



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора



Б.Б. Івнєв

від «02» 06 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про екзаменаційну комісію**  
**ПВНЗ «Київський медичний університет УАНМ»**

Розглянуто та затверджено  
на засіданні вченої ради університету

«31» 05 2016 р.

(Протокол № 11  
від «31» 05 2016 р.)

Затверджую

В.о. ректора

\_\_\_\_\_ Івнєв Б.Б.

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016р.

**Положення про екзаменаційну комісію  
ПВНЗ «Київський медичний університет УАНМ»**

**I. Загальні положення**

Екзаменаційна комісія створюється, як єдина для денної і заочної форми навчання з дисциплін, з яких передбачено в навчальному плані за спеціальністю складання екзамену.

Екзаменаційна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку студентів з дисципліни, вирішує питання про оцінку їх знань і практичних навичок у відповідності з вимогами «Положення про організацію навчального процесу в університеті».

В своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами МОН України щодо організації навчального процесу у ВНЗ, Статутом університету.

**II. Організація роботи екзаменаційної комісії**

Екзаменаційна комісія створюється для прийому екзаменів з дисциплін, екзамен з яких передбачений в навчальному плані за спеціальністю.

До складу комісії входять Голова і члени комісії (але разом не менше 3-х осіб) та секретар комісії.

Голова комісії призначається з числа завідувачів кафедр спорідненого профілю (або деканів факультетів, чи їх заступників). Можуть залучатись проректори університету, голови циклових методичних комісій. Комісія в цілому призначається наказом ректора університету.

Робота екзаменаційних комісій і екзаменаторів проводиться у терміни, визначені розкладом складання екзаменаційних сесій відповідно до навчального плану і графіку навчального процесу зі спеціальності.

**III. Порядок проведення екзамену**

Екзамени складаються студентами у період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом. Проректор з навчально-методичної роботи університету та декани факультетів можуть встановлювати студентам індивідуальні терміни складання екзаменів.

Екзамен проводиться після вивчення дисципліни згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів та студентів не пізніше, ніж за один місяць до початку екзаменаційної сесії.

Екзамени приймають екзаменатори-викладачі відповідних кафедр з числа професорів і доцентів склад яких затверджується наказом ректора університету.

Документацію до екзаменів (екзаменаційні білети, переліки теоретичних питань і практичних навичок, регламент проведення екзамену, критерії оцінювання знань студентів), яку готують відповідні кафедри, розглядаються та затверджуються на засіданні ЦМК та Вченої ради університету.

Результати складання екзаменів оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") та конвертуються у 80-бальну шкалу наступним чином:

«5» - 80 балів;

«4» - 70 балів;

«3» - 60 балів.

Результати екзамену вносяться до залікової книжки студента у день його проведення. До залікової книжки студента, відомості успішності та журналу академічної успішності вносять: оцінку у відповідності до чотирибальної системи, кількість балів з дисципліни в цілому та оцінку у ECTS відповідно до табл. 1 «Положення про організацію навчального процесу у Київському медичному університеті УАНМ».

#### IV. Оцінювання якості знань студентів за результатами складання

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за кредитно-трансферною системою оцінювання знань, а саме:

- поточна успішність студентів з дисципліни оцінюється як середнє арифметичне суми оцінок з дисципліни за національною шкалою («5», «4», «3», «2»), що ділиться на кількість занять. Отриманий бал фіксується за 120-бальною шкалою;
- екзамен оцінюється за 80-бальною шкалою оцінкою за національною шкалою («5», «4», «3», «2») і переводиться у відповідні бали;
- сума балів за поточну успішність та за екзамен фіксується, як результат складання екзамену.

Результати складання екзамену вносяться до екзаменаційної відомості та залікової книжки студента. Екзаменаційні відомості надаються до деканату не пізніше як на другий день після складання екзамену.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок відраховуються з університету.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість шляхом повторного складання екзаменів не більше двох разів.

Перше перескладання – дозволяється проводити членам комісії (викладачу), - без оплати. Друге перескладання – здійснюється комісією, яка створюється деканом факультету з оплатою відповідно калькуляції.

Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

#### V. Звітність по результатах складання екзаменів

Після закінчення терміну проведення сесії, декани факультетів надають до НМЦ звіт про результати складання екзаменів, диференційованих заліків, заліків у триденний термін після закінчення сесії.