

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**  
**ПВНЗ «Київський медичний університет УАНМ»**  
**(протокол № 5 від 27.12.2016 )**

Заслухавши та обговоривши доповідь першого проректора П.І.Середі «Стан навчально-методичної роботи, виконання навчальних планів та підготовки до зимової заліково-екзаменаційної сесії 2016-2017 навчального року», Вчена рада відзначає, що навчальний процес в університеті проводиться у відповідності з наказом ректора від 25.08.2016р. №252 «Про організацію навчального процесу в Київському медичному університеті УАНМ в 2016-2017 навчальному році» на підставі чинних навчальних планів підготовки фахівців ОКР «Спеціаліст» та Примірних навчальних планів підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» у вищих навчальних закладах МОЗ України за спеціальностями 222 «Медицина», 221 «Стоматологія», 226 «Фармація» (лист МОЗ України від 25.07.2016р. №08.61-30/19687) і в цілому відповідає вимогам чинного законодавства і нормативно-правових актів в сфері вищої освіти.

Поряд з цим Вчена рада констатує, що в організації навчального процесу в університеті є проблемні питання, які потребують вирішення та вдосконалення. Зокрема, недостатньою є робота кафедр та деканатів зі студентами, які мають велику кількість пропущених і невідпрацьованих занять; недостатньою є робота з підготовки студентів до складання інтегрованих ліцензійних іспитів Крок 1,2; мають місце порушення в оформленні та веденні навчально-облікової документації; необхідно інтенсифікувати роботу щодо створення навчально-методичних матеріалів для викладання дисциплін на кафедрах, у тому числі англійською мовою.

**Вчена рада університету постановляє:**

1. Першому проректору професору Середі П.І.:
  - 1.1.внести зміни і доповнення до внутрішніх нормативно-правових документів, що регламентують освітній процес в університеті, згідно з зауваженнями Комісії ДІНЗ України, викладеними в Акті перевірки.  
Термін виконання – до 10.02.2017р.
  - 1.2.забезпечити контроль за проведенням зимової заліково-екзаменаційної сесії 2016/2017 навчального року та державної атестації на фармацевтичному факультеті (заочна форма навчання). Звіт про підсумки сесії надати на засіданні ректорату 20.02.2017 р.  
Термін виконання – до 20.02.2017р.
2. Директору НМЦ Оверченко І.А.:

2.1. Підготувати, затвердити в установленому порядку і направити завідувачам кафедр і деканам факультетів накази: «Про терміни проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії, завершення осіннього семестру 2016-2017 н.р.»; «Про розклад екзаменів під час зимової заліково-екзаменаційної сесії 2016-2017 н.р.»; «Про державну атестацію студентів на фармацевтичному факультеті (заочна форма навчання)».

Термін виконання – до 10.01.2017 р.

2.2. Провести інструктивно-методичний семінар з відповідальними за навчально-методичну роботу кафедри з питань належного оформлення та ведення навчально-залікової документації;

Термін виконання – до 02.02.2017р.

2.3. Перевірити готовність кафедр університету до проведення зимової екзаменаційної сесії. Звіт про підсумки перевірки надати першому проректору.

Термін виконання – до 15.01.2017р.

2.4. Перевірити готовність випускових кафедр фармацевтичного факультету про проведення державної атестації студентів-випускників 2017 р. заочної форми навчання. Звіт про перевірку надати першому проректору.

Термін виконання – до 20.01.2017 р.

3. Деканам факультетів (Стаднику В.Я., Азарову О.В., Лозовій О.В., Серденко Т.В.):

3.1. Провести індивідуальну роботу зі студентами, які мають пропущені і невідпрацьовані заняття з метою забезпечення максимальної ліквідації академічної заборгованості у період, визначений графіком навчального процесу на 2016-2017 навчальний рік.

Термін виконання — до 10 лютого 2017 р.

3.2. Підготувати на засідання ректорату подання на відрахування студентів, які не ліквідували академічну заборгованість до 20 лютого 2017 р.

4. Завідувачам кафедр:

4.1. Створити оптимальні умови на кафедрі для забезпечення своєчасного і якісного приймання підсумкового контролю у студентів.

Термін виконання — згідно з графіком навчального процесу на 2016-2017 навчальний рік.

4.2. Забезпечити чергування на кафедрі не менше 2-х викладачів для приймання відпрацювання пропущених занять студентами.

Термін виконання – з 29 по 31.12.2016 р. та з 16.01 по 20.01.2017 р.

4.3. Надати пропозиції до НМЦ щодо тематичного плану видання навчально-методичної літератури на 2017 рік.

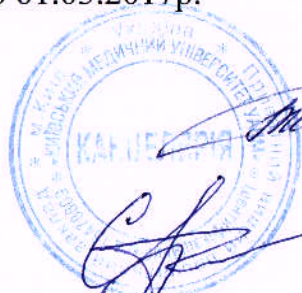
Термін виконання – до 10.01.2017 р.

5. Першому проректору, ПЕВ, відділу кадрів, юридичному відділу та бухгалтерії:

5.1. Створити факультет по роботі з іноземними студентами та провести необхідні організаційні заходи для його функціонування.

Термін виконання – до 01.03.2017р.

Голова Вченої ради



Б.Б. Івнєв

Вчений секретар

С.П. Пилипенко