховної та лікувальної роботи професору Мегедю В. П. :

2.1. Спільно з НМЦ, відділом моніторингу якості освіти взяти під особистий контроль якісні показники навчання іноземних студентів на випускових кафедрах. Про результати моніторингу із зазначеного питання щомісяця доповідати на ректораті.

Термін виконання – відповідно до графіку засідань ректорату.

2.2. Спільно з НМЦ проконтролювати якість викладання навчальних дисциплін англійською мовою на випускових кафедрах.

Термін виконання – грудень 2017 року – січень 2018 року.

3. Проректору з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти професору Доан С. І. :

3.1. Забезпечити контроль планування дисертаційних досліджень співробітників випускових кафедр у межах фундаментальних, прикладних та ініціативних НДР, що виконуються у цих підрозділах.

Термін виконання – протягом року.

4. Директору НМЦ Оверченко І. А. :

4.1. Проконтролювати стан ліквідації академічної заборгованості студентами університету. Результати перевірки доповісти на засіданні Вченої ради університету.

Термін виконання – 26 грудня 2017 року.

4.2. Створити графіки навчального процесу на весняний семестр 2017-2018 навчального року, передбачивши в ньому час для проведення настановчих лекцій, консультацій, тестувань та претестувань студентів; інформувати завідувачів кафедр щодо організаційного процесу підготовки до ліцензійних іспитів «Крок».

Термін виконання – 01 лютого 2018 року.

5. Деканам факультетів (Стаднику В. Я., Тимченко І. М., Лозовій О. В., Неловкіній Берналь О. А.) :

5.1. Інформувати кожного студента (під підпис), який має академічну заборгованість, про її наявність, обсяг і термін ліквідації.

Термін виконання – 11 грудня 2017 року.

5.2. Забезпечити проведення організаційних заходів з ліквідації академічної заборгованості студентами університету та проконтролювати підготовку деканами відповідних наказів

Термін виконання – до 29 грудня 2017 року.

5.3. Розробити план заходів щодо ефективної підготовки студентів факультетів до державної атестації випускників 2018 року та подати його для затвердження першому проректору.

Термін виконання – до 20 грудня 2017 року.

6. Завідувачам випускових кафедр (Баєвій О. В., Батушкіну В. В., Веселовській З. Ф., Дорошенко С. І., Заславській Г. О., Коноваловій О. Ю., Олійник О. А., Сенчуку А. Я., Скибі В. В., Тимофєєву О. О., Туманову В. А., Якубовій І. І.):

6.1. Взяти під особистий контроль якість навчального процесу, об'єктивність оцінювання знань студентів.

Термін виконання – протягом навчального року.

6.2. Підготувати перелік практичних навичок студентів (згідно з державними вимогами) з навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрах, та надати їх першому проректору професору Середі П. І.

Термін виконання – до 31 грудня 2017 року.

6.3. Завершити створення навчально-методичного забезпечення та інформаційних веб-сторінок з кожної навчальної дисципліни в системі Google Education.

Термін виконання – до 20 грудня 2017 року.

6.4. Забезпечити у ході освітнього процесу результативне опрацювання студентами тестових завдань ЛШ «Крок 2», представлених на сайті Центру тестування МОЗ України.

Термін виконання – протягом навчального року.

6.5. Забезпечити проведення настановчих лекцій та консультацій для студентів з дисциплін, що є складовими ЛШ «Крок 2».

Термін виконання – відповідно до графіків проведення ЛШ «Крок 2», затверджених Центром тестування МОЗ України.

6.6. Підготувати заявку на придбання необхідного обладнання (фантомів, муляжів, інструментарію, реактивів, приладів) для забезпечення належної підготовки студентів і проведення державної атестації випускників у 2018 році та надати її першому проректорові професору Середі П. І.

Термін виконання – до 15 грудня 2017 року.

6.7. Надати базу тестових завдань з дисциплін ЛШ «Крок», що викладаються на кафедрі, з додаванням вірних відповідей в електронному вигляді адміністратору системи Міланіну Є. В.

Термін виконання – до 31 грудня 2017 року.

7. Ученому секретарю університету Гороховській Т.В. ознайомити з цим рішенням проректорів, деканів факультетів, завідувачів випускових кафедр і відповідальних виконавців згідно з розподілом функціональних обов'язків.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого проректора професора Середу П. І.

Рішення прийняте одногосно.

Учений секретар університету
канд. пед. наук, доцент

Т. В. Гороховська