

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**  
**ПВНЗ «Київський медичний університет УАНМ»**  
**з питання «Про результати проведення виробничої практики**  
**студентів та заходи щодо її покращення»**  
**(протокол № 5 від 27.12.2016 )**

Заслухавши та обговоривши звіт завідувача відділом виробничої практики доцента Солонинки Г.Я., Вчена рада відмічає, що виробнича практика студентів проводилась згідно положень Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України та наказів ректора Київського медичного університету УАНМ, учбових планів та програм університету.

Виробнича практика проводилась кафедрами на 15 базах, які відповідають державним вимогам.

Разом з тим, при проведенні практики виявлені недоліки, які вимагають подальшого удосконалення організації та проведення виробничої практики.

**Вчена рада УХВАЛЮЄ:**

**1. Першому проректору:**

- провести у березні 2017 р. нараду з завідувачами клінічних кафедр, завідувачем відділення підготовки іноземних студентів та завідувачем відділу практики з питань удосконалення організації та проведення виробничої практики і відповідності баз практики державним вимогам;
- розробити спільно з завідувачами клінічних кафедр, завідувачем відділення підготовки іноземних студентів план заходів щодо проведення виробничої практики з контингентом іноземних студентів (англомовних), сприяти у забезпеченні баз, керівників від кафедр для даного контингенту студентів

Термін виконання - до 1 квітня 2017 р.

- забезпечити щотижневий контроль за організацією і проведенням виробничої практики на клінічних базах та кафедрах в період її проведення (згідно з графіком виробничої практики).
- студентам, які не виконали навчальну програму виробничої практики без поважної причини, надати можливість виконати її з відповідною оплатою згідно додаткового графіка;
- надати ректору та президенту університету аналіз стану організаційного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення навчальної та виробничої практики по всім спеціальностям.

Термін виконання – до 1 травня 2017 року.

2. Проректору з науково-педагогічної, виховної та лікувальної роботи:
- забезпечити студентів санітарними книжками за тиждень до початку проходження виробничої практики.

3. Директору НМЦ :

- розробити та затвердити належним чином терміни проведення виробничої практики відповідно до навчального плану на 2017-2018 н.р.

Термін виконання – до 1 вересня 2017 р.

- перезатвердити «Положення про систему оцінювання результатів виробничої практики.

Термін виконання – до 30 квітня 2017 р.

- забезпечити розгляд на ректораті Університету звіт клінічних кафедр щодо виконання рішення Вченої ради по підготовці до виробничої практики.

Термін виконання - до 30 квітня 2017 р.

- розробити додатковий графік проходження практики для студентів, що не виконали навчальну програму практики.

Термін виконання: не пізніше 7 днів після завершення практики.

4. Деканам факультетів (Стаднику В.Я., Азарову О.В., Лозовій О.В.) та зав. відділенням по роботі з іноземними студентами (Серденко Т.В.)

- забезпечити виконання графіку проведення виробничої практики;
- надати списки студентів для проходження виробничої практики до відділу практики за 2 місяці до її початку згідно графіку навчального процесу;
- упорядкувати обліково–звітну, навчальну документацію з виробничої практики для англомовних та російськомовних студентів.

Термін виконання – до 30 березня 2017 р.

5. Завідувачам клінічних кафедр (Батушкіну В.В., Скибі В.В., Заславській А.А., Сенчуку О.Я., Дорошенко С.І., Азарову О.В., Якубовій І.І., Тимофєєву О.О., Туманову В.А., Коноваловій О.Ю.):

- надати списки керівників виробничої практики до відділу практики за два місяці до проведення практики згідно графіка та окремого розпорядження;

- забезпечити цільове використання годин педагогічного навантаження, відведених на проведення виробничої практики;
- перезатвердити на засіданні ЦМК у березні 2017 р. навчальні програми практики, оновити (розробити) методичні рекомендації відповідно до державних вимог і надати їх у відділ виробничої практики, зробити (оновити) рецензії на програми практики.

Термін виконання - до 1 квітня 2017 року.

6. Завідувачу відділу практики:

- перезатвердити на ЦМК пакет обліково-звітної навчальної документації з виробничої практики за переліком, що відповідає державним вимогам.

Термін виконання – до 25 квітня 2017 р.

- оновити інформацію у розділі «Виробнича практика» на сайті Університету (розмістити документи для студентів, які планують проходити практику за місцем проживання);
- готувати накази щодо організаційних заходів в університеті для забезпечення належної якості проходження практики студентами Університету (як на клінічних базах Києва, так і за місцем проживання)

Термін виконання: за місяць до проведення практики.

- письмово повідомляти першого проректора про готовність кафедр та баз практики до проходження студентами виробничої практики за місяць до її початку;
- підсумки практики заслухати і обговорити на Вченій раді університету у листопаді – грудні 2017 р.
- надати першому проректору до 30 квітня 2017 р. перелік клінічних баз практики та договори з базами по всім видам навчальної та виробничої практики.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на першого проректора професора Середу П.І.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Б.Б.Івнєв

С.П. Пилипенко