

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УАНМ»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



В.о. ректора КМУ УАНМ  
В.А. Туманов

2015 р.

*Затверджено  
на засіданні Методичної ради  
протокол № 9 від 28.04.2015р.*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ РОЗВИТКУ ТА ІННОВАЦІЙ**

**Київ - 2015**

3.2.5. Забезпечення вчасної підготовки викладачами кафедр навчально-методичних матеріалів для АФН.

3.2.6. Участь у підготовці наказу про оплату праці викладачів АФН.

3.2.7. Моніторинг(спільно з бібліотекою і кафедрами) забезпеченості студентів електронними методичними матеріалами та наявними в електронній формі англomовними підручниками.

3.2.8. Створення спільно з кафедрами та бібліотекою переліку англomовних посібників та підручників, необхідних у навчальному процесі.

3.2.9 Залучення викладачів Університету до проектів із перекладу та видання англomовної базової медичної навчальної літератури, довідників.

3.2.10 Проведення методнарад за участі викладачів, відповідальних за англomовну форму навчання, для безпосереднього обміну важливою інформацією та досвідом.

3.2.11. Організація роботи ЦМК (склад – згідно з Положенням про англomовну форму навчання) з метою контролю якості англomовного викладання, наявності нормативної документації англійською мовою, успішності в групах англomовних студентів.

### **3.3.**

3.3.1. Розробка і впровадження пілотного проекту бази даних, що містить інформацію про складові АФН.

3.3.2. Налагодження шляхів поточної комунікації між структурними підрозділами за допомогою мережевих засобів: електронна пошта, системи керування проектами.

3.3.3. Участь у підготовці впровадження електронної системи документообігу (система «Деканат»).

### **3.4.**

3.4.1. Створення умов і можливостей для різноманітних форм участі працівників Університету у реалізації інноваційних проектів.

3.4.2. Ініціювання, організація, участь у проведенні тренінгів, спрямованих на засвоєння сучасних навчальних методик і практик. Залучення до цих заходів співробітників кафедр та відділів.

3.4.3. Контроль ефективності за допомогою ключових показників ефективності, тип та значення яких визначаються для конкретного проекту та різних часових проміжків (півріччя, рік, 5 років та ін.). Ключові показники ефективності встановлюються начальником відділу та відповідальним за проект провідним фахівцем і погоджуються з президентом.

### **3.5.**

3.5.1. Висвітлення діяльності Університету в українських та закордонних засобах масової інформації.

3.5.2. Створення тематичних буклетів.

3.5.3. Участь у профільних виставках та рейтингах.

3.5.4. Підготовка матеріалів для сайту Університету.

діяльності, спрямованої на виконання основних завдань (пункт 3 з підпунктами), в) відповідно до функціональних обов'язків працівників відділу.

5.2. Працівники відділу мають право:

5.2.1. Одержувати в установленому порядку від підрозділів Університету документи та інформацію, необхідну для виконання покладених на відділ завдань і функцій;

5.2.2. За дорученням керівництва Університету в межах повноважень, визначених цим Положенням, вести переговори та листування з міжнародними організаціями і їхніми представництвами, іншими державними і недержавними установами, фірмами та іноземними громадянами.

5.2.3. Вносити на розгляд керівництва Університету письмові пропозиції щодо впровадження провідних навчальних технологій медичної освіти у КМУ УАНМ; заохочення професорсько-викладацького складу, залученого до англomовної форми навчання; удосконалення матеріально-технічної бази підрозділів для запровадження системи електронного документообігу; реалізація комплексу заходів, націлених на визнання досягнень Університету серед ВМЗ медичного (фармацевтичного) профілю.